



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
Sito Web: www.ic7imola.edu.it

Al Personale ATA

All'Albo

CUP B24D22004090006

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25367 – Titolo IC7 NEXT LEVEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **160.210,06** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Investimento 3.2: Scuola 4.0**;

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
Sito Web: www.ic7imola.edu.it

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF nonché di approvazione dei criteri di selezione del gruppo di progettazione;

VISTO il progetto **IC7 NEXT LEVEL** presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **0042845 del 17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot 3520 del 27/03/2023;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative per un importo di € 16.021,00

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMPONENTE	TIPOLOGIA	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	35	€ 19,24
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	35	€ 19,24
COLLABORATRICE SCOLATICA	supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi	30	€ 16,59

EMANA

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

Sito Web: www.ic7imola.edu.it

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato

PROFILO 1) : n° 2 unità da impiegare quale supporto tecnico operativo e tecnico gestionale al gruppo di progettazione (RISERVATO a ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

CRITERI DI SELEZIONE PROFILO 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	DIPLOMA di scuola secondaria di II gr. quinquennale o diploma di qualifica professionale	Max 10 punti
	laurea magistrale o vecchio ordinamento	Max 3 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in qualità di DSGA titolare o facente funzioni	3 punti ogni anno Max 15 punti
	Esperienza professionale maturata in qualità di assistente amministrativo (con I pos. econ.)	1 punto ogni anno Max 20 punti
	Esperienza professionale maturata in qualità di assistente amministrativo (con II pos. econ.)	2 punti ogni anno max 30 punti



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

	Altre esperienze professionali pubbliche o private di ambito tecnico-giuridico, amministrativo-contabile o gestionale	0,5 punti ogni anno Max 3 punti
Attività di formazione (in qualità di formatore)	Esperienze di formazione, tutoraggio, counseling, supervisione professionale... interne alla P.A. e documentate da tramite nomina formale attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti
Attività di formazione (in qualità di partecipante minimo 12 ore)	Esperienze di formazione in ambiti attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ciascuna esperienza Max 5 punti
Altri incarichi	Incarichi diversi dai precedenti (progettista, tutor, esperto, valutatore, collaudatore etc ...) rivestiti in progettualità nazionali ed europee	1 punto per ciascuna esperienza Max 4 punti
	TOTALE	100,00

CRITERI DI SELEZIONE PROFILO 2 COLLABORATORE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

Sito Web: www.ic7imola.edu.it

PROFILO 2) : n. 1 unità da impiegare in attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola (RISERVATO A COLLABORATORI SCOLASTICI)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	DIPLOMA di scuola secondaria di II gr. quinquennale o diploma di qualifica professionale	10 punti
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	5 punti (max 10 punti)
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in qualità collaboratore scolastico	1 punto ogni anno (max 30 punti)
	Incarichi specifici (art. 47, c.1, lett.B) necessari per la realizzazione del PTOF	2 punti ogni anno (max 20 punti)
	Altre esperienze professionali pubbliche o private di	2 punti ogni anno Max 10 punti



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

	ambito tecnico o informatico	
Attività di formazione (in qualità di partecipante minimo 6 ore)	Esperienze di formazione in ambiti attinenti al presente Avviso (esclusa formazione base obbligatoria sulla sicurezza)	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti
Altri incarichi	Incarichi diversi dai precedenti rivestiti in progettualità nazionali ed europee	5 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti
	TOTALE	100

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n° 35 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- n° 30 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante mail all'indirizzo boic85600p@istruzione.it entro e non oltre le **ore 11:00 del 16/06/2023**.

L'istanza dovrà contenere:

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
Sito Web: www.ic7imola.edu.it

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) l'allegato 1 in base al profilo richiesto;
- c) dichiarazione di insussistenza;
 - ❖ di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - ❖ di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - ❖ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
 - a) essere stato componente del Team digitale
 - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
 - c) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - d) anzianità di servizio
- **Collaboratori scolastici**
 - a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - b) anzianità di servizio

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ic7imola.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossana Neri

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI