



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento: Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo "Allinea...Menti 24/25" CUP B24D21000460006

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line del sito web di istituto <https://www.ic7imola.edu.it/>

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: Affidamento diretto sotto soglia comunitaria della fornitura di servizi dal titolo: "Percorsi di mentoring e orientamento: l'educatore di prossimità"

Premessa

Il presente Capitolato d'oneri ha ad oggetto le condizioni per l'acquisto di servizi da titolo **"Percorsi di mentoring e orientamento: l'educatore di prossimità"** - afferenti al progetto Codice M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo **"Allinea...Menti 24/25"** - CUP B24D21000460006

1. Il presente Capitolato d'oneri contiene le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
2. All'esito della Procedura, l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola - BOIC85600P (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «Preventivo»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

3. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle condizioni presenti nel presente Capitolato d'oneri.
4. In particolare, dal presente Capitolato d'Oneri non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la Procedura di cui sopra, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
6. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona della Dr.ssa NERI ROSSANA – Dirigente Scolastico - che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
7. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «PNRR»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «PNC»).

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. L'oggetto dell'affidamento è l'attivazione di servizi dal titolo **“Percorsi di mentoring e orientamento: l'educatore di prossimità”** - afferenti al progetto Codice M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo “Allinea...Menti 24/25” - CUP B24D21000460006 (di seguito, anche **«Servizio»**) come di seguito descritti:

- **Descrizione**

L'educatore di prossimità è la figura professionale che, lavorando in rete con la scuola e, eventualmente, con i servizi territoriali (tramite un approccio di prossimità e comunitario), svolge percorsi educativi di mentoring e orientamento.

L'azione dell'educatore di prossimità è rivolta ad instaurare una relazione diretta con i ragazzi coinvolti nel progetto, caratterizzata da una forte componente empatica, al fine di prenderne in considerazione i problemi rilevati o esposti ed esercitare un ruolo di mentor, ovvero guida, consiglio, orientamento, sostegno e collaborazione. Per fare ciò, l'educatore si avvale, a propria discrezione, delle risorse e degli strumenti che il contesto (scuola) offre, e che si ritengono utili per instaurare relazione ed empatia con l'obiettivo della relazione educativa di orientamento e motivazione per essere un punto di riferimento per la valorizzazione delle competenze dell'alunno e per la riflessione sulle sue difficoltà.

- **Obiettivi:**

- costruire “consapevolezza” nello studente in difficoltà per ri/definire i propri bisogni, i propri desideri, individuare le proprie “risorse reali e potenziali”, nonché le proprie “attitudini”;
- creare consapevolezza nello studente rispetto alla situazione scolastica attuale;
- approfondire l'analisi delle motivazioni e dell'impegno personale;
- produrre assunzione di responsabilità

I percorsi formativi proposti dagli educatori di prossimità sono infatti:

- rivolti agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- strutturati come percorsi individuali ibridi di mentoring/orientamento, sostegno alle discipline curriculari, coaching motivazionale.

• Modalità di erogazione:

In una prima fase di coprogettazione tra l'educatore di prossimità e i docenti di riferimento, saranno individuati gli studenti ad alto rischio di dispersione, attraverso indicatori quantitativi (ripetenze, numerose assenze da scuola) e qualitativi (scarsa partecipazione alla vita scolastica, mancanza di studio e di relazione con i coetanei). Per ciascun ragazzo/a sarà quindi progettato un percorso personalizzato, nel corso del tempo monitorato e infine valutato.

I percorsi saranno individuali, approssimativamente a cadenza settimanale, saranno divisi in 21 edizioni ciascuna della durata di n. 20 ore, suddivise in n.10 incontri di n. 2 ore dalle ore 13 alle ore 15,00 o dalle ore 14,00 alle ore 16,00 in continuità con l'orario scolastico, per un impegno orario totale di 420 ore.

Durante i primi 30 minuti di attività, è prevista la consumazione del pranzo, da parte dell'alunno - accompagnato dall'educatore - mediante buono pasto da spendere presso un supermercato del quartiere. Tale attività, programmata in continuità con quella curricolare, oltre a rinsaldare il rapporto di interazione e fiducia rispetto all'educatore di riferimento, eviterà situazioni di assenteismo.

