

<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10</b> <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: <a href="mailto:boic853007@istruzione.it">boic853007@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:boic853007@pec.istruzione.it">boic853007@pec.istruzione.it</a> web: <a href="http://www.ic10bo.gov.it">www.ic10bo.gov.it</a> CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 54 - 17/18**

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di avvio procedura per l'approvvigionamento della dotazione libraria per gli alunni delle scuole primarie per l'a.s.2018/2019

L'anno duemiladiciotto, il giorno 11 del mese di maggio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ha adottato la seguente determinazione

**PREMESSO** che nell'attività/progetto A02 del programma annuale per l'anno 2018 è previsto l'acquisto della dotazione libraria per gli alunni delle scuole primarie;

**ACCERTATO** che

- Gli articoli, libri in dotazione alle scuole Primarie Chiostrì e Gualandì, si identificano con i testi adottati dalle due scuole per l'a.s. 2018/19;
- l'importo presunto della fornitura ammonta a circa complessivi € 12.000,00 (dodicimila/00) - IVA inclusa.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 7, 33 e 34;

**VISTO** il D.P.R: 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 36 del D.LGS del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 254 del 29/01/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO CHE**

per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, da attivarsi con richiesta di almeno 5 offerte a ditte individuate con i seguenti criteri:

- ditte specializzate in forniture di materiale librario e/o cancelleria reperite tra i precedenti fornitori della scuola di assoluta professionalità;
- ditte specializzate che hanno chiesto di essere invitate;
- ditte reperite da appositi elenchi predisposti dall'amministrazione;

**RILEVATO CHE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;

**ACCERTATO** che la spesa per la provvista in oggetto, come sopra quantificata, trova copertura finanziaria nell'assegnazione annuale che il Comune di Bologna assegna alle Scuole di Bologna, attraverso il calcolo numerico degli alunni frequentanti, della classe di iscrizione e del prezzo previsto dal MIUR;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

**VISTE** le caratteristiche specifiche degli articoli della fornitura da acquistare;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura e il n .;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di "Acquisto libri di testo per le scuole primarie per l'a.s. 2018/2019" per un importo presunto di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) IVA inclusa;
2. di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante acquisto in economia, con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di demandare l'istruttoria al Direttore S.G.A. per ciò che attiene la predisposizione delle lettere d'invito;
4. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
5. di stabilire che le ditte da invitare alla gara sono quelle specificate nelle lettere d'invito;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
8. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma complessiva di €12.000,00 (dodicimila/00) IVA inclusa sull'attività/progetto:

Attività/Progetto	Tipo	Conto	E.F.
<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>1/4</b>	<b>2018</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilio PORCARO*

**Firmato digitalmente da Emilio Porcaro**