



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
 Tel. 0542 685100 - SitoWeb: <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
 Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Ai Sigg. genitori degli alunni della scuola primaria
 Ai Sigg. docenti della scuola primaria
 e, p.c. alla DSGA

Oggetto: uscita alunni e delega al ritiro.

Si informano i genitori/tutori in indirizzo che gli alunni della scuola primaria possono uscire da scuola prelevati da uno dei genitori /tutori o loro delegato.

Qualora si volessero segnalare altre persone diverse dai genitori/tutori, che provvedano al ritiro dell'alunno, occorrerà compilare e inviare digitalmente (su file word di Nuvola, allegando documento di identità) la delega annuale o, solo al bisogno, la delega occasionale.

- Per gli alunni frequentanti le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a varrà la delega annuale degli anni scorsi, ma, in caso di modifiche, le famiglie potranno integrarla con un nuovo invio.

- Per gli alunni frequentanti le classi 1^a, la delega annuale potrà essere inviata digitalmente mediante Nuvola entro il 14 settembre

Il prelievo anticipato degli alunni può avvenire soltanto in presenza di uno dei genitori o loro delegato e soltanto in casi di emergenza (improvvisa malattia dell'alunno a scuola, particolari esigenze familiari o di salute etc ...); Solo in casi eccezionali e di urgenza il genitore che riceve la comunicazione può segnalare telefonicamente all'Istituto il nominativo della persona che provvederà al ritiro - se non già delegata - ma quest'ultima dovrà farsi riconoscere esibendo copia del documento di identità.

Per evitare spiacevoli disguidi, è necessario siano segnalate eventuali situazioni di limitazione della potestà genitoriale, tramite documentata comunicazione in forma riservata, indirizzata alla Dirigente scolastica.

Si ricorda inoltre che le assenze vanno giustificate nel giorno del rientro in classe dell'alunno mediante registro elettronico e o diario scolastico.

Si coglie l'occasione per ricordare ai genitori che in caso di cambiamento di indirizzo mail nonché di numero telefonico, occorre sempre informare tempestivamente l'Ufficio Alunni (tramite mail) onde favorire un'efficace comunicazione tra scuola e famiglia.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Isabella Valenti

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93