

**Istituto Comprensivo n° 7**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
 Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it  
 Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA****TUTOR****FORMAZIONE AI - ATA**

*Progetto "ParlIAmo dell'AI" – Percorso formativo sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale rivolto al personale ATA*

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2026-1745 | Cod. Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64123 | CUP: B24D25003660006**

**Art. 1 – Premesse e riferimenti normativi**

**La Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo N. 7 "Via Vivaldi" di Imola (BO), Codice Meccanografico BOIC85600P,**

**VISTI:**

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, in attuazione del quale è pubblicato il presente avviso;
- Il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act) che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale;
- La Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- Le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto MIM 9 agosto 2025, n. 166;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con particolare riferimento alle disposizioni relative al personale ATA; il DPR 445/2000; il Reg. UE 2016/679 (GDPR);
- Il Programma Operativo approvato con codice avviso M4C1I2.1-2026-1745 – Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64123 – CUP: B24D25003660006 – Titolo: "ParlIAmo dell'AI";
- il progetto "ParlIAmo dell'AI" presentato in data 31/03/2026 attraverso la piattaforma FUTURA;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 016387 del 05/05/2026 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 49.644,00 per la realizzazione degli interventi;
- le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA**

- il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5554 del 20/05/2026;
- il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 del 15/02/2019;
- la necessità di estendere la formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale anche al personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA), quale target trasversale del piano di formazione d'Istituto;
- il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### EMANA

**il presente Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 (uno) TUTOR per lo svolgimento delle attività formative rivolte al personale ATA, previste nel progetto sopra indicato.**

## Art. 2 – Oggetto dell'avviso, figura ricercata e importo

La presente selezione ha per oggetto il reperimento, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 1 TUTOR in ambito Intelligenza Artificiale e didattica/formazione digitale, per la realizzazione del percorso "FORMAZIONE AI - ATA" rivolto al personale ATA dell'Istituto (periodo: SETTEMBRE – DICEMBRE 2026):

| Figura | Attività assegnata                                                          | Compenso UCS orario lordo |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| TUTOR  | Percorso di formazione sull'IA rivolto al personale ATA (candidati interni) | € 34,00                   |

Quadro riassuntivo delle attività e del piano finanziario del percorso:

| Attività / Tipologia                                                                        | Figura richiesta | Ore/ed. | N. edizioni | Importo totale  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|-----------------|
| FORMAZIONE AI - ATA — Percorso di formazione e approfondimento sull'IA per il personale ATA | TUTOR            | 10      | 1           | € 340,00        |
| <b>TOTALE PERCORSO</b>                                                                      |                  |         | <b>1</b>    | <b>€ 340,00</b> |

Importo calcolato come: 10 ore × € 34,00 lordo/ora = € 340,00 (n. 1 edizione).

## Art. 3 – Descrizione dell'attività

### 3.1 Percorso "FORMAZIONE AI - ATA" (n. 1 edizione)

Il percorso è erogato in presenza, online (sincrona) o in modalità ibrida, con rilascio di attestazione finale, ed è rivolto al personale ATA dell'Istituto (Collaboratori scolastici, Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici). Numero massimo di partecipanti per edizione: 10.

| n. | Attività / Tipologia                                                                                       | Figura richiesta | Ore/ed. | Periodo svolgimento       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------------------|
| 1  | FORMAZIONE AI - ATA: l'Intelligenza Artificiale a supporto del lavoro amministrativo, tecnico e ausiliario | TUTOR            | 10      | SETTEMBRE – DICEMBRE 2026 |

Il percorso si articola in fasi teorico-pratiche finalizzate a fornire al personale ATA competenze di base sull'utilizzo consapevole e sicuro degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa applicati alle attività amministrative, tecniche e organizzative della scuola (es. redazione documenti, gestione archivi, comunicazione istituzionale, sicurezza e privacy dei dati).

## **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

### **4.1 Requisiti generali (tutti i candidati):**

- Cittadinanza italiana o UE, ovvero possesso dei requisiti di legge;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi e di misure di prevenzione;
- Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi 3 anni comportante sospensione dal servizio;
- Assenza di incompatibilità e conflitti di interesse (D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013);
- possesso dei requisiti previsti dalle tabelle di valutazione descritte nel presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **4.2 Titolo minimo di accesso:**

Il titolo minimo di accesso è il Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale o titolo equipollente ai sensi di legge. Titoli superiori (laurea, master ) saranno valutati con punteggio aggiuntivo. Le certificazioni digitali specifiche (DigComp, Google, Microsoft, ecc.) costituiscono elemento valutativo preferenziale.

