

## Consiglio di Istituto

A.S. 2024/25

### **Verbale n° 3 seduta del 10.02.2025**

Il giorno **dieci** del mese di **febbraio**, dell'anno duemilaventicinque, alle ore 18,00, si riunisce il Consiglio d'Istituto, presso i locali del plesso "Bizzi" per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti dell'O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2025;
3. Istituzione Fondo Economico E.F. 2025;
4. [Assunzione a Bilancio progetto PON AGENDA NORD IC7ACTION 24/26 ESO4.6.A1.B-FSEPN- EM-2024-110;](#)
5. Approvazione "Protocollo antibullismo" e individuazione membri "Tavolo Permanente di monitoraggio" [art. 4 L. 71/2017 e ss.mm. e ii.](#)
6. Delega (in casi di necessità) al Dirigente scolastico per autorizzazione attività di competenza del Consiglio d'Istituto ex art. 10 D.Lgs.297/94
7. Individuazione n. 1 genitore quale membro componente GLI ( Gruppo Lavoro Inclusione) costituito, ai sensi del [D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 cc. 8 e 9](#) e delle [precedenti indicazioni sui BES](#)
8. Varie ed eventuali.

#### **Risultano presenti/assenti i seguenti membri:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
NERI ROSSANA	Dirigente Scolastico	x	
AVARELLO MARTINA	Docente	x	
VENIERI ERICA	Docente	x	
SABBATANI ARIANNA	Docente	x	
EMILIANI GIUSEPPE	Docente		x
CONTI MARINA	Docente	x	
RUSCELLO PATRIZIA	Docente	x	
TARABUSI PAOLA	Docente	x	

GALARI ANNA LUCIA	Docente	x	
CALZI SABRINA	ATA	x	
BOTTA ANNA	ATA		x
SANTOMAURO LIANA	Genitore	x	
GORI ERICA	Genitore	x	
BUFI CORRADO	Genitore	x	
GADDONI VERONICA	Genitore	x	
CAVINA MONICA	Genitore	x	
MIRRI MASSIMILIANO	Genitore	x	
CANTONI GABRIELE	Genitore	x	
FARACI TREONZE SALVATORE BENEDETTO	Genitore	x	
<b>TOTALE</b>		17 presenti	3 assenti

Presiede la seduta il presidente Corrado Bufi.

Vista la validità della seduta, per la presenza del numero legale verificata tramite appello nominale, la stessa viene dichiarata aperta.

### **1.Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente puntualizza che in riferimento al punto 2 Revisione PTOF 2024/2025: [curricolo Ed. Civica](#); modifica [rubric valutazione comportamento](#) e declinazione prerequisiti di partecipazione viaggi studio, di cui al verbale della seduta precedente del 18/12/24, il criterio del giudizio di comportamento non sarà utilizzato nel caso di accompagnatori esterni alla scuola.

Poiché i presenti dichiarano di avere preso visione del Verbale redatto nella seduta del 18.12.2024 a loro debitamente inoltrato a mezzo mail nella stessa convocazione, questo viene approvato a maggioranza (presenti n. 14 - votanti n. 14 - favorevoli 12 - astenuti n. 2 Tarabusi Paola e Ruscello Patrizia).

### **2. Approvazione Programma Annuale 2025;**

Il Presidente a proposito dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale relativo all'E.F. 2025 predisposto dalla Dirigente scolastica con la sua collaborazione per la parte economico-finanziaria e trasmesso via mail ai Consiglieri in data 13/01/2025 con provvedimento dirigenziale prot. n. 317. Il Programma, redatto secondo i criteri di cui all'art. 5 del D.I. 129/2018 espone sinteticamente anche i risultati della gestione relativa all'E.F. 2025

alla data della sua presentazione, nonché quelli dell'esercizio precedente.

