



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale docente Coordinatore da impiegare nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87 dal titolo: Teatrando s'impara Seconda Edizione e Prepariamoci per le medie!, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87**CUP: 34C23000560007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione;

VISTO il Regolamento U.E. n. 2022/52 del 06/04/2022, recante modifica dei regolamenti U.E. n. 1303/2013 e U.E. n.22/2014, con cui si adotta l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: “Cohesion's Action of Refugees in Europe” per consentire agli Stati membri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 febbraio 2023, n. 15, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali, che hanno dichiarato la presenza di studentesse e studenti iscritti provenienti dall'Ucraina, quota parte delle risorse del Programma Operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati

in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. 0036723 del 15/03/2023 avente per oggetto: "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE".

VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

VISTO il Progetto N.1089000 presentato da questa Istituzione scolastica in data 15 marzo 2023;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto:
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot.n.36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

PRESO ATTO che la nota di autorizzazione ha indicato la data massima di realizzazione del progetto al 22/09/2023;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l'aggiornamento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

PRESO ATTO di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti;

PRESO ATTO di quanto previsto nelle medesime "Disposizioni", secondo cui la selezione va operata preliminarmente all'interno dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 12/04/2023 – Delibera n. 425;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di n.1 Esperto per il Coordinamento i moduli da realizzare, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare n.1 Esperto docente Coordinatore per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87	Teatrando s'impara Seconda Edizione	€5.082,00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87	Prepariamoci per le medie!	€5.082,00

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- ☐ conoscenza del piano di formazione proposto;
- ☐ competenze informatiche necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle procedure previste dalla piattaforma di gestione delle attività progettuali.

La funzione di tutor è incompatibile con la veste di esperto-formatore nello stesso corso/modulo formativo.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione);
- curriculum in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

2. TABELLA DI VALUTAZIONE

Tabella 1 (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	1 pt
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli

Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento)	1 pt per titolo

Tabella 2 (titoli professionali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico -max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività - max 12 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività -max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività -max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività -max 10 pt

A parità di punteggio potrà essere data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato in Istituto;
- abbiano svolto esperienze in altri Istituti.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R.. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo. Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.ic10bo.edu.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha

validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso le graduatorie saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le **ore 13,00 del giorno 30/05/2023** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: boic853007@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic853007@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'account di posta elettronica ordinaria su dominio deamicisbisceglie.edu.it, per cui ogni comunicazione si intenderà validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella tabella presente nella domanda di partecipazione (allegato 1). Non si prenderanno in considerazione titoli o esperienze professionali per i quali il candidato stesso non abbia richiesto attribuzione di punteggio all'interno dell'apposita scheda.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria. In base alla Posizione occupata in tali graduatorie l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

Gli esiti della selezione saranno comunicati al tutor prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura o di dividere l'incarico tra più candidati qualora ciò sia ritenuto più opportuno per la realizzazione del progetto.

4. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 6) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati.

5. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di Esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, pari a €23,22 (ventitre/22);

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di €70,00 orari il costo massimo ammissibile per l'esperto.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

6. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

In particolare, vista la normativa sui fondi PON e le note attuative dell'autorità di garanzia, il singolo modulo deve essere immediatamente sospeso quando il numero di partecipanti scende sotto 9 (nove) dopo due lezioni consecutive. In tal caso il contratto di incarico viene rescisso, si procede alla liquidazione dei compensi per il lavoro effettivamente svolto; in nessun caso il soggetto individuato può accampare diritti o richieste verso l'Istituto per il mancato svolgimento delle ore mancanti del modulo.

7. MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

8. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex M.P.I n.60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.ic10bo.edu.it. L'attività oggetto del presente Avviso pubblico integra il Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2023 è finanziata dal Fondo F.S.E. nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Iuliano

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93*