

Prot. n. 8109 C7c

Bologna, 3 Settembre 2020

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2020/2021**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2020/2021

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/2021.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 16/4/1994 n. 297 e negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) secondo il calendario sottoindicato:

GRADUATORIE PERMANENTI

LUNEDI' 7 Settembre ore 14,30 presso ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – VIA FINELLI N. 2 - BOLOGNA

- Convocati tutti gli assistenti tecnici inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) **compatibilmente alla disponibilità delle aree.**
- candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) **compatibilmente alla disponibilità delle aree.**

LUNEDI' 7 Settembre ore 15,30 presso ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – VIA FINELLI N. 2 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) – **DA POS. 01 A POS. 50**

LUNEDI' 7 Settembre ore 16,15 presso ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – VIA FINELLI N. 2 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) – **DA POS. 51 A POS. 77**
- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) – **tutti**

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail - dirigente@rosalux.bo.it

Web - www.luxemburg.bo.it

MARTEDI' 8 Settembre ore 14,00 presso Liceo Copernico via Ferruccio Garavaglia, 11 BOLOGNA
COLLABORATORI SCOLASTICI TECNICI

Addetti Aziende Agrarie

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi)
- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni)

MARTEDI' 8 Settembre ore 14,30 presso Liceo Copernico via Ferruccio Garavaglia, 11 - BOLOGNA
COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) **DA POS. 1 A POS. 181**

MARTEDI' 8 Settembre ore 16,00 presso Liceo Copernico via Ferruccio Garavaglia, 11 - BOLOGNA
COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) **DA POS. 182 A POS. 232**

MARTEDI' 8 Settembre ore 17,30 presso Liceo Copernico via Ferruccio Garavaglia, 11 - BOLOGNA
COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni)

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

In considerazione della nota emergenza in atto, potranno accedere nel luogo di convocazione solo gli aspiranti (non potranno accedere i familiari) o persone da loro delegate, che siano in possesso della mascherina protettiva e del modello di autocertificazione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, che si allega alla presente. Tale modello dovrà essere firmato anche da chiunque, per qualunque ragione, presenzierà la convocazione.

Si raccomanda di raggiungere la scuola solo negli orari indicati per non creare assembramenti.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- **delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue corredato da copia del documento di riconoscimento ESCLUSIVAMENTE a partire dalle ore 18,00 del 3 settembre 2020 e tassativamente entro le ore 20 del 4 settembre 2020: <https://www.servizimsw.it/delega/>**

Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato

- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail - dirigente@rosalux.bo.it

Web - www.luxemburg.bo.it

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Alberto Mastromatteo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- Dirigente Scolastico: Teresa D'Aguanno
- DSGA: Umberto Laiso
- Assistenti Amministrativi: Di Puerto Silvana e Mazzocchi Pietro.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato
Dott. Paolo Bernardi

**Allegato: “CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO”
ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE
D’ISTITUTO A.S.2019/2020
PERSONALE DOCENTE e ATA**

**CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO
(tali criteri tengono conto anche della C.M. prot. N. 38905 del 28-08-2019)**

1. Le supplenze vengono assegnate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente alla luce del nuovo regolamento D.M. 13/06/2007 n. 131 e D.M. 430/2000;
2. **l'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione** e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;
3. al fine di rilevare le effettive presenze in sede di convocazione, **potranno essere effettuati appelli nominali** per verificare l'effettiva consistenza numerica dei candidati presenti; gli assenti all'appello verranno considerati assenti alla convocazione (verranno controllate anche le deleghe);
4. nel caso in cui il candidato arrivi **in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda** agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni della relativa sessione;
5. **chi non risulta presente** all'atto della chiamata né ha prodotto delega (**verranno accettate solo le deleghe effettuate, conformi alle indicazioni previste dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 131 del 13 giugno 2007, nelle NUOVE modalità previste e comunicate agli aspiranti tramite apposita comunicazione e pervenute entro il termine previsto nella convocazione**), viene **automaticamente escluso** dalla scelta del posto e dichiarato rinunciatario;
6. **la rinuncia** ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
7. l'assunzione in servizio deve essere effettuata entro **24 ore**, fermo restando l'orario di apertura delle segreterie **La mancata assunzione in servizio** dopo l'accettazione, attuata anche tramite la presentazione di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
8. **l'abbandono del servizio** comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base della graduatoria ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento;
9. così come previsto dall'art. 3, comma 5, del citato Regolamento, unicamente durante il periodo di espletamento delle operazioni di attribuzione di supplenze e prima della stipula dei

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail - dirigente@rosalux.bo.it

Web - www.luxemburg.bo.it

relativi contratti, è **consentito all'aspirante rinunciare**, senza alcun tipo di penalizzazione, ad una proposta contrattuale già accettata, relativa a supplenza temporanea sino al termine delle attività didattiche, **esclusivamente per l'accettazione successiva di proposta contrattuale per supplenza annuale, per il medesimo o diverso profilo;**

10. l'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve **scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;**
11. alla supplenza **attribuita con delega al dirigente** si terrà conto, se possibile, delle indicazioni dell'interessato;
12. **chi non assume servizio** (salvo motivi giustificati) entro il termine previsto, dopo aver accettato la proposta di nomina sia per firma personale che attraverso delega, **decade** dal posto assegnato. Tale posto si renderà libero per una nuova convocazione;
13. **nel caso sopraggiungano nuove disponibilità** nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, **i nuovi posti saranno oggetto di eventuali ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;**
14. All'interno dello stesso Istituto e su stessa tipologia di posto, gli spezzoni compatibili segnalati dai dirigenti scolastici sono già stati accorpati; di conseguenza **gli spezzoni o i part-time non accorpati si devono ritenere incompatibili** fra di loro;
15. coloro che hanno scelto uno spezzone orario, in assenza di un posto intero, possono **rinunciare allo spezzone per accettare una supplenza su posto intero** (al 30/6 o al 31/8) fatta salva la possibilità del completamento orario;
16. **gli aspiranti che abbiano rinunciato ad una proposta di assunzione** non hanno più titolo ad ulteriori proposte per disponibilità sopraggiunte relative alla medesima graduatoria;
17. alla **priorità di scelta della sede** per gli aspiranti che, possedendone i requisiti, abbiano compilato la sezione H (ex Allegato "A") – Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede - ai sensi del D.M. n. 235 del 1 aprile 2014 si dà luogo esclusivamente quando, scorrendo la graduatoria secondo le posizioni occupate dagli aspiranti utilmente collocati, l'avente titolo alla suddetta priorità faccia parte di un gruppo di aspiranti alla nomina su posti della medesima durata giuridica e della medesima consistenza economica; in tali casi l'aspirante fruisce della priorità nella scelta, sempre che permangano le condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In nessun caso, pertanto, i beneficiari delle disposizioni in questione possono ottenere posti di maggiore durata giuridica e consistenza economica che non siano stati prioritariamente offerti all'opzione degli aspiranti che li precedono in graduatoria.
18. Solo per gli **aspiranti in situazione di handicap personale** di cui all'art. 21, e al comma 6 dell'art. 33 della legge n. 104/92, la priorità di scelta si applica, nell'ambito dei criteri prima specificati, nei confronti di qualsiasi sede scolastica, mentre, per gli **aspiranti che assistono parenti in situazioni di handicap** di cui ai commi 5 e 7 della legge medesima, il beneficio risulta applicabile, previa attenta e puntuale verifica da parte dell'Ufficio competente, per le per scuole ubicate nel medesimo comune di residenza della persona assistita o, in carenza di disponibilità in tale comune, in comune vicino.