



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo "Allinea...Menti 24/25"

CUP B24D21000460006

Oggetto: PNRR DIVARI - Avviso di selezione n. 1 esperto per n. 4 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

**Al Personale docente dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA
Alla sez. di pubblicità legale - Albo on line**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di**

primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **62.381,44** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 58542 del 17/04/2024 per i divari**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **"Allinea...Menti 24/25"** presentato in data **02/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 12051 del 07/11/2024**;
- VISTO** il Decreto di avvio procedure selettive prot. 13962 del 16/12/2024 recante la necessità di individuare esperti e tutor per la realizzazione del progetto - Codice M4C1I1.4-2024-1322 dal Titolo **"Allinea...Menti 24/25"** - CUP B24D21000460006
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **Avviso** di selezione e reclutamento di **Avviso di selezione n. 1 esperto per n. 4 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - PNRR DIVARI** - nell'ambito della linea di **Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322** - Titolo **"Allinea...Menti 24/25"**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 1** incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), destinato a **n. 1** esperto impegnato nelle attività progettuali afferenti ai Percorsi di orientamento di seguito descritti:

- **Titolo: n. 4 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - PNRR DIVARI**
- **Destinatari:**
 - Alunni di scuola secondaria di Primo grado con scarsa motivazione, bassa autostima, difficoltà nell'apprendimento e con situazioni familiari complesse.
 - Famiglie degli studenti, coinvolte attivamente nel processo.
- **Durata:** approssimativamente 2 mesi, con incontri settimanali o bisettimanali.
- **Impegno orario:** n. 4 ore per ciascuno dei 4 percorsi per un totale di 16 ore per l'intero progetto
- **Obiettivi del Progetto**
 1. **Aumentare la consapevolezza delle proprie emozioni:** Aiutare gli studenti a riconoscere e gestire le proprie emozioni, come frustrazione e paura del fallimento.
 2. **Incrementare l'autostima:** Sostenere i ragazzi nel riconoscere i propri punti di forza e competenze, attraverso attività mirate e feedback positivi.
 3. **Riconoscimento delle competenze e interessi:** Guidare gli studenti nella scoperta delle proprie attitudini, competenze e passioni, per una scelta consapevole della scuola superiore.
 4. **Coinvolgimento attivo delle famiglie:** Sensibilizzare le famiglie sulle difficoltà dei ragazzi e sulla loro importanza come supporto nella scelta scolastica.
 5. **Orientamento verso il futuro scolastico e professionale:** Fornire strumenti pratici e psicologici per prendere decisioni informate riguardo alla scelta della scuola superiore.
- **Struttura del Progetto:**
 - 1. Incontri con gli studenti**
 - **Obiettivo:** Creare un ambiente sicuro e accogliente in cui i ragazzi possano esprimersi senza timore di giudizio.
 - **Metodologia:** Laboratori esperienziali con attività di gruppo e individuali. Insegnamento delle tecniche di riconoscimento e gestione delle emozioni, autovalutazione delle proprie competenze.
 - **Laboratorio emozionale:** Attraverso giochi di ruolo e attività di riflessione, si insegnerà agli studenti a riconoscere emozioni come ansia, paura, e rabbia, e come affrontarle in modo costruttivo.
 - **Esercizi sull'autostima:** Attività di gruppo dove gli studenti si scambiano feedback positivi e costruiscono una visione più realistica e positiva delle proprie capacità.
 - **Riconoscimento delle competenze:** Lavoro pratico con schede per aiutare gli studenti a riconoscere le proprie attitudini, interessi e competenze (logiche, manuali, creative, relazionali, ecc.).

2. Coinvolgimento delle famiglie

- **Obiettivo:** Promuovere la collaborazione tra famiglia e scuola, responsabilizzando i genitori e offrendo loro strumenti per sostenere i figli.
- **Metodologia:** Incontri periodici con i genitori, sia in gruppi sia individuali, con la presenza di psicologi e orientatori.
- **Incontri tematici:** Focus sulle problematiche familiari e comunicative che possono influenzare negativamente la motivazione scolastica del figlio.
- **Counseling familiare:** Supporto individuale o di gruppo per aiutare i genitori a gestire il rapporto con il figlio in età adolescenziale.
- **Collaborazione scuola-famiglia:** Strumenti per creare un dialogo efficace con gli insegnanti e sostenere i ragazzi nella scelta della scuola superiore.

