



Istituto Comprensivo n° 7



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" - Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec:boic85600p@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: **82003750377** – Cod. Min: **BOIC85600P** – Cod. IPA: **UFGRJC** - Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967 - SitoWeb: <https://www.ic7imola.edu.it/>

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CIG: ZC33A46D98

CONTRATTO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

CONDUTTORE

L'Istituto Comprensivo n. 7 via Vivaldi, 76 con sede in Imola (BO), C.F. 82003750377, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Neri, nata a Agrigento il 02/06/1973 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso, di seguito indicato CONDUTTORE

E

La ditta **DZ TECH GROUP DI YLLI DOKO & C. S.N.C.** - Via Emilia 28, 40026 - Imola BO Ditta – di Ylli D. - Codice fiscale 03334071200, di seguito indicato LOCATORE

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatrici:

Art. 1 - Oggetto

Alle condizioni particolari e generali che seguono il locatore concede in NOLEGGIO al conduttore **n. 3** macchine STAMPANTI MULTIFUNZIONE di seguito descritte:

- n. 2 Macchine EPSON ET-5850 BN**

Tipologia: Multifunzione Laser B/N

Canone Mensile : 12€ + IVA

Costo Copia B/N : 0.007€

Trasporto, Installazione & Montaggio : Inclusa

- **n. 1 Macchina EPSON ET-5850 COLORE**

Tipologia: Multifunzione Laser Colore

Canone Mensile : € 17,00 € + IVA

Costo Copia Colore : 0.06€

Costo Copia B/N : 0.007€

- **Servizi inclusi per tutte le macchine indicate:**

- Trasporto, Installazione & Montaggio
- Diritto di chiamata.
- Riparazioni in numero illimitato su Vs. richiesta.
- Manutenzioni periodiche.
- Sostituzione parti di ricambio difettose.
- Sostituzione materiali consumabili come tamburo, toner, developer, ecc.
- Approvvigionamento toner. automatico con Data Print.
- Software di gestione centralizzata degli utenti.
- Lettura dei contatori delle multifunzioni tramite DATApint.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità quadriennale a decorrere **dal 08/03/2023 al 07/03/2028**.

Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di preavviso. In nessun caso il LOCATORE potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi previsti nel presente contratto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi del CONDUTTORE

Negli orari di apertura dei plessi, il conduttore si impegna a garantire l'accesso ai locali nel luogo di installazione dell'apparecchiatura al personale incaricato dal locatore per le operazioni concernenti la verifica dello stato di conservazione, la fornitura consumabili e ricambi e la manutenzione delle macchine.

Art. 4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

- 1) Il canone per il noleggio annuale è fissato a **€ 780,00 + IVA (euro venti/00)** comprensivo di stima delle stampe previste, trasporto, consegna, assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale (escluse rotture riconducibili al CONDUTTORE), installazione, ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto, fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura) tranne la carta.

Pertanto, per il noleggio delle n. 3 macchine per l'intera durata quinquennale del contratto si calcola un costo omnicomprensivo di **€ 3900,00 + IVA (euro tremilanovecento/00)**.

Il CONDUTTORE si impegna a liquidare al LOCATORE il corrispettivo dei costi periodicamente fatturati dietro presentazione del riepilogo delle copie effettuate. La fattura verrà emessa ogni semestre, al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

L'offerta economica è intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto (se non in senso migliorativo per il CONDUTTORE), pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura da parte del CONDUTTORE.

Art. 5 - Uso delle apparecchiature

Per tutta la durata del contratto il Conduttore si impegna ad usare le apparecchiature con la normale diligenza e in conformità alle leggi e alle disposizioni anche locali che ne regolano il funzionamento.

Art. 6 – Manutenzione e riparazione

La gestione, manutenzione e assistenza tecnica delle macchine in uso è a carico esclusivo del Locatore senza limiti.

Il locatore si impegna a garantire in ogni momento il buon funzionamento delle macchine con la fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant’altro necessario) tranne la fornitura della carta. Il servizio di assistenza tecnica e riparazioni varie per l’intero periodo contrattuale dovrà essere effettuato entro 3 ore dalla chiamata anche tramite la sostituzione della macchina con un’altra aventure prestazioni non inferiori e senza nessun aggravio di costo per il Conduttore.

Art. 7 - Responsabilità in caso di furto

Il Conduttore è esente da responsabilità dovute ad eventuali furti e/o atti vandalici che dovessero occorrere

Art. 8 - Tipologia del contratto

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Copertura assicurativa

Il Locatore provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile, attenendosi con perizia ed attenzione scrupolosamente al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 10 - Cessione del contratto

E’ fatto espresso divieto al locatore di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 11 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 - Risoluzione

Il Conduttore ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione via PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno (art. 1453 c.c.).

Art. 13 - Recesso

Ai sensi dell’art.2237 C.C. l’Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando al locatore le spese sostenute e pagando il compenso per il servizio svolto. Il locatore può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al compenso per l’opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all’Amministrazione Scolastica. Il recesso del locatore deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

Art. 14 - Sospensione servizio

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell’attività ai sensi dell’art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

Art. 15 - Tutela della riservatezza

Il locatore di cui al presente contratto ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; non è prevista la richiesta di utilizzo dei dati per nessun uso e/o fine.

L'impegno da parte del locatore a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., è da considerarsi inderogabile e vige anche alla conclusione contratto. In caso di inosservanza è prevista l'immediata rescissione dal contratto.

Le parti si obbligano a considerare strettamente riservata qualsiasi notizia, documento o informazione relativa all'esecuzione della presente procedura, nonché concernente in modo diretto o indiretto l'organizzazione o l'attività del Conduttore di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'esecuzione del presente servizio che non potrà essere comunicato a Terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola nella sua qualità di Conduttore. L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Locutore sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatte salve le informazioni che siano di pubblico dominio. Qualora il Locutore non adempia agli obblighi del presente articolo, il Conduttore si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione ai sensi dell'Art. 1456 c.c, fatta salva la richiesta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs n. 101/18), si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dall'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola (BO) e saranno utilizzati esclusivamente per la finalità ivi indicate, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola (BO), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola (BO), in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Neri e che l'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti. Il Locutore, in qualità di interessato, potrà far valere i suoi diritti ai sensi degli artt. 15-22 dello stesso, al Titolare del trattamento o per mezzo del "Data Protection Officer" nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR n. 679/16. L'Informativa completa sul trattamento dei Dati, è disponibile sul sito internet istituzionale del Conduttore: <https://www.ic7imola.edu.it/>

Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver attentamente letto e approvato gli articoli del presente contratto.

IL LOCATORE

Sig. YLLI DOKO

per la ditta DZ TECH GROUP DI &
C. S.N.C. - Via Emilia 28, 40026 -
Imola BO Ditta – di Ylli D. - Codice
fiscale 03334071200

IL CONDUTTORE

Dott.ssa Rossana Neri

per

I' ISTITUTO COMPRENSIVO 7 IMOLA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa