



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec:boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

**Progetto
"WE LOVE ENGLISH 2025-2026 - Primaria BIZZI e Primaria
PONTICELLI"
Capitolato tecnico**

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Capitolato tecnico l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola intende definire i requisiti tecnici richiesti alle ditte esterne per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria del progetto per l'a.s. 2025/2026 dal titolo: **"WE LOVE ENGLISH 2025-2026 - Primaria BIZZI e Primaria PONTICELLI"** (di seguito denominato **"Progetto"**)

Art. 2 – Obiettivi e finalità

Il progetto "We love English Inglese SCUOLA PRIMARIA BIZZI E PONTICELLI a.s. 2025/2026" intende coinvolgere gli alunni delle classi prime, seconde e terze, in base alla fascia d'età di appartenenza che saranno stimolati alla costante esposizione alla Lingua Inglese sia attraverso la comunicazione verbale del Tutor anglofono che attraverso l'utilizzo di schede didattiche elaborate da esperti di questo ambito.

• Finalità

Potenziare nei partecipanti abilità linguistiche quali "Aural comprehension e Oral production". Facilitare la comunicazione in Lingua Inglese sia tra partecipanti e Tutor che nel gruppo dei pari. Superare le proprie inibizioni, migliorare il proprio livello di inglese percependo la lingua come mezzo fondamentale per la comunicazione Interpersonale nonché interagire in maniera attiva e propositiva sia con i Tutors che con il gruppo dei partecipanti nel quale si è inseriti. Per le classi quinte al fine del raggiungimento del livello linguistico A1 BREAKTHROUGH or BEGINNER le attività ludico didattiche proposte saranno finalizzate al conseguimento delle seguenti competenze: · "Aural comprehension & Oral production" comprendere ed utilizzare espressioni familiari, espressioni quotidiane e frasi molto semplici mirate al soddisfacimento

di bisogni concreti; · presentare se stessi e gli altri nonché porre domande su dettagli personali e altre informazioni inerenti luoghi, persone ed oggetti; Le attività saranno altresì strutturate al fine di fornire gli strumenti adeguati per superare la prova Invalsi prevista per la classe V e, in quanto corrispondente allo stesso livello, del test Cambridge – Starters/Movers su base volontaria.

- **Descrizione**

In particolare, nelle classi prime e seconde si utilizzeranno metodologie adeguate alla fascia d'età dei partecipanti quali, ad esempio, *Storytelling* (consigliato nelle classi prime) e *Storytelling "animato"* (consigliato nelle classi seconde). Invece, nelle classi terze – a discrezione del docente – potranno essere introdotte metodologie che facilitino l'acquisizione della lingua inglese attraverso la drammatizzazione di storie note

Tutte le attività proposte saranno strutturate in maniera tale da consentire l'acquisizione spontanea della Lingua Inglese “in situazione” e consentiranno ai partecipanti di superare le proprie inibizioni, facendoli interagire in maniera attiva e propositiva sia con il Tutor che con il gruppo dei pari del quale fanno parte. Attraverso la vera applicazione del *TPR (Total Physical Response)* gli alunni saranno stimolati ad associare vocabolario di base e blocchi sintattici proposti all'espressione corporea messa in relazione ad essi. Con l'utilizzo di *role playing* i partecipanti saranno introdotti alla comunicazione in Lingua Inglese e, nel contempo, saranno motivati a rafforzare le loro abilità linguistiche di base - *reading, writing, listening e speaking* – attraverso il materiale didattico prodotto *ad hoc* e adeguatamente somministrato dal Tutor anglofono.

Nelle classi quarte e quinte il Tutor anglofono introdurrà i ragazzi alla comprensione delle richieste tipiche per potenziare nei partecipanti abilità linguistiche quali “Aural comprehension e Oral production”. Facilitare la comunicazione in Lingua Inglese sia tra partecipanti e Tutor che nel gruppo dei pari e li indirizzerà adeguatamente al superamento del test. Inoltre, il gruppo classe sarà stimolato alla comunicazione in lingua Inglese attraverso la somministrazione di materiale ufficiale prodotto da Cambridge Assessment English e Cambridge University Press, adeguatamente selezionato e organizzato in un percorso didattico elaborato ad hoc da esperti di questo ambito. Le attività proposte saranno suddivise in moduli incentrati sullo sviluppo armonico delle quattro abilità fondamentali - Listening, Reading, Writing, Speaking. Per facilitare l'apprendimento della Lingua Inglese in situazione parallelamente alla formazione mirata al superamento dell'esame verranno proposte attività di role playing che consentiranno ai partecipanti di superare le proprie inibizioni, facendoli interagire in maniera attiva e propositiva sia con il Tutor che con il gruppo dei partecipanti del quale fanno parte. Sarà favorito anche il teatro come metodologia per le classi quarte e quinta, in accordo con gli esperti.

- **Destinatari**

Alunni delle classi prime, seconde e terze dei plessi PRIMARIA BIZZI e PRIMARIA PONTICELLI.

- **Traguardi attesi di sviluppo delle competenze**

- Interagire nel gioco e rispondere in modo pertinente
- Leggere e comprendere semplici testi scritti
- Comprendere il messaggio globale di semplici messaggi scritti in contesti familiari
- Comunicare attraverso frasi memorizzate in scambi di informazioni semplici e di routine.

