



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: [www.ic7imola.edu.it](http://www.ic7imola.edu.it) - e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - pec:[boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CUP B24D23004090006

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40094 - Titolo IC7 RESKILLING.**

CUP B24D23004090006

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO: FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **49.886,09** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **IC7 RESKILLING** presentato in data **28/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **28/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 2922 del 13/03/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare **Formatori tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale componenti la **Comunità di pratiche per l'apprendimento** per la realizzazione dei percorsi formativi.
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 15/02/2019;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### **EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **Formatori tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-40094** - Titolo **IC7 RESKILLING**.

#### **Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **10** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la **selezione di Formatori tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato costituenti la **Comunità di pratiche per l'apprendimento**. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Figura	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire
Personale docente	6: di cui 1 incarico riservato a un docente con almeno 5 anni di anzianità di servizio in ciascuno dei tre segmenti: infanzia, primaria, secondaria I grado	82
Personale ATA	4	95

Le figure selezionate nella **Comunità di pratiche per l'apprendimento** saranno impegnate nelle seguenti attività:

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - xi. possiedano i requisiti previsti dalle tabelle di valutazione descritte nel presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti titoli ed esperienze distinte per personale DOCENTE e ATA come descritte nelle tabelle di valutazione di seguito indicate:

#### **Tabella di valutazione del personale ATA: 4 incarichi**

TITOLI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di Scuola secondaria di II Grado	possesso	▪ Da 60 a 89 ▪ Da 90 a 100	5 Punti 10 Punti
laurea magistrale (no titolo di accesso)	possesso	5 punti	Max [5] punti
Master (no titolo di accesso)	possesso	[1] punto in caso di Master non specifico; [3] punti in caso di Master specifico.	Max [4] punti
certificazione competenze digitali avanzate (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	possesso	4 punti	Max [4] punti
<b>Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	rivestire o avere rivestito nella scuola ruoli che presuppongano il possesso di competenze digitali	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale (anno scolastico)	Max [10] punti
	rivestire o avere rivestito, ruoli tecnici specifici ( assistente tecnico, supporto informatico etc ...)	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale (per ciascun anno scolastico vale un solo ruolo)	Max [10] punti
	possedere competenze digitali avanzate, desumibili da precise esperienze/titoli documentati nel curriculum (non valutati ai punti precedenti)	n. 2 punti per ciascuna esperienza (almeno 3 mesi)	Max [10] punti
Formazione	Attestati formativi pertinenti con l'oggetto dell'avviso ( innovazione digitale in ambito didattico e/o organizzativo-amministrativo) da minimo 25 h) conseguiti a partire dall'a.s. 2010	▪ 2 punto per ogni attestato	Max [10] punti

**Tabella di valutazione del personale DOCENTE: 6 incarichi di cui 1 riservato a docente con almeno 5 anni di anzianità di servizio in ciascuno dei tre segmenti: infanzia, primaria, secondaria I grado.**

TITOLI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
laurea magistrale (no titolo di accesso)	possesso	5 punti	Max [5] punti
ulteriore laurea rispetto alla prima (no titolo di accesso)	possesso	3 punti	Max [3] punti
Master (no titolo di accesso)	possesso	[1] punto in caso di Master non specifico; [3] punti in caso di Master specifico.	Max [4] punti
certificazione competenze digitali avanzate (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	possesso	4 punti	Max [4] punti
<b>Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	rivestire o avere rivestito, in qualità di docente di istituzioni scolastiche statali, il ruolo di animatore digitale	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale (anno scolastico)	Max [20] punti
	rivestire o avere rivestito, ruoli organizzativi retribuiti con fondi FIS, pertinenti con l'oggetto dell'intervento (resp. laboratorio informatica, membro team digitale, resp. registro elettronico, referente formazione etc ...)	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale (per ciascun anno scolastico vale un solo ruolo)	Max [10] punti
	possedere competenze digitali avanzate, desumibili da precise esperienze/titoli documentati nel curriculum (non valutati ai punti precedenti)	n. 2 punti per ciascuna esperienza (almeno 3 mesi)	Max [10] punti
Formazione	Attestati formativi pertinenti con l'oggetto dell'avviso (innovazione digitale in ambito didattico e/o organizzativo-amministrativo) (minimo 25 h) conseguiti a partire dall'a.s. 2010	▪ 2 punto per ogni attestato	Max [10] punti

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti e ATA tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 03/06/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRESIVO N. 7 DI IMOLA, a mezzo PEO all'indirizzo di istituto: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ic7imola.edu.it>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DOSSA NERI ROSSANA**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DOSSA NERI ROSSANA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZAMPETTI MASSIMO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic7imola.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa