

**ALL. A: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO**

**Attività di supporto al progetto PNRR Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. –**  
**Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31238 - Titolo siSTEMa IC7 - CUP B24D23003480006**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI**  
**IMOLA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Assistente Tecnico (specificare l'area): \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PNRR Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. –** Linea di investimento **M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31238 - Titolo siSTEMa IC7 per la/le seguente/i azione/i:**

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:**

- ☐ **Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)
- ☐ **Assistente Tecnico per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che intende ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_ autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali

[o se sì a quali: \_\_\_\_\_ ]

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. Essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON, FESR, PNRR, ecc... )
- Anzianità di servizio di ruolo
- Certificazioni informatiche o titolo di studio equivalente
- Attestati di formazione coerenti con il profilo professionale

Allega alla presente:

- 1) *Curriculum vitae* sottoscritto e **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove il presente documento non sia sottoscritto con firma elettronica certificata.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_