3. Sostegno allo studio e gestione delle difficoltà di apprendimento

- **Obiettivo:** Fornire agli studenti con difficoltà di apprendimento strumenti per migliorare le proprie performance scolastiche.
- **Metodologia:**
 - **Laboratori di metodo di studio:** Insegnare tecniche di organizzazione e strategie di studio, con attenzione particolare alle esigenze di studenti con DSA o altre difficoltà.
 - **Tutoraggio individuale:** Fornire un supporto personalizzato attraverso tutor che monitorano e sostengono il progresso degli studenti.
- **Metodologia Didattica**
 - **Pedagogia esperienziale:** Imparare attraverso il fare e la riflessione su ciò che si è fatto.
 - **Apprendimento cooperativo:** Attività in gruppo che favoriscono la collaborazione e il confronto.
 - **Didattica inclusiva:** Strumenti didattici personalizzati per studenti con difficoltà di apprendimento.
- **Valutazione e Monitoraggio**
 - **Questionari di valutazione iniziale e finale** per studenti e famiglie per misurare l'evoluzione della motivazione, autostima e chiarezza nella scelta scolastica.
 - **Monitoraggio continuo** attraverso colloqui individuali con i ragazzi e le famiglie per valutare i progressi.
 - **Feedback dai docenti** per monitorare i cambiamenti nel rendimento scolastico e nella partecipazione in classe.

Articolo 2 – Figure oggetto di selezione

Titolo progetto	Figure oggetto di selezione	Compenso orario Lordo Stato	Impegno orario per singolo percorso	Impegno orario totale
n. 4 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie PNRR DIVARI	n. 1 ESPERTO	€ 79,00	4 ore	16 ore

Articolo 3 - Compensi

La prestazione professionale svolta dall'esperto graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 4 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 5 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Criteri specifici di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base delle seguenti tabella distinte per singola figura:

Griglia di valutazione - Esperto "n. 4 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie – PNRR DIVARI"

Laurea	PUNTI		Autovalutazione candidat
Laurea magistrale o equipollenza in psicologia con specializzazione in psicoterapia e iscrizione all'albo degli psicologi (titolo di accesso)	TITOLO DI ACCESSO		
Seconda laurea	3 punti	Max [3] punti	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico			o
Dottorato di ricerca in settori coerenti con i temi oggetto dell'avviso, conseguiti presso università riconosciute e in anni accademici diversi	5	Max [5] punti	
Master di I o II livello (corrispondente a 60 CFU) con esame finale in settori coerenti con i temi oggetto dell'avviso, conseguiti presso università riconosciute e in anni accademici diversi	punti 3	(max 6 punti)	
CERTIFICAZIONI	PUNTI		Autovalutazione candidato
Certificazioni Informatiche di livello avanzato (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 6	(si valuta un solo titolo)	

Conoscenza lingua Inglese di livello almeno B1 certificata da enti certificatori riconosciuti (ex art. 2 D.MIUR 7.3.2012 e D.MI n. 62 12.3.2022)	Punti 2	(si valuta un solo titolo)	
Competenze/Esperienze specifiche	PUNTI		Autovalutazione candidato
Competenza, documentata mediante curriculum da titoli, corsi, esperienze della durata di almeno 3 mesi, relativa a/il tema/i oggetto della selezione	TITOLO DI ACCESSO		
Insegnamento nella scuola secondaria di I o II grado	4 punti per a.s. o esperienze di almeno 180 gg.	(max 20 punti)	
Attività di formazione a partire dall'a.s. 2010 (in qualità di formatore) destinata a docenti/personale scolastico, in ambiti affini a quello oggetto di avviso	5 punti per esperienza	(Max 20 punti)	
Incarico (<i>diversi da quelli indicati nei punti precedenti</i>) in qualità di esperto in ambiti affini a quello oggetto dell'avviso, in progetti finanziati con fondi pubblici PON o PNRR	punti 5	(max 10 punti)	
Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'oggetto dell'avviso, della durata di almeno 25 h	Punti 2	(max 8 punti)	
		PUNTI	PUNTI
TOTALE		max 80	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 7 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla data dell’incarico fino al termine dell’anno scolastico 31/08/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 di lunedì 24 febbraio** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA**, mediante mail all’indirizzo boic85600p@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’**Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **<https://www.ic7imola.edu.it>**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA NERI ROSSANA**.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DOTT.SSA NERI ROSSANA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZAMPETTI MASSIMO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic7imola.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati

Sono allegati al presente Avviso pubblico i seguenti documenti:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- Fac-simile **Curriculum vitae**

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa