



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

- Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)
- Amministrazione Trasparente
- Agli atti

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia e scorrimento della graduatoria per l'incarico di Esperto Esterno – PSICOLOGO a.s. 2026/27 (progetto "Spazio d'ascolto") – Affidamento incarico di prestazione d'opera occasionale al candidato subentrante.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il progetto "Spazio d'ascolto" contemplato nel PTOF, volto a prevenire o contrastare l'insorgere di difficoltà relazionali, traumi psicologici o forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTA l'attività prevista nel Piano di formazione e aggiornamento d'Istituto "La relazione educativa per il miglioramento del clima relazionale e degli apprendimenti", di consulenza formativa in ambito psico-relazionale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e in particolare l'art. 2 sulla definizione di "salute" e sui rischi psicosociali lavorativi;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 18 novembre 2018, rinnovato il 16.10.2020 e il 18.01.2023;

VISTO l'art. 43, comma 3, del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 133/2008;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione Pubblica n. 02 del 11/03/2008;

VISTO il Bando per la selezione della figura specialistica PSICOLOGO a.s. 26-27, prot. n. 7738 del 28/08/2026, pubblicato all'albo online, con scadenza di presentazione delle domande alle ore 11:00 del 21/09/2026;

VISTO il verbale della Commissione del 23/09/2026, prot. n. 8878, il decreto prot. n. 9083 del 29/09/2026 di pubblicazione e approvazione della graduatoria di merito definitiva per la suddetta selezione

VISTA la comunicazione di rinuncia all'incarico presentata dal Dott. MONTANARI MASSIMILIANO, collocato in posizione utile della graduatoria, acquisita al protocollo con n. 9444 del 06/10/2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di supporto psicologico a studenti, famiglie e personale e della consulenza formativa ai docenti per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO che, come già verificato in sede di bando, non è possibile far fronte a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituto;

CONSIDERATO che il bando non preclude lo scorrimento della graduatoria approvata e che lo scorrimento risponde ai principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, evitando l'avvio di una nuova procedura comparativa con conseguente interruzione del servizio;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Presa d'atto della rinuncia. Si prende atto della rinuncia all'incarico di Esperto Esterno – Psicologo a.s. 2026/27 presentata dal Dott. MONTANARI MASSIMILIANO – RINUNCIATARIO protocollo con n. 9444 del 06/10/2026;

Art. 3 – Scorrimento della graduatoria. Si procede allo scorrimento della graduatoria definitiva approvata con atto prot. n. 9083 del 29/09/2026 e si individua quale subentrante Dott. D'ATRI GABRIELE SUBENTRANTE, collocato in posizione n. 3 **con punti 60**;

Art. 4 – Condizioni dell'affidamento. L'affidamento dell'incarico è subordinato:

1. all'accettazione scritta da parte del candidato, da inviare a mezzo PEO/PEC a codesto Istituto;
2. alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, in particolare: iscrizione all'albo degli psicologi; titolo di studio; requisito di anzianità di iscrizione/esperienza/formazione previsto dal bando; assenza di rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico, gli studenti e i loro familiari; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti; disponibilità di idonea strumentazione digitale per l'eventuale erogazione a distanza tramite piattaforma GWorkSpace d'Istituto;
3. all'esibizione, all'atto della stipula, della documentazione relativa ai titoli dichiarati e, se pubblico dipendente, della formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
4. alla stipula di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale; l'esperto provvede in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 – Oggetto, durata e compenso. L'incarico ha per oggetto: (a) supporto psicologico a studenti, famiglie e personale, per prevenire o contrastare difficoltà relazionali, traumi psicologici o forme di disagio e/o malessere psico-fisico e promuovere la cultura del rispetto della persona; (b) consulenza formativa in ambito psico-relazionale ai docenti.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2027, per n. 80 ore, al compenso di € 40,00 lordi/ora, nel limite del tetto complessivo € 3.200,00 lordo stato previsto dal bando. Il compenso sarà liquidato a prestazione resa, previa presentazione di relazione/registro delle attività e di regolare documento fiscale. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 – Clausola di salvaguardia. In caso di mancata accettazione entro il termine, di rinuncia o di mancato possesso dei requisiti da parte del subentrante, si procede, con semplice comunicazione e senza necessità

di ulteriore determina di avvio, allo scorrimento al candidato utilmente collocato nella posizione successiva, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei criteri di preferenza a parità di punteggio previsti dal bando.

Art. 7 – Revoca. L'incarico può essere revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico in caso di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico.

Art. 8 – Pubblicità e trattamento dei dati. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente (incarichi conferiti a soggetti esterni, art. 15 D.Lgs. 33/2013). I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo n. 7 di Imola; RPD: Zampetti Massimo (info@privacycontrol.it).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Valenti

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)