La DSGA, in merito ai termini di approvazione, richiama la norma vigente (in particolare art. 5 c. 8 del D.I. 129 del 28/08/2018) e la nota prot. n.0008235 del 26/11/2024 relativamente alla proroga per la predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entro il 15 febbraio 2022. Illustra i dati facendo riferimento ai finanziamenti e ai modelli ministeriali A, B, C, D e E aggiungendovi il dettaglio del saldo di cassa al 31/12/2024 pari a 259.426,27 all'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 di € 519.414,36. La gestione entrate 2024 è parte integrante della relazione.

Le docenti Marina Conti e Arianna Sabbatani entrano alle ore 18.22.

La DS aggiunge che al Programma è allegata relazione illustrativa con dettagliata descrizione degli obiettivi da realizzare, destinazione delle risorse in piena coerenza con il PTOF 22/25 e 25/28, nonché in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

La DS chiarisce alcuni aspetti del programma legati alla didattica, evidenziando la ricca progettualità d'Istituto anche in relazione alle accresciute esigenze ed ai bisogni dell'utenza.

### **DELIBERA n. 3/2025**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025 in merito **al punto n. 2** dell'Ordine del Giorno,

#### **VISTI**

- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex art. 1 c. 143 L. 107/15 – decreto 28 agosto 2018, n.129, in vigore dal 17.11.2018;
- la Circolare ministeriale prot. n. 19270 del 28/09/2018;
- la nota Miur prot. n. 21617 del 31/10/2018;
- la Nota Miur prot.n. 25674 del 20/12/2018;
- La nota MIM 36704 del 30 settembre 2024.
- il PTOF triennio 2022/25 e 25/28;
- il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con la DSGA secondo schema riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- la relazione illustrativa del Programma Annuale 2025;
- la proposta della Giunta Esecutiva del 14/01/2025;
- UDITO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 04/02/2025 verbale 2025/001

### **DELIBERA**

con votazione palese per alzata di mano, all'unanimità (presenti n. 17 - votanti n. 17 -favorevoli

n.17 ) **l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 di cui al [link](#)**

### **3. Istituzione Fondo Economale E.F. 2025;**

Il Presidente dà la parola alla DSGA la quale precisa che ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, tranne che per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso. La sua consistenza massima, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. Propone in proposito di fissare in euro 3.000,00 il fondo medesimo e in euro 199,99 l'importo massimo di ciascuna spesa minuta, equivalente a beni che non richiedono iscrizione a inventario, a mente dell'art. 31 del D.I. 129/2018.

**DELIBERA n. 4/2025**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025 in merito **al punto n. 3** dell'Ordine del Giorno,

- Sentita l'illustrazione della DSGA;
- Visto il DI. 129/2018;
- Sentiti i pareri dei consiglieri;
- . dopo ampia e approfondita discussione;

**DELIBERA**

con votazione palese per alzata di mano all'unanimità (presenti n. 16 - votanti n. 16 - favorevoli n.16 ) l'istituzione di un fondo economale per le minute spese pari ad euro 3.000,00. L'importo massimo di ciascuna spesa minuta non potrà superare l'importo di euro 199,99.

**4. [Assunzione a Bilancio progetto PON AGENDA NORD IC7ACTION 24/26 ESO4.6.A1.B-FSEPN- EM-2024-110;](#)**

Il Presidente dà la parola alla DS la quale illustra ai membri del Consiglio l'allegato decreto di assunzione in bilancio e inserimento nel Programma Annuale 2025, relativo al progetto PON AGENDA NORD "IC7ACTION 24/26" recentemente autorizzato e per il quale l'Istituto ha ricevuto finanziamento pari a euro € 42.837,00. L'apposita piattaforma, infatti, richiede atto formale di assunzione a bilancio deliberato dal Consiglio.

### **DELIBERA n.5/2025**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025 in merito **al punto n. 4** dell'Ordine del Giorno,

- Visto il D.I. 129/2018;
- Vista la relazione della DSGA;
- Visto il relativo provvedimento dirigenziale n. 34 del 03/01/2025;

### **DELIBERA**

con votazione palese, all'unanimità (presenti n.16 - votanti n.16 - favorevoli n. 16) l'assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale 2024 del finanziamento pari a euro € 42.837,00 relativo al progetto PON AGENDA NORD "IC7ACTION 24/26" recentemente autorizzato.

