



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

A tutto il personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Alle famiglie degli alunni

Al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Al sito web istituzionale

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Accesso al Registro elettronico "Nuvola" mediante SPID/CIE e credenziali tradizionali - disposizioni transitorie per l'anno scolastico 2026/2027 e rimodulazione delle funzionalità riservate agli alunni.

Gentili famiglie,

si forniscono alcune indicazioni in merito alla fase di transizione verso l'utilizzo delle identità digitali SPID e CIE per l'accesso al Registro Elettronico.

L'art. 51 della Legge 2 dicembre 2025, n. 182, recante "Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese", ha modificato l'art. 7, comma 31, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

La disposizione prevede che:

"Ai registri online si accede tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o la carta di identità elettronica (CIE). Nel primo ciclo di istruzione alle comunicazioni in formato elettronico accedono i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale".

La nuova disciplina è finalizzata a rendere più sicura l'identificazione degli utenti e ad assicurare che, nel primo ciclo di istruzione, l'accesso alle comunicazioni scolastiche sia riservato ai genitori o agli altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale.

1. Regime transitorio per l'anno scolastico 2026/2027

Al fine di consentire una transizione graduale alle nuove modalità di autenticazione e di permettere a tutto il personale e alle famiglie di acquisire familiarità con il nuovo sistema, per l'anno scolastico 2026/2027 l'accesso al Registro elettronico "Nuvola" potrà avvenire, nei limiti consentiti dalla configurazione tecnica della piattaforma, attraverso entrambi i seguenti canali:

- autenticazione mediante SPID o CIE;

- autenticazione mediante le credenziali tradizionali, costituite da username e password rilasciate dall'Istituto;
- le credenziali per le classi/sezioni prime saranno inviate nei prossimi giorni. In ogni caso, l'accesso è già consentito tramite SPID o CIE.

La permanenza del doppio canale ha carattere temporaneo ed è finalizzata esclusivamente ad accompagnare gli utenti nel passaggio alle nuove modalità di accesso.

Le famiglie e il personale che dispongono già di SPID o CIE sono invitati a sperimentarne fin da subito l'utilizzo, così da prendere progressivamente confidenza con la nuova procedura e segnalare alla segreteria eventuali difficoltà tecniche.

Le credenziali tradizionali continueranno pertanto a essere utilizzabili durante il periodo transitorio, fatte salve eventuali successive disposizioni ministeriali, indicazioni delle autorità competenti o modifiche tecniche apportate dal gestore della piattaforma.

L'Istituto comunicherà con congruo anticipo la data dalla quale l'accesso dovrà avvenire esclusivamente mediante SPID o CIE.

2. Funzionalità riservate agli account degli alunni

A decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2026/2027, gli account associati agli alunni e alle alunne saranno configurati in modo da consentire esclusivamente la consultazione:

degli argomenti delle lezioni;

dei compiti e delle attività assegnate per casa;

eventuali documenti per CLASSE, per CLASSE/MATERIA e PER ALUNNO specificamente pubblicati dai docenti in area studente.

Gli alunni e le alunne NON avranno accesso diretto, attraverso il proprio profilo, alle sezioni contenenti:

- ❖ valutazioni;
- ❖ assenze e relativi dati;
- ❖ note e annotazioni disciplinari;
- ❖ avvisi ai genitori;
- ❖ comunicazioni per famiglie e circolari dell'Istituto.

La consultazione di tali informazioni sarà riservata esclusivamente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale, attraverso il relativo profilo personale.

La distinzione delle funzionalità risponde a quanto previsto dall'art. 51 della Legge n. 182/2025, che, nel primo ciclo di istruzione, riserva ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale l'accesso alle comunicazioni in formato elettronico.

Si invitano pertanto le famiglie a consultare con regolarità il Registro elettronico e a condividere con i propri figli, secondo modalità adeguate all'età e al livello di maturità, le informazioni relative all'andamento scolastico.

L'eventuale futura disattivazione completa degli account degli alunni sarà disposta e comunicata dall'Istituto sulla base delle definitive indicazioni ministeriali e delle conseguenti modalità tecniche di attuazione da parte del gestore del Registro elettronico.

3. Annotazione dei compiti sul diario personale

Resta confermata l'importanza educativa dell'annotazione quotidiana dei compiti sul diario personale.

I docenti sono pertanto invitati ad accompagnare l'inserimento nel Registro elettronico delle attività assegnate con la relativa annotazione da parte degli alunni sul proprio diario, secondo modalità adeguate all'età.

Tale pratica è finalizzata a promuovere una crescente autonomia nell'organizzazione del lavoro scolastico e a evitare che il Registro elettronico sostituisca completamente l'assunzione diretta di responsabilità da parte degli alunni, in coerenza con le indicazioni contenute nella Nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024.

4. Sicurezza delle credenziali e protezione dei dati personali

Si ricorda a tutti gli utenti che:

- ❖ le credenziali di accesso sono personali e non devono essere comunicate a terzi;
- ❖ le credenziali SPID e CIE non devono essere condivise neppure con i propri figli;
- ❖ è necessario chiudere sempre la sessione dopo l'utilizzo del Registro elettronico, soprattutto quando si utilizzano dispositivi condivisi;
- ❖ eventuali accessi anomali, smarrimenti delle credenziali o sospette violazioni degli account devono essere tempestivamente segnalati alla segreteria e al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto.

Il trattamento dei dati personali continuerà ad avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riferimento ai principi di integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati e alle misure di sicurezza previste dagli artt. 5 e 32, nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Gli uffici di segreteria, in raccordo con il Responsabile della protezione dei dati e con l'assistenza tecnica di Madisoft S.p.A., restano a disposizione per eventuali chiarimenti e per il supporto necessario durante la fase di transizione.

La presente circolare integra e sostituisce, limitatamente alle modalità e alle tempistiche di accesso, quanto indicato nella precedente comunicazione del 31 agosto 2026.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale e delle famiglie.

Imola, 08/09/2026

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Valenti

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*