L'educatore di prossimità potrà anche fungere da mediatore per attività extrascolastiche di integrazione e motivazione, come ad esempio l'inserimento in contesti educativi, sportivi, associativi del territorio. Gli incontri di mentoring e orientamento (non solo riferiti all'ambito prettamente scolastico) hanno infatti l'obiettivo di far individuare a ciascun ragazzo i propri punti di forza e di debolezza, interiorizzare gli atteggiamenti e i comportamenti adeguati per la propria crescita, e di conseguenza anche per un miglioramento degli apprendimenti scolastici.

L'attenzione alle opportunità del territorio e al contesto extrascolastico come elemento fondamentale dei percorsi di mentoring dell'educatore di prossimità si prefigge infatti i seguenti obiettivi:

- acquisire conoscenze della realtà territoriale per favorire l'analisi di opportunità e l'apertura al contesto più prossimo;
- acquisire conoscenze in merito a realtà "altre" da quelle finora conosciute, che possano essere di stimolo per cambiamenti positivi nei comportamenti.
- acquisire nuove competenze o conoscenze atte a favorire l'espressione di sé;
- saper utilizzare ed esprimere se stessi tramite tecniche espressive dei diversi linguaggi che si possono sviluppare nei contesti extrascolastici.
- "mettere in campo" azioni finalizzate al prendersi cura di sé, di altri e/o dell'ambiente, tramite micro-proposte di service learning e cittadinanza attiva.

Infine i percorsi di mentoring potranno prevedere anche momenti di orientamento motivazionale e metodo di studio, che intende unire il lavoro sui testi disciplinari agli aspetti di carattere affettivo-relazione, fondamentale punto di partenza per la motivazione allo studio. Il metodo di studio è un ambito trasversale a tutte le classi, a tutti gli studenti e a tutte le discipline. Un'impostazione che predilige la consapevolezza dello studente sulle proprie risorse e strategie nello studio per supportare anticipatamente anche il passaggio fondamentale, e spesso critico, tra la scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado, lavorando sugli aspetti motivazionali e metodologici rispetto alla scelta del percorso di studi e al proprio approccio allo studio. L'attività sarà legata al rafforzamento delle competenze metacognitive, in particolare a quelle che il Parlamento europeo individua come competenza chiave l' "imparare ad imparare".

- **Risultati attesi:**

- Maggior benessere nel contesto scolastico per gli studenti individuati come studenti a rischio di drop-out o con particolari fragilità, compreso il rischio di ritiro sociale.
- maggior coinvolgimento ed impegno nelle discipline scolastiche;
- maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e della propria autonomia relazionale e funzionale.
- miglioramenti nella motivazione agli studi, individuando risorse interne e vincoli al loro percorso di studi;
- individuazione dello stile di apprendimento personalizzato prioritario, ma anche consapevolezza dell'integrazione di modalità differenti di apprendimento;
- individuazioni di modalità per ridurre l'ansia/sfiducia rispetto alle prestazioni scolastiche.
- presa in carico dei servizi del territorio, laddove si ritenga necessario.

- **Metodologie utilizzate**

- riflessione individuale.
- giochi e materiali didattici (online e offline), giochi di società, giochi di ruolo per attuare le tecniche del role playing;
- film e video, musica, gaming, letteratura per ragazzi, graphic novel
- diario di bordo, portfolio, schede di lavoro, in particolar modo in modalità digitale
- video e software per costruire mappe concettuali
- materiali didattici interattivi per favorire la partecipazione attiva degli studenti

- **Modalità di valutazione finale e pubblicizzazione dell'evento:**

Si andrà a definire un programma delle attività proposte, in linea con il programma didattico delle classi e dell'Istituto, condividendo le opportune modalità di pubblicizzazione dei percorsi.

Continuo sarà il confronto con i docenti e con i servizi del territorio se presenti, in modo da essere flessibile e ricalibrare in corso d'opera il percorso per adattarsi ai bisogni, anche emergenziali, dello studente.