#### **5. Approvazione "Protocollo antibullismo" e individuazione membri "Tavolo Permanente di monitoraggio" [art. 4 L. 71/2017 e ss.mm. e ii.](#)**

La legge 71/17 "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*" è nata per tutelare il diritto delle nuove generazioni di navigare in rete in modo sicuro, **prevede linee di orientamento per contrastare il cyberbullismo all'interno delle scuole**. Oggi però, poichè **le linee guida** delineate **risultavano insufficienti**, il governo ha deciso **prevedere un'integrazione** introducendo **la nuova legge 70/24**, pubblicata il 30 maggio 2024: "*Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo*". Essa **estende le disposizioni della 71/17 anche ai fenomeni del bullismo**. Inoltre introduce nuove norme per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo negli istituti scolastici, prevedendo che ogni scuola istituisca un tavolo permanente di monitoraggio, composto da rappresentanti degli studenti, degli insegnanti, delle famiglie ed esperti di settore e che adotti un codice interno per la prevenzione e il contrasto di questi fenomeni. Per tale ragione, prim'ancora che la norma fosse approvata, il nostro Istituto, ha prodotto un "Protocollo per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo" - inviato a tutto il Consiglio concordato da tutti gli Istituti Comprensivi del Circondario Imolese, ivi compresa la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri di Imola, nell'ambito delle iniziative promosse dall'Accordo di scopo denominato "Insieme nella Rete". Tale documento che, per potere essere parte integrante del Regolamento d'Istituto necessita di approvazione che ha la finalità di prevenire e contrastare tutte le forme di Bullismo e Cyberbullismo o presunti tali che possono

presentarsi in ambito scolastico, prefigurando le azioni da adottare per la loro gestione in modalità unitaria e condivisa con l'Arma dei Carabinieri di Imola. La dirigente scolastica propone pertanto l'approvazione di tale documento. Inoltre la stessa riferisce che la recente normativa sopra riportata prevede che le scuole istituiscano un tavolo permanente di monitoraggio del quale facciano parte rappresentanti delle famiglie, degli insegnanti, ed esperti di settore. A tal fine la dirigente scolastica propone di individuare almeno due genitori, e tre insegnanti di gradi diversi di scuola, ritenendo il Consiglio l'organo a tal fine più rappresentativo. Si propongono per la componente genitori Gaddoni Veronica e Santomauro Liana, per la componente docente Arianna Sabbatani, Paola Tarabusi i quali vengono eletti per acclamazione.

Il Tavolo permanente di monitoraggio avrà il compito di:

- 1) monitorare il fenomeno all'interno dell'Istituto e raccogliere dati relativi a casi segnalati;
- 2) Promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione all'interno dell'Istituto;
- 3) Fornire supporto alle famiglie ed agli alunni/e vittime di situazioni di bullismo;
- 4) Proporre progetti, azioni e strategie per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- 5) Favorire la massima collaborazione tra tutte le parti componenti la comunità scolastica.

## **DELIBERA n.6/2025**

### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025 in merito **al punto n. 5** dell'Ordine del Giorno,

.- la Legge n.70/2024, "Norme per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo",

- Valutato il documento sottoposto dalla DS e frutto del lavoro congiunto di scuole e Arma dei Carabinieri;
- Sentiti i pareri dei consiglieri;
- Dopo ampia e approfondita discussione;

Il genitore Mirri Massimiliano entra alle ore 19.

## **DELIBERA**

con votazione palese, all'unanimità (presenti n.17 - votanti n.17 - favorevoli n.17 ) l'approvazione del "Protocollo per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo" e l'individuazione all'interno del costituendo Tavolo di Monitoraggio Bullismo e cyberbullismo, dei seguenti membri in rappresentanza, rispettivamente, di docenti e genitori dell'Istituzione scolastica: Paola Tarabusi e Arianna Sabbatani (docenti); Veronica Gaddoni e Liana Santomauro (genitori).

