



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 17/02/2021;

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo:

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Sulla base delle prestazioni indispensabili elencate dall'Accordo del 2.12.2020 nell'art. 2, comma 2 e in relazione alla natura della propria Istituzione scolastica, le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

a. ISTRUZIONE SCOLASTICA:

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio

d. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:

- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

AOBoic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001326 - 17/02/2021 - A20a - Rapp. autorita', - U

ARTICOLO - 2 Contingenti

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale per ciascuna prestazione indispensabile specificata nell'art. 2 del nostro Protocollo:

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 nel plesso dove si svolgono gli scrutini, gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto a2), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ogni Plesso, ove funzionanti i servizi di refezione.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto c1, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ogni Plesso, ove programmata la manutenzione per ogni immobile;
4. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio;
 - in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossana Neri