



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" - Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec.boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Genitori alunni IC7
Docenti IC7
DSGA e Personale Amministrativo tutto
Collaboratori Scolastici
Ditta Esecutrice "COLORARE" - Ravenna
Officina Immaginata (Sara Laderchi)
Consorzio Blu e Educatori d'Istituto
Associazioni Genitori
Tirocinanti
Sito d'Istituto
Albo

e, p.c.

RSPP
Area Blu ing. A. Frascari

Oggetto: lavori di manutenzione base prospetto esterno plesso "Orsini"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota del 22.1.2025 con la quale Area Blu comunica che "a partire da lunedì prossimo 27.01.2025 presso la scuola Orsini, sarà allestito un cantiere mobile intorno al perimetro della scuola per l'installazione di pannelli di chiusura alla base dei prospetti esterni".
- Visto il Verbale di Coordinamento e Cooperazione tra la l'Istituto, l'RSPP dello stesso e i soggetti coinvolti nell'attività (Area Blu e ditta esecutrice dei lavori), stilato in data 23.01.2025;
- Vista la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in special modo, negli edifici scolastici e loro pertinenze;

COMUNICA

Da lunedì 27 gennaio a lunedì 10 febbraio p.v., l'area esterna del plesso "Orsini" sarà interessata da lavori di manutenzione della base del prospetto esterno.

Al fine di garantire la sicurezza di utenti, personale e visitatori, si forniscono le seguenti indicazioni:

- Anche se le aree di cantiere saranno opportunamente delimitate e circonscritte con rete apposita, nel periodo indicato sarà **ASSOLUTAMENTE VIETATO utilizzare tutti gli spazi esterni** all'intero complesso "Bizzi-Orsini" **per attività didattica, ludico ricreativa o affini** a cura sia della scuola che di altri enti che fruiscono di tali spazi;
- Lo spazio esterno potrà soltanto essere attraversato - tramite i percorsi consueti - per accedere ai plessi o per uscire, o utilizzato in caso di emergenza;
- Nel plesso "Bizzi" l'unica area all'aperto fruibile per le attività didattiche, ludico ricreative o affini sarà il giardino interno - "Giardino di Oriano" -
- **Nei plessi "Bizzi" e "Orsini" gli ingressi e le uscite non subiranno variazioni** in quanto le operazioni di carico e scarico a cura della ditta esecutrice, saranno consentite soltanto prima delle 7,30 del mattino;
- Poiché i lavori nell'area retrostante al plesso "Orsini" si svolgeranno solo in orario pomeridiano per non arrecare disturbo allo svolgimento delle lezioni (prevalentemente antimeridiane) del piano terra, dopo le ore 14 circa saranno sospese tutte le attività che attualmente si svolgono nelle aule del piano terra del plesso "Orsini" (lato sud) secondo le seguenti variazioni:
 - 1) dopo la consumazione del pasto, la V C della scuola Primaria si sposterà nell'aula n.17 (classe IV A) del primo piano del plesso "Bizzi";
 - 2) il postscuola curato da "Officina Immaginata" utilizzerà, dalle ore 13, l'aula della classe I B e dalle ore 14 anche l'aula della classe I F del secondo piano del plesso "Orsini".
- La biblioteca BookCity resterà fruibile con accesso per alunni e personale esclusivamente dall'interno;
- Poiché tutte le uscite di sicurezza resteranno fruibili, non è prevista alcuna variazione al Piano di emergenza;
- Dalle ore 7,30 sino alle 18, la regolamentazione di ingressi e uscite continuerà ad essere a cura esclusiva dei collaboratori scolastici;
- La ditta esecutrice potrà esclusivamente fruire del bagno destinato ai visitatori (piano terra "Orsini").

I destinatari in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, nel periodo compreso tra il 27 gennaio e il 10 febbraio p.v., sono invitati al rigoroso rispetto delle superiori indicazioni sopra fornite.

Il personale interno è incaricato di rispettare e far rispettare le superiori indicazioni.

In caso di violazione delle superiori indicazioni, si assumeranno i provvedimenti di legge.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa *Rossana Neri*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93