Al termine dei percorsi, per ciascuno studente si prevede la seguente modalità di valutazione degli esiti attesi:

- scheda di autovalutazione del percorso compilata dagli studenti;
- richiesta di confronto con i docenti delle classi in cui i ragazzi sono inseriti per un rimando sul miglioramento del metodo di studio nella didattica quotidiana;
- presentazione ai compagni di classe di alcune attività vissute nei percorsi di mentoring e orientamento
- presentazione dei percorsi all'intera comunità scolastica e/o cittadinanza laddove lo si riterrà un elemento di valorizzazione degli studenti coinvolti.

- **Tempistiche:**

Ciascun percorso formativo avrà una durata di n. 20 ore distribuite in 21 edizioni per un totale di n. 420 ore totali.

- **Destinatari:**

I percorsi Percorsi di mentoring e orientamento saranno rivolti agli alunni dell'Istituto scrivente dell'ordine di scuola Secondaria di primo grado.

- **Importi:**

L'importo base della procedura in oggetto, al netto del ribasso per ciascun percorso di mentoring e orientamento prevede un'unità di costo standard (UCS) pari a € 42,00 per ora. Pertanto, per la realizzazione dei servizi comprendenti n. 21 edizioni da 20 ore ciascuno per un totale di n. 420 ore è previsto un impegno totale di € 17.640,00 (euro diciassettemilaseicentoquaranta/00) onnicomprensivo di ogni onere e IVA esente a norma di legge.

2. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.
3. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dai comma precedenti.
4. L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddette sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del Merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nell'attività formativa all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

Art. 2 **(Durata del Servizio)**

1. Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PNRR e dovrà essere completato/a entro e non oltre la data del **30 settembre 2025** a far data dalla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali previste. Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell'espletamento del Servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

Art. 3 **(Requisiti generali)**

1. L'Operatore economico, ammesso a partecipare alla Procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
7. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
 - b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
12. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
15. Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4***(Pari opportunità di genere e generazionali)***

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;
 delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.
5. Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 5***(Requisiti speciali)***

1. L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, l'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del giugno 2023.

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 6

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

(i) Documenti di carattere amministrativo:

- a) **Dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 1**);
- b) Dichiarazione sostitutiva del concorrente per la **comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva** per Enti privati" ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 (**All. 2**);
- c) Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari Ai Sensi Della Legge 136/2010 (**All. 3**)
- d) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4**);

La documentazione di cui alle precedenti lettere dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Operatore economico.



(ii) **Preventivo Economico**, nel quale dovrà essere indicato:

- L'importo offerto in cifre e lettere;

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 7
(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio;

- (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
 - (vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
 5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 8

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
 - c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna del Servizio;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato



dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.

2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 10

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, secondo le modalità descritte dall'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023 considerato che l'importo di affidamento è inferiore a euro 40.000.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
4. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto alle presenti Condizioni di Servizio.
5. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro 4 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. Per l'affidamento oggetto delle presenti Condizioni di Servizio, l'Istituto non richiede all'Affidatario la presentazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Art. 11

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.



2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 12
(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail di istituto: boic85600p@istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto

Art. 13
(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 14
(Pubblicità e trasparenza)

Il presente Capitolato d'oneri e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 15
(Prescrizione in materia di Sicurezza su luoghi di lavoro)

Il personale operante dell'Operatore economico individuato è tenuto a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione ed è inoltre tenuto, nell'espletamento dell'incarico, a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (ex Legge 626/94).

Il personale operante viene informato che nel plesso di intervento è affissa completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta nei luoghi di lavoro e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate ed offre all'Istituto scrivente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza.

Art. 16 **(Trattamento dei dati personali – Informativa)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Neri Rossana;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it

Art. 17 **(Allegati)**

- **All. 1:** Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 2:** Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241
- **All. 3:** Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari Ai Sensi Della Legge 136/2010
- **All. 4:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



Dichiarazione a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico:

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta invitata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato d'oneri.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

Se privo di firma elettronica certificata, il firmatario dovrà stampare il presente documento, firmare il cartaceo, scansarlo e allegare copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.