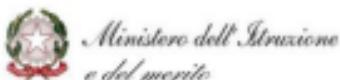




Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Istituto Comprensivo n° 7



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec:boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CUP B24D23004090006

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40094 - Titolo IC7 RESKILLING.

CUP B24D23004090006

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO in qualità di TUTOR e DOCENTE ESPERTO per lo svolgimento di n. 1 Laboratorio di FORMAZIONE SUL CAMPO del personale scolastico per la transizione digitale su Google Work Space Education in ambito amministrativo (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **49.886,09** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **IC7 RESKILLING** presentato in data **28/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **28/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 2922 del 13/03/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare **PERSONALE INTERNO** in qualità di **TUTOR e DOCENTE ESPERTO** per lo svolgimento di n. 1 Laboratorio di formazione sul campo su **GOOGLE WORKSPACE** con l'obiettivo di consentire l'analisi, l'utilizzo e la gestione dei principali strumenti dedicati alla produttività e la collaborazione attraverso Google Work Space Education in ambito amministrativo.
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 15/02/2019;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE INTERNO in qualità di **TUTOR e DOCENTE ESPERTO** per lo svolgimento di n. 1 Laboratorio di formazione sul campo del personale scolastico per la transizione digitale su **GOOGLE WORKSPACE Education** in ambito amministrativo (D.M. **66/2023**) nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-40094** - Titolo **IC7 RESKILLING**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **2** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la **selezione di n. 1 Docente esperto e n. 1 Tutor esperto**

competenti nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato per lo svolgimento di **n. 1 Laboratorio di formazione sul campo rivolto al personale ATA d'Istituto.**

Il laboratorio avrà l'obiettivo di consentire l'Analisi, utilizzo e gestione dei principali strumenti dedicati alla produttività e la collaborazione attraverso Google Work Space Education in ambito amministrativo.

Dovranno essere affrontare i seguenti contenuti:

GOOGLE WORKSPACE LIVELLO BASE -

- Accesso agli strumenti di base della Google Suite: Google Gmail, Google Drive, Google Calendar - Focus: strumenti utili di GMAIL - Ricerca, organizzazione (cartelle) e condivisione sul DRIVE - gestione e creazione dei calendari - Differenze tra DRIVE e DRIVE CONDIVISI (limitazioni) - esercitazioni
- Google Documenti, Google Fogli - Focus: creare, caricare, creare copie condividere, scaricare/stampare - esercitazioni
- Google Fogli - Focus: creare, caricare, creare copie, condividere, scaricare/stampare - strumenti avanzati - esercitazioni
- Strumenti per la comunicazione in cloud: Google Moduli - creare, inviare, gestione dati raccolti - Google Meet: avviare, pianificare e gestire un Meet
- Verifica esercitazioni - ripresa tematiche o richieste specifiche

Il percorso di formazione dovrà comportare il conseguimento di un attestato finale. Potrà essere articolata anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari.

La formazione dovrà essere erogata per n. 10 ore articolate in n. 5 incontri di n. 2 ore nel mese di Settembre 2024.

Pertanto sono oggetto di selezione del presente avviso le seguenti figure impegnate nelle rispettive attività descritte:

Figure e Compiti (in sintesi)

n. 1 Docente esperto

Compiti: formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate circa la tematica del percorso, che, coadiuvato da un tutor, roga percorsi di formazione sulla transizione digitale in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

n. 1 Tutor

Compiti: coadiuva il docente esperto nei percorsi di cui sopra

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xi. possiedano i requisiti previsti dalle tabelle di valutazione descritte nel presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti titoli ed esperienze come descritte nelle tabelle di valutazione di seguito indicate:

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI	PARAMETRI
Laurea magistrale o equipollenza (titolo di accesso)		TITOLO DI ACCESSO
Seconda laurea	Punti 3	Max [3] punti
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico		
Dottorato di ricerca in settori coerenti con i temi della digitalizzazione, dell'innovazione di metodologie e ambienti di apprendimento digitali, conseguiti presso università riconosciute e in anni accademici diversi	Punti 5	Max [5] punti
Master di I o II livello (corrispondente a 60 CFU) con esame finale in settori coerenti con i temi della digitalizzazione, dell'innovazione di metodologie e ambienti di apprendimento, conseguiti presso università riconosciute e in anni accademici diversi	Punti 3 per titolo	(max 6 punti)
CERTIFICAZIONI	PUNTI	PARAMETRI
Certificazioni Informatiche di livello avanzato (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 6	(si valuta un solo titolo)
Conoscenza lingua Inglese di livello almeno B1 certificata da enti certificatori riconosciuti (ex art. 2 D.MIUR 7.3.2012 e D.MI n. 62 12.3.2022)	Punti 1	(si valuta un solo titolo)
Competenze/Esperienze specifiche	PUNTI	PARAMETRI
Competenza, documentata mediante curriculum da titoli, corsi, esperienze della durata di almeno 3 mesi, relativa a/il tema/i oggetto della selezione (titolo di accesso)		TITOLO DI ACCESSO
Attività di formazione a partire dall'a.s. 2010 (in qualità di formatore) destinata a docenti/personale scolastico, in corsi di informatica/ innovazione anche digitale di metodologie e ambienti di apprendimento	5 punti per esperienza	(Max 20 punti)
Attività in qualità di esperto, a partire dall'a.s. 2010 in percorsi di informatica/ innovazione didattica anche digitale destinati a studenti del I o del II ciclo (min 10 h)	Punti 3 per esperienza	(max 15 punti)
Incarico (<i>diversi da quelli indicati nel punto precedente</i>) progettazione, gestione, valutazione o collaudo in progetti finanziati con fondi pubblici (PON, PNSD, Fondi ex L. 440, PNRR etc ...) di innovazione digitale	Punti 1 per esperienza	(max 4 punti)
Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica digitale, della durata di almeno 25 h	Punti 1 per percorso	(max 4 punti)
Incarico rivestito di Animatore digitale	Punti 1 per incarico	(max 4 punti)
Incarico rivestito all'interno del Team dell'Innovazione	Punti 0,5 per incarico	(max 2 punti)
PROGETTO formativo proposto (contenuti, modalità di lavoro, materiali etc ...) (VALIDO SOLO PER RECLUTAMENTO del DOCENTE ESPERTO)	sino a 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO:	80 per Docente esperto 70 per Tutor	

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata n. 10 ore articolate in n. 5 incontri di n. 2 ore nel mese di Settembre 2024 da concludersi entro il 30/09/2024 a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai DOCENTI ESPERTI E TUTOR graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso	Figura e Compiti (in sintesi)	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 1 Docente esperto	10	€ 122,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 1 Tutor	10	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 12/07/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, a mezzo PEO all'indirizzo di istituto: boic85600p@istruzione.it
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ic7imola.edu.it>.
6. Trascorso il termine del reclamo, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA NERI ROSSANA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DOTT.SSA NERI ROSSANA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZAMPETTI MASSIMO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic7imola.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa *Rossana Neri*
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa