



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: **BOIC85600P** - Cod. IPA: **UFGRJC**

e-Mail: **boic85600p@istruzione.it** - e-Mail pec: **boic85600p@pec.istruzione.it**

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

DETERMINA N. 82

CIG N. ZBA2E42F7B

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ULTERIORE ACQUISTO MATERIALE PER COVID 19
(VISIERE - MASCHERINE)**

L'anno 2020, il giorno 11 SETTEMBRE

in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Rossana Neri

ha adottato la seguente determinazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.I. 129 del 28/08/2018 è di € 10.000,00.
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTA la disponibilità di bilancio;

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;
ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una ditta/associazione/cooperativa, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016,

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta PM SERVICE S.R.L.S. – SASSUOLO (MO) la fornitura in oggetto
- 2) di impegnare la spesa di euro € **382,00** all'aggregato A1-3 RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 LETT. B)F) D.L. 34/2020 – AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/21 con l'identificativo della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata;
- 3) di evidenziare il CIG n. **ZBA2E42F7B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
di richiedere alla ditta aggiudicataria :
.il Documento di Regolarità Contributiva;
- 4) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
•si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
•deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Rossana Neri

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dall' 11/09/2020 ed è divenuta esecutiva l'11/09/2020

A1-3 RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 LETT. B) F) D.L. 34/2020 – AVVIO ANNO SCOLASTICO
2020/21

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 11/09/2020

Il D.S.G.A.

Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana