



Ai Sigg. genitori degli alunni delle CLASSI PRIME

Scuola sec. di 1[^] grado

Ai Sigg. docenti della scuola sec. di 1[^] grado

e, p.c.

alla DSGA

Oggetto: uscita autonoma alunni, delega al ritiro, uscite brevi, giustificazione assenze

Si informano i genitori/tutori in indirizzo che gli alunni della scuola secondaria possono uscire da scuola prelevati da uno dei genitori /tutori o loro delegato o previa **autorizzazione scritta all'uscita autonoma**.

Al fine di consentire, pertanto, **sin dal primo giorno**, l'uscita autonoma degli alunni, si invitano i genitori a scaricare, stampare, compilare e firmare i moduli in allegato:

- **modulo di autorizzazione all'uscita autonoma** (allegare copia dei documenti di identità)
- **modulo per l'autorizzazione alle uscite brevi** e consegnarli in occasione della riunione con i genitori delle classi prime che si terrà 11settembre alle ore 17,00. **Sarà comunque possibile compilare il modulo durante l'assemblea stessa.**

Qualora, invece, in assenza di autorizzazione all'uscita autonoma, **si volessero segnalare altre persone diverse dai genitori/tutori**, che provvedano al ritiro dell' alunno, occorrerà scaricare, consegnare, debitamente compilata e firmata, la **delega annuale** in allegato o, solo al bisogno, la **delega occasionale** in allegato. Anche tali moduli potranno essere stampati, compilati, firmati (allegare copia dei documenti di identità) e **consegnati in occasione della riunione con i genitori**.

Si ricorda che il **prelievo anticipato** degli alunni può avvenire soltanto in presenza di uno dei genitori o loro delegato e soltanto in casi di emergenza (improvvisa malattia dell'alunno a scuola, ecc ...); il genitore che riceve la comunicazione può **segnalare telefonicamente** all'Istituto il nominativo della **persona che provvederà** al ritiro. Quest'ultima dovrà farsi riconoscere esibendo **copia del documento di identità**.

Per evitare spiacevoli disgradi, è necessario che siano segnalate eventuali situazioni di limitazione della potestà genitoriale, tramite documentata comunicazione in forma riservata, indirizzata alla Dirigente scolastica.

Si ricorda inoltre che **le assenze vanno giustificate** nel giorno del rientro in classe dell'alunno **mediante registro elettronico e uso delle credenziali** personali che, pertanto, si raccomanda di custodire **in modo riservato**.

I genitori impossibilitati a giustificare mediante registro elettronico, potranno **ritirare il LIBRETTO DELLE ASSENZE** in portineria, **previa prenotazione telefonica**. Al momento del ritiro del libretto, su di esso va depositata la firma di uno o di entrambi i genitori/tutori legali dinnanzi al Dirigente o suo delegato. Qualora, all'atto della firma, uno dei genitori o tutori fosse assente, quest'ultimo potrà inserire la sua firma anche successivamente, ma soltanto previo deposito dinnanzi al Dirigente o suo delegato.

Si coglie l'occasione per ricordare, infine, ai genitori che **in caso di cambiamento di indirizzo mail nonché di residenza e numero telefonico**, occorre sempre informare tempestivamente l'Ufficio Alunni (tramite mail) onde favorire un' efficace comunicazione tra scuola e famiglia.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- 1. modulo uscita autonoma**
- 2. delega annuale**
- 3. delega occasionale**
- 4. uscite brevi**

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.^{ssa} **Isabella Valenti**
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93