- **Modalità e Tempistiche:**

il progetto si svolgerà nell'arco dell'a.s. 2025/2026 indicativamente a partire dal mese di Gennaio 2026 e si concluderà entro il mese di Giugno 2026.

L'orario di svolgimento delle attività dovrà ricadere nei tempi di apertura dell'Istituto.

Per la distribuzione delle ore progettuali l'Operatore economico si interfacerà con questa Dirigenza e con le docenti referenti di ciascun plesso.

Indicativamente, si prevede la seguente distribuzione oraria:

- **Plesso Primaria BIZZI**

- 2 ore per 4 classi prime (storytelling) = 8 ore
 - 3 ore per 4 classi seconde (storytelling animato) = 12 ore
 - 6 ore per 3 classi terze = 18 ore
 - 8 ore per 4 classi quarte = 32 ore
 - 10 ore per 4 classi quinte = 40 ore;
- Totale per il plesso BIZZI = 110 ore**

- **Plesso Primaria PONTICELLI**

- 2 ore per una classe prime = 2 ore
- 3 ore per una classe seconda = 3 ore
- 6 ore per due classi terze = 12 ore
- 8 ore per una classe quarta = 8 ore
- 10 ore per una classe quinta = 10 ore

Totale ore Ponticelli 35

Eventuali variazioni alle caratteristiche suindicate saranno comunicate tempestivamente.

L'importo base orario della Procedura, al netto del ribasso per ciascun percorso formativo è pari a € 30,00 (euro trenta/00).

Pertanto per i rispettivi plessi l'importo erogato sarà pari distribuito come segue:

- **Per il plesso PRIMARIA BIZZI:** intervento di n. 110 ore al costo totale omnicomprensivo di ogni onere pari a **€ 3300,00 (euro tremilatrecento/00)**, IVA esente a norma di legge.
- **Per il plesso PONTICELLI:** intervento di 35 ore al costo totale omnicomprensivo di ogni onere pari a **€ 1050,00 (euro millecinquanta/00)**, IVA esente a norma di legge.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dai comma precedenti.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddette sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nell'attività formativa all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Il RUP quale Dirigente Scolastico del presente Istituto nella persona della Dott.ssa VALENTI ISABELLA procederà all'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria rivolto a ditte esterne in grado di garantire il prezzo più basso che tenga conto dei requisiti contenuti nel presente Capitolato tecnico.

La Ditta individuata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti tecnici normativi nonché la garanzia della copertura assicurativa indicata nel presente documento.

Art. 5 – Documentazione tecnica

La Ditta invitata alla Trattativa Diretta dovrà presentare la documentazione seguente:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti di natura tecnico-finanziaria;
2. Offerta economica
3. Controfirma, per accettazione dei contenuti, del presente Capitolato Tecnico.

Art. 6 – Oneri della Ditta individuata

La Ditta individuata dovrà rispettare tutte le seguenti prescrizioni:

- **Offerta economica** - Il contenuto dell'offerta presentata nella Proposta progettuale di cui al punto precedente dovrà essere mantenuto identico sino alla conclusione del contratto. Non saranno accettate in data successiva all'offerta, e comunque entro la data di stipula del contratto, variazioni di prezzo se non per aumenti documentati di carburante o di tariffe autostradali e/o aeroportuali. L'Istituto si riserva il diritto di annullare il progetto qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse essere congrua. In tal caso la Ditta si impegna a restituire, senza pretendere nulla, gli acconti versati. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia.
- **Coperture assicurative** - La Ditta individuata dovrà garantire la copertura assicurativa del personale impegnato nelle attività progettuali per tutto il periodo di erogazione del servizio. In particolare la copertura della polizza assicurativa dovrà comprendere rischi per infortunio, responsabilità civile e danni a terzi, smarrimento/furto/deterioramento di beni.
- **Risoluzione** - la Ditta aggiudicatrice, qualora non riuscisse a organizzare il progetto nel rispetto di tutte le clausole del presente Capitolato, sarà rimossa immediatamente dall'incarico. In tal caso la scuola si riserva di aprire un contenzioso con la Ditta in oggetto per richiedere risarcimento di eventuali danni prodotti dalla mancata organizzazione del progetto
- **Cause di esclusione:** ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 il presente Capitolato tecnico stabilisce la formale obbligazione della Ditta individuata dall'indagine di mercato in oggetto al rispetto dei punti seguenti:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Capitolato e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Capitolato Tecnico comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della risoluzione del contratto.

Il contenuto del presente Capitolato tecnico resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Capitolato dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Capitolato tecnico deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante.

La mancata consegna di tale Capitolato tecnico debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 7 - Prescrizioni in materia di Sicurezza su luoghi di lavoro

Il personale operante dell'Operatore economico individuato è tenuto a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione ed è inoltre tenuto, nell'espletamento dell'incarico, a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (ex Legge 626/94).

Il personale operante viene informato che nel plesso di intervento è affissa completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta nei luoghi di lavoro e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate ed offre all'Istituto scrivente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Capitolato tecnico e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all’Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 9 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Valenti Isabella; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it. Per eventuali informazioni rivolgersi all’Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell’Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa Valenti Isabella
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione a cura del Legale Rappresentante dell’Operatore economico

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta interessata Dichiara di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato tecnico.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

Pena esclusione, il Rappresentante Legale dovrà firmare il presente documento mediante firma elettronica certificata. Se privo di firma elettronica certificata, dovrà stampare il presente documento in cartaceo, firmare, scansionare e allegare ad esso la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità