



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: [www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it)

**codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-166**

**CUP B27I17000420007**

## FSE - Competenze di cittadinanza globale

Progetto: TUTTI NELLO STESSO PIATTO

### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-23575 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "TUTTI NELLO STESSO PIATTO che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli codice progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-166 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 29.410,00
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTE** Le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la candidatura N. 996615/3340 del 23/03/2017
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-166 per un importo complessivo autorizzato: € **28.810,00**):

## FSE - Competenze di cittadinanza globale

Progetto: TUTTI NELLO STESSO PIATTO

### MODULI TEMATICI

CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	FINANZIAMENTO MODULO
<b>10.2.5A-FSEPON-EM-2018-166</b>	L'ALTERNATIVA POSSIBILE	<b>60</b>	<b>10 alunni scuola primaria 10 alunni scuola secondaria di primo grado</b>	<b>€ 10.164,00</b>

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento Delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 6380/c24c del 28 settembre 2018
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR prot.34815 del 02.08.2017-
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2019 delibera n. 14

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

VISTO L'accordo di collaborazione con L' IST. PROF.LE ALBERGHIERO "P. ARTUSTI" di Riolo Terme (RA) prot. n. 3597/c24c del 17/05/2019

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**B) Esperto per singolo modulo**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA)**

<i><b>TITOLO MODULO</b></i>	<i><b>ORE</b></i>	<i><b>ALLIEVI</b></i>	<i><b>FINANZIAMENTI</b></i>	<i><b>FIGURA PROFESSIONALE</b></i>
L'ALTERNATIVA POSSIBILE	10	10 alunni scuola primaria 10 alunni scuola secondaria di primo grado	€ 700,00	N. 1 ESPERTO 10  DOCENTE DI LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI, SETTORE CUCINA

### Articolo 2 – Figure professionali richieste

**L'Esperto con i seguenti compiti:**

1. **redigere preliminarmente in fase di candidatura** un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 15/02/2019 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire GIUGNO 2019**, e dovranno essere completati **entro il 30/09/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

### Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic7imola.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13 GIUGNO 2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTI PER IL MODULO L'ALTERNATIVA POSSIBILE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **14 GIUGNO 2019** sul sito web della Scuola <http://www.ic7imola.edu.it>

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. ssa Manuela Mingazzini .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/11/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/11/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) ed inviato con posta elettronica agli indirizzi in intestazione con cortese richiesta di affissione all'Albo

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://www.ic7imola.edu.it> **18/06/2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti) , la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	COMPENSO
ESPERTO	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Manuela Mingazzini

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
--

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA