



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - SitoWeb: <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - pec: [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFG RJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Docenti Scuola Primaria "Bizzi"  
DSGA

Preposto alla sicurezza del Plesso Maestra AnnaMaria Foglia

e, p.c. Comando Vigili Urbani Imola

RSPP d'Istituto

Associazione Genitori "Bianca Bizzi"

Oggetto: FESTA DI FINE ANNO 25/26 PRIMARIA "BIZZI" - **INDIRIZZI ORGANIZZATIVI**

Con riferimento alla FESTA di FINE ANNO di cui alla [circolare n.365](#), si forniscono alla SS.LL. i seguenti **indirizzi organizzativi**:

- il pubblico presente potrà accedere all'interno del plesso soltanto al piano terra per visionare la mostra dei lavori esposti dalle classi e utilizzare i servizi igienici;
- i sigg.docenti di cui all'allegata tabella resteranno in servizio secondo le turnazioni indicate anche al fine di garantire adeguato servizio antincendio e di primo soccorso;
- la DSGA è incaricata di provvedere all'organizzazione di apposito servizio di collaboratori scolastici per attività di accoglienza e presidio degli accessi sia all'interno del plesso che nelle sue pertinenze;
- il Preposto alla sicurezza del Plesso provvederà a verificare il rispetto delle norme di sicurezza anche con riguardo all'occupazione degli spazi esterni concessa all'Associazione "Bizzi";
- Ai genitori verrà chiesto di firmare una liberatoria che solleva il personale scolastico e le Associazioni da obblighi di vigilanza sui minori.

Nel ringraziare il personale per la consueta collaborazione, si invitano i docenti individuati nell'allegata tabella a firmare per presa visione e accettazione i presenti indirizzi.

La docente Foglia è incaricata di far sottoscrivere ai docenti coinvolti il presente

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA

ordine di servizio e a consegnarne copia in segreteria.

<b>ADDETTI ALLE EMERGENZE</b>	<b>FIRMA PER p.v. e ACCETTAZIONE</b>	<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	<b>FIRMA PER p.v. e ACCETTAZIONE</b>
<b>GORDINI</b>		<b>BAIONI</b>	
<b>BRINI 15.00-16.30</b>		<b>CASINI 15.00-16.30</b>	
<b>FOGLIA</b>		<b>VENIERI</b>	
<b>RAVANELLI 16.30-17.30</b>		<b>FERRACCIOLI 16.30-17.30</b>	
<b>AMATO E</b>		<b>AMATO P.</b>	
<b>BITTONI 17.30-18.30</b>		<b>MATRULLO 17.30-18.30</b>	
<b>D'ELIA</b>		<b>COSTA S.</b>	
<b>ADALBERTI 18.30-19.30</b>		<b>VENIERI 18.30-19.30</b>	
<b>FOGLIA 19.30-20.30</b>		<b>BATTILANI 19.30-20.30</b>	

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Isabella Valenti

Documento informatico firmato digitalmente a  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa