



Prot. n. (vedi segnatura)

Imola (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

DETERMINA A CONTRARRE

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : libri per biblioteca - EDITORIA 2021 – **CIG: Z32338716A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza all'acquisto di libri per biblioteca EDITORIA 2021
- DATO ATTO** che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 1228.40 IVA esclusa;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13/2019 nella seduta del 15-02-2019;
- VISTO** il programma annuale dell'esercizio in corso approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
- RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
- VISTA** l'offerta (prot. 6190 C14 del 10-09-2021) prodotta dalla Ditta ATLANTIDE s.n.c. di M. Zarattani & M. Zirotti di CASTEL S. PIETRO TERME (P.Iva 01586011205) che stabilisce in euro 1228.40 oltre IVA euro 0.00 per un prezzo complessivo del materiale da acquistare di euro 1228.40;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta ATLANTIDE s.n.c. di M. Zarattani & M. Zirotti di CASTEL S. PIETRO TERME (P.Iva 01586011205) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
- DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 7 Via A. Vivaldi 76 - 40026 Imola (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - Cod. Fisc. 82003750377 - Codice IPA: UFGRJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta ATLANTIDE s.n.c. di M. Zarattani & M. Zirotti di CASTEL S. PIETRO TERME la fornitura di libri per biblioteca EDITORIA 2021 al prezzo complessivo di euro 1228.40 IVA esente ed euro 1228.40 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato P.P02.008 – P19 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE.
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFGRJC).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

**Il Direttore S.G.A.
Nelida Gnazzo**

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Neri**

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI