

Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: Avviso esplorativo, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18-04-2018 per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica (software e hardware) dell'Istituto.

Manifestazione di Interesse

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art.36 c. 2 lett. B del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 per la stipula di incarico del servizio di assistenza tecnica software e hardware in uso nella segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D.lgs.50/2016;

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica (software e hardware) delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi e le aule informatiche presso tutti i plessi dell'Istituto;

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 1408/DD del 22/02/2021;

Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto

Rende Noto

che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione di un prestatore di servizi da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di durata annuale dalla stipula del contratto;

che le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, nè dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'Istituto si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Oggetto dell'avviso.

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento del servizio di assistenza tecnica software e hardware alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto:

- Uffici di segreteria n° 7 P.C. + Server + software
- Ufficio Direttore S.G.A. n° 1 P.C. + software
- Ufficio Presidenza n° 1 P.C. + software;
- Ufficio di Vicepresidenza n° 2 P.C. + software;
- Montaggio e installazione;
- Aule informatiche;
- LIM presenti in aule.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici

- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.
- Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A e B).

Interventi relativi all'assistenza richiesti:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto
2. Assistenza tecnica – informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C.);
- server, scanner e LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione, manutenzione e riparazione telecamere;
- installazione software aggiuntivi;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- controllo e manutenzione switch rete lan– hub rete ethernet - hub di rete wi-
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

Oneri e Condizioni

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Durata del Servizio e Compenso

Il compenso annuo base massimo è pari ad €1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri, a prescindere dal numero di interventi. L'offerente potrà avanzare offerte solo in riduzione. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota di prestazione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire la loro istanza, entro e non oltre **le ore 11:00 del 8 Marzo 2021** tramite PEC all'indirizzo: **boic853007@pec.istruzione.it**, oppure consegnata a mano all'indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO n. 10 – V.le Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna**, e dovrà riportare per oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica”** compilando l'allegato Modello A e B con la dichiarazione di possesso dei requisiti sottoscritta dai partecipanti in ogni pagina e corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Banca o Ente Poste e siglata dal Legale Rappresentante, allegando copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

Procedura di affidamento

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di indire la procedura di gara o di affidare direttamente il servizio anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Responsabile del procedimento: Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs.50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Iuliano.

Modalità di pubblicizzazione. Pubblicazione all'Albo on line I.C. N. 10

Informativa Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto scolastico in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente manifestazione di interesse.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Iuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. 39/93