



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: - e-Mail: - pec:
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CIG: B9005DEBBB

All'Albo online All'area di Amministrazione Trasparente

Oggetto: Capitolato d'oneri per l'affidamento diretto sotto soglia comunitaria del servizio di un credito di acquisto fino a € 800,00 IVA inclusa c.d "CREDITO SPESA" per la realizzazione di Laboratori finalizzati all'inclusione di alunni/e con disabilità a.s. 2025/2026

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

PREMESSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le risorse affidate dal Comune di Imola per gli interventi educativo-assistenziali da realizzarsi a favore dell'inclusione di alunni/e con disabilità a.s. 2025/2026
- DATO ATTO** della necessità di individuare un operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, a cui affidare il servizio di un credito di acquisto fino a € 800,00 IVA inclusa per la realizzazione dei laboratori di cui al punto precedente;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla categoria merceologia utile a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico **DOSSA VALENTI ISABELLA**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello

stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 16 del D. Lgs.36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale da Novembre 2025 a al 30 Giugno 2026;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in un importo massimo di € 800,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di un credito di acquisto;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs.36/2023, il principio di rotazione non si applica per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata e che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale

Art. 1

Oggetto e importo dell'Affidamento

Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento diretto sotto soglia comunitaria del servizio di un credito di acquisto fino a € 800,00 IVA inclusa c.d. "**CREDITO SPESA**" per la realizzazione di Laboratori finalizzati all'inclusione di alunni/e con disabilità a.s. 2025/2026.

Art. 2

Modalità di erogazione del servizio

L'Operatore Economico individuato a fronte della presentazione di un'autorizzazione all'acquisto emessa dall'Amministrazione scrivente in qualità di Committente dovrà garantire l'acquisto di beni per un importo totale fino a € 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa.

I soggetti individuati dall'Istituto scrivente all'utilizzo del c.d. "**CREDITO SPESA**" saranno comunicati all'operatore economico il quale emetterà opportuna autorizzazione.

A fronte della presentazione della suddetta autorizzazione al punto d'acquisto, l'operatore economico garantirà l'utilizzo del c.d. "**CREDITO SPESA**" verificando che:

- **Il credito sia utilizzato effettivamente dal personale autorizzato in quanto personale, non trasferibile, non cumulabile e non convertibile in valuta;**
- **Il credito non sia stampato con tecniche di falsificazione.**
- **il personale beneficiario fruisca del credito di acquisto fino al raggiungimento del valore massimo di € 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa;**
- **il credito autorizzi l'acquisto di generi alimentari con applicazione di IVA al 10%;**

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Entro il giorno 2 di ogni mese, o se festivo nel successivo giorno lavorativo, l'Operatore Economico emetterà la fattura elettronica riportante il totale degli acquisti effettuati nel mese precedente utilizzando il suddetto credito.

L'Operatore economico terrà conto del totale degli acquisti effettuati fino al raggiungimento del credito di € 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa corrispondente al c.d. "CREDITO SPESA".

Al consumo del detto credito l'operatore Economico non autorizzerà ulteriori acquisti se non dietro presentazione di denaro contante corrispondente all'eventuale differenza di valore tra il "CREDITO SPESA" ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 3

Oneri del Committente

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola provvede all'individuazione nominativa di destinatari del "CREDITO SPESA" e provvede a darne informazione all'Operatore Economico individuato.

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola in qualità di Committente si impegna a corrispondere all'Operatore Economico il valore della fattura elettronica emessa contenente i riferimenti al c.d. "CREDITO SPESA" utilizzato.

L'importo base della Procedura, per il totale del credito di acquisto da erogare per l'intera durata del progetto è pari alla somma massima di € 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa a norma di legge.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddetta sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti.

Art. 4

Durata del Servizio

Il Servizio dovrà essere effettuato dovrà essere erogato nel periodo ricadente **dal mese di Novembre 2025 al 30/06/2026** e comunque completato fino all'esaurimento del c.s. "CREDITO DI SPESA".

Art. 7

Referenti contrattuali

Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail di istituto: boic85600p@istruzione.it

Art. 8

Pubblicità e trasparenza

Il presente Capitolato d'oneri e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 9

Prescrizione in materia di Sicurezza su luoghi di lavoro

Il personale operante dell'Operatore economico individuato è tenuto nell'espletamento dell'incarico, a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (ex Legge 626/94).

Art. 10

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa VALENTI ISABELLA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa *Isabella VALENTI*
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta invitata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato d'onori.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Se privo di firma elettronica certificata, il firmatario dovrà stampare il presente documento, firmare il cartaceo, scansionarlo e allegare copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA