



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"  
e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - e-Mail pec: [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc.: **82003750377** - Cod. Min: **BOIC85600P** - Cod. IPA: **UFGRJC**  
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967  
itoWeb: [www.ic7imolaedu.it](http://www.ic7imolaedu.it)

Alle famiglie degli alunni delle classi Terze Scuola secondaria di 1° grado

Ai rappresentanti di classe

**OGGETTO: Richiesta di compilazione dati anagrafici e dati di contesto per rilevazione INVALSI  
a.s. 24/25**

Poichè anche per l'anno scolastico in corso la rilevazione INVALSI riguarderà obbligatoriamente tutti gli allievi delle classi **terze** della Scuola Secondaria 1° grado, il Servizio Nazionale di Valutazione, tramite la Scuola, richiede alle famiglie degli allievi una raccolta dati .

Pertanto ogni genitore è invitato a compilare/modificare, **entro il 10 Febbraio 2025**, sul Registro Elettronico (Nuvola) nell'Area Tutore, i propri dati anagrafici e i dati Invalsi-alunno, attraverso il link <https://nuvola.madisoft.it/> inserendo le proprie credenziali (utente e password) e seguendo i seguenti percorsi:

### DATI GENITORE

- cliccare sul **proprio Nominativo** in alto a destra;
- nell'elenco a discesa comparirà **"Anagrafica"**;
- nella scheda anagrafica controllare/modificare o inserire i dati dove mancano.

### N.B.

- 1) prestare particolare attenzione ai campi dedicati all'INVALSI **"Professione"** e **"Titolo di studio"** premere sul pulsante blu **"salva"**;
- 2) E' possibile richiedere le credenziali di accesso al registro elettronico (utente e password) per il genitore che non ne è in possesso attraverso il modulo **"RICHIESTA CREDENZIALI ALTRO GENITORE"** reperibile nell'Area Tutore e mediante l'icona MODULISTICA (in basso a sinistra).

### DATI ALUNNO

- Cliccare di nuovo sul **proprio Nominativo** in alto a destra;
- nell'elenco a discesa comparirà **"Anagrafica alunno"**;
- spostarsi sul campo Modifica dati (in alto a destra) modificare i dati e se necessario premere sul pulsante blu **"salva"**.

Si precisa che i dati saranno raccolti e restituiti in forma aggregata, trattati nel rispetto della Privacy (D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101 e degli artt. 7 e 13 GDPR (regolamento EU 679/2016) ed utilizzati dal Servizio Nazionale di Valutazione solo ai fini statistici e solo in ambito scolastico.

I rappresentanti in indirizzo sono invitati a divulgare anche tramite le modalità informali ritenute più opportune.

Per eventuali difficoltà, le famiglie possono consultare telefonicamente l'Uff. Alunni al n. 0542/685100.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
F.to Dott..<sup>ssa</sup> *Rossana Neri*  
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93