



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967

SitoWeb: [www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it)

**Codice 10.2.2A FDRPOC – EM- 2018 – 90**

**CUP B27I17000600007**

**TITOLO PROGETTO PON: PENSIERO COMPUTAZIONALE**

**DETERMINA N. 130**

**CIG N. Z1928CA0BB**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO TONER E RIGHE PER PON PENSIERO  
COMPUTAZIONALE - MODULO INVENTA, CREA E IMPARA CON LA TECNOLOGIA - 2**

L'anno 2019, il giorno 11 giugno

in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.<sup>ssa</sup> Manuela Mingazzini

ha adottato la seguente determinazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.I. 129 del 28/08/2018
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una ditta/associazione/cooperativa, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016, della realizzazione del modulo: INVENTA, CREA E IMPARA CON LA TECNOLOGIA - 2

#### DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta F.LLI BIAGINI – BOLOGNA la fornitura del materiale in oggetto
- 2) di impegnare la spesa di euro 679,6 iva compresa all'aggregato con l'identificativo P02 – P17 PON PENSIERO COMPUTAZIONALE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata
- 3) di evidenziare il CIG n **Z1928CA0BB**  
relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;  
di richiedere alla ditta aggiudicataria :  
.il Documento di Regolarità Contributiva;
- 4) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 7)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.<sup>ssa</sup> Manuela Mingazzini

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 11/06/2019 ed è divenuta esecutiva il 11/06/2019

P02 - P17 PENSIERO COMPUTAZIONALE

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 11/06/2019

Il D.S.G.A.

Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA