



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

All'Albo Online di Istituto
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO

ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO D'ISTITUTO - FORMAZIONE SPECIFICA DOCENTI IN TEMA DI DSA A.S. 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 21 della L 59/97;
- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;
- VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA la Circolare Ministeriale del Lavoro n. 101 del 17/07/97;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTO il PTOF 2023/2024;
- VISTO che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto_P07 Progetti per "Formazione aggiornamento del personale" P07 FORMAZIONE nel P.T. O.F. dell'Istituto;
- VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2019 delibera n. 14;
- VISTA l'urgenza di reclutare personale idoneo al fine di garantire l'attività già a partire dal mese di Novembre 2023;
- VISTA la necessità di reperire N. 1 esperto interno con cui sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera per la seguente attività prevista nel Piano di formazione e aggiornamento d'Istituto: **formazione specifica docenti in tema di DSA;**
- VISTI i curricula degli insegnanti in servizio nell'Istituto;
- VERIFICATA l'assenza di risorse professionali interne,
- ATTESO CHE, dunque, si rende necessario ricorrere ad un esperto esterno per far fronte alla realizzazione della suddetta attività inserita nel PTOF;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di un **Esperto Esterno Psicologo specialista formatore in materia di DSA** per l'attività di **“Formazione specifica docenti in tema di DSA”** per l'a.s. 2023/2024.

Art. 1 – Figura professionale richiesta

L'Esperto Esterno individuato dovrà possedere le seguenti competenze:

- Competenze specifiche su metodologie e strumenti necessari agli insegnanti del I ciclo per la pianificazione ed attuazione di percorsi di inclusione e apprendimento per alunni DSA.
- Possesso di competenze teoriche in materia di DSA aggiornate ai più recenti studi neuropsicologici.
- Competenze in materia Disturbi Specifici dell'Apprendimento in chiave integrata: dai segnali concreti in età prescolare alla formulazione di una diagnosi.
- Competenze di psicopatologia dell'apprendimento utili a fornire ai docenti spunti operativi per l'attività didattica per alunni con DSA anche mediante la simulazione su casi concreti.

L'Esperto dovrà espletare i seguenti compiti:

Docenza	ORE	PERIODO
Formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento e su specifiche strategie e strumenti didattici”	n. 12 ore di consulenza formativa ai team docenti	a.s. 2023/24

1. Redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 15/02/2019, delibera n. 14, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'*Allegato 2-Griglia di autovalutazione*

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di formazione e consulenza formativa avrà avvio nel mese di novembre 2023 e potrà protrarsi per l'intero anno scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo nelle date concordate con l'Istituto sulla base delle esigenze dei docenti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà per iscritto.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Per la partecipazione all'Avviso occorre compilare **gli appositi modelli** (*Allegato 1 - Istanza di partecipazione; Allegato 2 - Griglia di autovalutazione*) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic7imola.edu.it/>

Pena esclusione, ciascun modello andrà compilato e firmato in calce, allegando il curriculum vitae in formato europeo e la scansione di un documento di riconoscimento.

La mail contenente in allegato **gli appositi modelli** su indicati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 4 NOVEMBRE 2023 esclusivamente** tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo boic85600p@istruzione.it

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il testo come di seguito descritto:

“COGNOME e NOME - Candidatura Esperto Esterno – Formazione su DSA 2023/24”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi di invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico**. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surrogà. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana Neri.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Online di Istituto raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum vitae in formato europeo e secondo quanto riportato nel modello **“All. 2- Griglia di autovalutazione”**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria a seguito di valutazione sarà pubblicata, entro il **4 NOVEMBRE 2023** all'Albo Online di Istituto raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 6 Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso
Psicologo specialista formatore in materia di DSA	n. 12 di consulenza formativa ai team docenti	€ 40,00 orari per un ammontare complessivo di euro 520,80 (Lordo Stato)

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

Il compenso del contratto sarà determinato in ore effettive di prestazione lavorativa debitamente documentate.

Art. 7 Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Neri Rossana;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it – PEC boic85600p@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa