



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO

ATTIVITA': ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO D'ISTITUTO - FORMAZIONE SUI DSA

- VISTO** l'art. 21 della L 59/97;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire N. 1 esperto interno con cui sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera per la seguente attività prevista nel Piano di formazione e aggiornamento d'Istituto: **formazione specifica docenti in tema di DSA;**
- VISTI** i curricula degli insegnanti in servizio nell'Istituto;
- VERIFICATA** l'assenza di risorse professionali interne,
- ATTESO CHE**, dunque, si rende necessario ricorrere ad un esperto esterno per far fronte alla realizzazione della suddetta attività inserita nel PTOF;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la Circolare Ministeriale del Lavoro n. 101 del 17/07/97;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTO** che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto_P07 Progetti per "Formazione aggiornamento del personale" P07 FORMAZIONE nel P.T. O.F. dell'Istituto;

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

- VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2019 delibera n. 14;
- VISTA** l'urgenza di reclutare personale idoneo al fine di garantire l'attività già a partire dal mese di settembre;

E M A N A

Il presente avviso pubblico d'urgenza avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di ESPERTO ESTERNO con:

- Competenze specifiche su metodologie e strumenti necessari agli insegnanti del I ciclo per la pianificazione ed attuazione di percorsi di inclusione e apprendimento per alunni DSA.
- Possesso di competenze teoriche in materia di DSA aggiornate ai più recenti studi neuropsicologici.
- Competenze in materia di Disturbi Specifici dell'Apprendimento in chiave integrata: dai segnali concreti in età prescolare alla formulazione di una diagnosi.
- Competenze di psicopatologia dell'apprendimento utili a fornire ai docenti spunti operativi per l'attività didattica per alunni con DSA anche mediante la simulazione su casi concreti.

<i>Docenza</i>	<i>ORE</i>	<i>PERIODO</i>	<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>
Formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento e su specifiche strategie e strumenti didattici"	n. 25 di cui: - n. 12 ore attività di formazione d'aula - n. 13 ore consulenza formativa ai team docenti	a.s. 2021/22	N. 1 ESPERTO Psicologo specialista formatore in materia di DSA

Articolo 2 – Figure professionali richieste

L'Esperto con i seguenti compiti:

1. **redigere preliminarmente in fase di candidatura** un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione delle attività presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 15/02/2019 , delibera n. 14, i requisiti di ammissione e i titoli valutabili sono quelli indicati nell'Allegato 2

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di formazione e consulenza formativa avrà avvio nel mese di settembre 2021 e potrà protrarsi per l'intero anno scolastico .La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo nelle date concordate con l'Istituto sulla base delle esigenze dei docenti..

L'assegnazione dell' incarichi avverrà per iscritto.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autocertificazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic7imola.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic85600p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30 luglio 2021**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO FORMATORE IN MATERIA DI DSA A.S. 21/22”** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **03/08/2021** sul sito web della scuola <http://www.ic7imola.edu.it>

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana Neri .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.ic7imola.edu.it/pagina.asp?id=485> ed inviato con posta elettronica agli indirizzi in intestazione con cortese richiesta di affissione all'Albo

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://www.ic7imola.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso
Psicologo specialista formatore in materia di DSA	n. 25 di cui: - n. 12 ore attività di formazione d'aula - n. 13 ore consulenza formativa ai team docenti	euro 40/00 orari per un ammontare complessivo di euro 1000/00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione dell'attività previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossana Neri