## **6. Delega (in casi di necessità) al Dirigente scolastico per autorizzazione attività di competenza del Consiglio d'Istituto**

La Ds elenca le competenze del Consiglio d'Istituto in particolare relativamente alle materie in cui l'organo ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio **ex art. 10 D.Lgs.297/94 e art. 45 del D.I. 129/2018:**

- a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

Ricorda inoltre che, ai sensi del D.I. 128/2018, art. 45, il Consiglio d'istituto delibera in ordine:

- all'adesione a reti di scuole e consorzi

Poichè in alcune occasioni ricorre l'urgenza di assumere decisioni tempestive che non consentono i tempi tecnici della convocazione del consiglio, la DS propone di ricevere delega relativa ai punti sopra riportati.

**DELIBERA n. 7/2025**

**Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025, in merito **al punto n. 6** dell'Ordine del Giorno;

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;
- visto il DM 129/18
- vista la proposta formulata dalla DS;
- sentiti i pareri dei consiglieri;
- dopo ampia e approfondita discussione;

### **DELIBERA**

con votazione tramite dichiarazione verbale di voto all'unanimità (presenti n. 17 - votanti n.17 - favorevoli n. 16 - astenuto n.1 Rossana Neri) la delega (in casi di urgenza o necessità) al Dirigente scolastico per l'autorizzazione di attività di competenza del Consiglio d'Istituto ex art. 10 D.Lgs.297/94 punti da a) ad f), nonché in merito all'adesione a reti di scuole e consorzi (art. 45 D.I. 129/2018)

#### **7. Individuazione n. 1 genitore quale membro componente GLI ( Gruppo Lavoro Inclusione) costituito, ai sensi del [D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 cc. 8 e 9](#) e delle [precedenti indicazioni sui BES](#)**

Il Presidente dà la parola alla Ds la quale comunica che nel corrente anno scolastico si rende necessaria l'individuazione di due nuovi rappresentanti dei genitori in seno al gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI), dei quali uno verrà individuato tra i genitori degli alunni certificati, in base alla legge 104, previsto dall'art.9, comma 8 del D.L. 66 del 2017 e ss.mm. e ii. e, ancor prima dalla Circolare relativa agli alunni con BES n. 8 del 2013.

Tale gruppo, composto dal dirigente scolastico, da docenti, da specialisti dell'ASL e dell'ASP, da rappresentanti dell'ente locale, di eventuali associazioni e cooperative, e da rappresentanti dei genitori degli alunni con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali, "ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI."

Il gruppo si incontra in genere 2 volte all'anno e il rappresentante eletto resta in carica 3 anni. Il GLI costituisce un importante organo di confronto-incontro attraverso il quale si concretizza quella condivisione e cooperazione scuola-famiglia che ha caratterizzato il percorso svolto fino ad ora.

Il Presidente consulta i genitori e chiede la disponibilità di due di essi, uno come membro effettivo e l'altro come supplente. Offrono la loro disponibilità Cantoni Gabriele e Bufi Corrado rispettivamente membro effettivo e supplente i quali risultano eletti per acclamazione.

**DELIBERA n. 8/2025**

**Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria del 10.02.2025, in merito **al punto n. 7** dell'Ordine del Giorno;

- Visto il D. Lgs 66/2017 e ss. mm. e ii.;
- Vista la circolare MIUR n. 8/2013;
- Visti gli accordi di programma;

### **DELIBERA**

con votazione tramite dichiarazione verbale di voto all'unanimità (presenti n. 17 - votanti n.17 - favorevoli n. 16- astenuto n.1 Cantoni Gabriele) i sigg. Cantoni Gabriele rispettivamente membro effettivo e supplente Bufi Corrado in seno al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto.

### **Varie e eventuali**

*Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, non essendovi altri argomenti di discussione, si dà lettura integrale del verbale onde pervenire alla sua approvazione. Si sottopone pertanto il verbale al Consiglio che lo approva all'unanimità.*

*La seduta è tolta alle ore 20.03*

*Fatto, letto, confermato e sottoscritto*

Il Segretario verbalizzante  
Martina Avarello

Il Presidente  
Bufi Corrado