### **4.3 Requisiti/competenze specifiche – TUTOR percorso "FORMAZIONE AI - ATA":**

- Conoscenza e utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale generativa applicati al contesto amministrativo e organizzativo scolastico;
- Conoscenza delle procedure amministrative e dei principali applicativi in uso presso le segreterie scolastiche (es. SIDI, piattaforme di gestione documentale);
- Preferibile esperienza pregressa in attività di formazione/tutoraggio rivolte al personale ATA o al personale scolastico in generale.

**⚠ ATTENZIONE: il difetto anche di un solo requisito generale o del titolo minimo comporta l'esclusione dalla procedura, senza possibilità di regolarizzazione.**

## **Art. 5 – Presentazione della domanda**

La domanda (Allegato A), compilata e sottoscritta, dovrà pervenire entro:

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: [DA COMPILARE – 29/07/2026] ore: 11:00**

### **Modalità di inoltro:**

- PEO: boic85600p@istruzione.it (oggetto: "Candidatura FORMAZIONE AI - ATA – TUTOR – [Cognome Nome]");

### **Allegati obbligatori a pena di inammissibilità:**

- Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato e firmato;
- Copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) attestante tutti i requisiti di cui all'Art. 4;
- Portfolio/materiali prodotti (se disponibili) per la valutazione delle competenze IA.

**⚠ ATTENZIONE: domande tardive o prive degli allegati obbligatori saranno dichiarate inammissibili. La scuola non risponde di disguidi tecnici o postali non a essa imputabili.**

## Art. 6 – Procedura di selezione e criteri di valutazione

### 6.1 Commissione di valutazione

Il Dirigente Scolastico nomina apposita Commissione (min. 3 componenti) per la valutazione comparativa delle candidature.

### 6.2 Tabella di valutazione titoli ed esperienze (TUTOR)

| CATEGORIA / TITOLO DI VALUTAZIONE                                                                                                                                             | PUNTEGGIO          | NOTE E LIMITI OPERATIVI                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Voto del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (Titolo di accesso obbligatorio)</b>                                                                                   | Fino a 10 pt       | In base alla votazione:<br>- Da 60 a 70: 2 pt<br>- Da 71 a 80: 4 pt<br>- Da 81 a 90: 6 pt<br>- Da 91 a 99: 8 pt<br>- 100 o 100/100 con lode: 10 pt |
| <b>Laurea Triennale</b><br>(attinente all'area informatica, tecnologica, giuridica o amministrativa)                                                                          | 5,00 pt            | Si valuta un solo titolo. Non cumulabile con la laurea magistrale.                                                                                 |
| <b>Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento</b><br>(in materie STEM, Informatica, Ingegneria, Giurisprudenza o similari)                                       | 10,00 pt           | Si valuta un solo titolo.                                                                                                                          |
| <b>Master Universitario di I o II livello / Corsi di Perfezionamento</b><br>(Annuali, min. 60 CFU, inerenti a digitale, IA, transizione tecnologica o PA)                     | 2,00 pt per titolo | Massimo 6,00 punti (max 3 titoli).                                                                                                                 |
| Altri Diplomi di Scuola Secondaria Superiore<br>(ulteriori rispetto al titolo di accesso)                                                                                     | 2,00 pt per titolo | Massimo 4,00 punti (max 2 titoli).                                                                                                                 |
| <b>Corsi di formazione specialistica sull'Intelligenza Artificiale (IA)</b><br>(Promossi da Università, MIM, Scuole di Alta Formazione, durata min. 20 ore)                   | 4,00 pt per corso  | Massimo 12,00 punti (max 3 corsi).                                                                                                                 |
| <b>Certificazioni Informatiche Internazionali / Digitali</b><br>(Es. EIPASS, ICDL/ECDL, Pekt, Microsoft, Google Workspace Certified)                                          | 3,00 pt per cert.  | Massimo 9,00 punti (max 3 certificazioni).                                                                                                         |
| Certificazione specifica sulle competenze digitali per la PA / Scuola<br>(Es. EIPASS Sanità/PA, ICDL Health/DigComp/PA)                                                       | 4,00 pt            | Si valuta una sola certificazione.                                                                                                                 |
| <b>Partecipazione a progetti nazionali o europei per l'innovazione della scuola</b><br>(Incarichi formalizzati in ambito PNRR, PNSD, Erasmus+ legati al digitale)             | 2,00 pt per prog.  | Massimo 10,00 punti (max 5 progetti).                                                                                                              |
| <b>Incarichi professionali come Formatore, Esperto o Tutor per il personale ATA</b><br>(Corsi specifici su piattaforme ministeriali, gestione documentale o digitalizzazione) | 4,00 pt per corso  | Massimo 12,00 punti.                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Incarichi professionali come Tutor o Esperto per il personale scolastico (Docenti/ATA)</b><br>(Corsi generici sulle competenze digitali e strumenti ICT)                              | 2,00 pt per corso  | Massimo 8,00 punti.                                                  |
| <b>Servizio prestato nelle istituzioni scolastiche in ruoli legati all'innovazione</b><br>(Es. Assistente Tecnico informatico, supporto Team Innovazione, Funzioni Strumentali digitali) | 2,00 pt per anno   | Massimo 10,00 punti (valido con almeno 180 gg di servizio per a.s.). |
| <b>Pubblicazioni editoriali, manuali operativi o guide scientifiche con codice ISBN/ISSN</b><br>(Inerenti la digitalizzazione nella PA, l'innovazione didattica o tecniche digitali)     | 1,50 pt per pubbl. | Massimo 5,00 punti.                                                  |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>                                                                                                                                        | <b>100,00 pt</b>   |                                                                      |

