

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small>
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-185	Innovative Learning
CUP B26J15001640007		



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
 Cod. Fisc.: **82003750377** – Cod. Min: **BOIC85600P** – Cod. IPA: **UFGRJC**
 e-Mail: **boic85600p@istruzione.it** - e-Mail pec: **boic85600p@pec.istruzione.it**
 Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
 Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
 SitoWeb: www.ic7imola.gov.it

Al Prof. Emiliani Giuseppe
 Al Sito web – Albo pretorio – Progetti PON
 Agli atti

OGGETTO: Candidatura esperto PON-FESR – “attività di progettazione” progetto “10.8.1.A3-FESRPON-EM- 2015-185” Innovative Learning. **NOMINA PROGETTISTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 108 del 19/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5893 del 30 marzo 2016 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di

ambienti digitali identificato con il codice 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-185 “Innovative Learning” ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 9 del 21/12/2015 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato e finanziato con successivo decreto dirigenziale di variazione al bilancio per entrate finalizzate prot. n 3517 del 13/05/2016;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di **Progettista** e n. 1 figura di **Collaudatore** nell'ambito del progetto P09 - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-185 “Innovative Learning”

VISTO l'avviso di selezione di questo istituto della/e attività di **Progettista** e n. 1 figura di **Collaudatore** nell'ambito del progetto P09 - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-185 “Innovative Learning”, prot 3601 / C24C del 17/05/2016

VISTE le candidature e i curriculum presentati rispettivamente una per l'attività di progettazione e una per collaudatore del FESRPON in oggetto

CONSIDERATO che le competenze e abilità rilevate nelle rispettive candidature sono coerenti con il progetto autorizzato e sono ritenute pienamente idonee come indicato nell'avviso di selezione;

NOMINA

Il Prof. Emiliani Giuseppe progettista del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-185 “Innovative Learning”,

1. Oggetto

L'incarico consiste nel:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESRPON
- Redigere la scheda progettuale POF per il Programma Annuale 2016
- Redigere le specifiche tecniche del capitolato di gara dei prodotti e servizi da acquistare
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la valutazione delle offerte pervenute a seguito di RDO (richiesta di offerta) in MEPA (mercato elettronico per la Pubblica amministrazione).
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curricolare.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESRPON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 31/10/2016 o fino al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di ore minime pari a 21.30 (ventuno e trenta minuti)

3. Emolumenti

X:\docenti\dsga\Andrea\Progetti\PON ASSE II 2015 Ambienti Digitali\ATTUAZIONE\Candidature\Interni\Nomina Progettista PON Ambienti Digitali.doc
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Andrea Minghetti Referente del procedimento: DS Manuela Mingazzini

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

Al Prof. Emiliani Giuseppe a fronte dell'incarico affidato verrà corrisposto un compenso stabilito in € 368,66 LD (€ 400,00 omnicomprensivi LS) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per un n. ore minimo di 21,30 per un compenso orario di 17,50 €/h LD. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Su tali compensi omnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, sarà applicata la ritenuta IRPEF oltre agli oneri riflessi – IRAP 8,5%.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale notula di accredito / richiesta.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

5. Misure per la sicurezza

Il Prof. Emiliani Giuseppe potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate dei videoterminali. A disposizione del Prof. Emiliani Giuseppe è messo il "Documento di valutazione dei rischi" che potrà consultarlo a richiesta.

6. Privacy

Il Prof. Emiliani Giuseppe dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

Per accettazione

Prof. Emiliani Giuseppe

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Mingazzini