A parità di punteggio: a) maggiore anzianità di servizio nella scuola; b) maggiore anzianità anagrafica.

## Art. 7 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Entro 5 giorni dalla chiusura dei termini la Commissione forma la graduatoria provvisoria per la figura di TUTOR. Pubblicazione all'Albo on-line e sul sito dell'IC 7 Imola, con contestuale pubblicazione sulla piattaforma Futura.

Avverso la graduatoria provvisoria: opposizione scritta entro 3 giorni lavorativi. Esame entro 5 giorni. Pubblicazione della graduatoria definitiva con decreto della Dirigente Scolastica.

La graduatoria resta valida per l'intera durata del percorso (fino al 31/12/2026) e potrà essere utilizzata per scorrimenti.

## Art. 8 – Affidamento dell'incarico e obblighi del prestatore

Il soggetto selezionato sottoscriverà lettera di incarico (personale interno), contenente:

- Tipologia di attività assegnata, numero di edizione, calendario e sede delle attività;
- Compenso secondo UCS vigente (€ 34,00 orario lordo) e modalità di liquidazione a consuntivo;
- Obblighi di rendicontazione: registro presenze firmato (anche digitale), relazione finale, caricamento dati sulla piattaforma Futura/GPU e produzione delle risorse didattiche previste;
- Obbligo di rilascio attestazione ai partecipanti al termine dell'edizione;
- Cause di risoluzione anticipata; trattamento dati ai sensi GDPR.

**⚠ ATTENZIONE: non sarà liquidato alcun compenso per ore non documentate, non rendicontate su piattaforma Futura o prive dei materiali richiesti (registro presenze, attestazioni, risorse didattiche).**

## Art. 9 – Tutela dei dati personali

I dati personali saranno trattati dall'I.C. N.7 Via Vivaldi – Imola, Titolare del trattamento, per le sole finalità connesse alla selezione e al percorso formativo, nel rispetto del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs.196/2003. Per esercitare i diritti artt. 15–22 GDPR rivolgersi al DPO d'Istituto: Zampetti Massimo – info@privacycontrol.it

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

- Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale e sulla piattaforma Futura (catalogo formativo regionale);
- l'Istituto si riserva di non dar luogo alla selezione, prorogare i termini o revocare l'avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- Per info: [BOIC85600P@istruzione.it](mailto:BOIC85600P@istruzione.it)

### **Allegati:**

- Allegato A – Istanza di partecipazione (modulo compilabile editabile)
- Allegato B – Dichiarazione insussistenza incompatibilità (editabile)

Imola, lì 22/07/2026

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Isabella Valenti**  
(firma digitale – D.Lgs. 82/2005)