

Istituto Comprensivo n° 7



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

- Al sito web dell'Istituto
- All'albo sez. Amministrazione trasparente
- Agli Atti

AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO, MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA, IN POSSESSO DEGLI IDONEI REQUISITI, PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 c.2 lett. A DEL D.LGS. N.50/2016, ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E DEL LIBRO E DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI ED ADOLESCENTI PRESSO LA BIBLIOTECA BOOK CITY DELL'I.C.7 DI IMOLA

Art. 1 Finalità dell'avviso

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di ditte/associazioni, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria dell'attività di promozione alla lettura e del libro e di aggregazione per bambini ed adolescenti presso la biblioteca Book City dell'IC.7 di Imola

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'amministrazione.

Art. 2 Oggetto

Servizi per la realizzazione dell'attività di promozione della lettura e del libro presso la Biblioteca dell'Istituto scolastico, anche attraverso l'apertura del servizio bibliotecario in orario extrascolastico con personale specializzato.

Con le seguenti caratteristiche:

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Neri

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Tipologia di servizio	Periodo di svolgimento	N° minimo Ore
Realizzazione di attività di promozione sociale e culturale	Da marzo 2021 a dicembre 2022	Per non meno di 6 ore settimanali suddivise su almeno 2 giorni la settimana, con garanzia di corretto funzionamento e di gestione dello spazio aggregativo ,comprensivo dell'attività di prestito librario

Eventuali variazioni alle caratteristiche suindicate saranno comunicate tempestivamente.

Art. 3 - Importo

L'importo complessivo, relativo all'intero contratto, potrà ammontare fino ad un massimo di € 11.000 (omnicomprensivo di ritenute e contributi fiscali e previdenziali, di IRAP e IVA se dovuta).

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato presumibilmente da marzo 2021 a dicembre 2022.

Art. 5 – Condizioni e termini e modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando lo schema allegato (Allegato 1 –Modello di manifestazione di interesse) al presente avviso, che potrà essere scaricato nella sezione dedicata

<https://www.ic7imola.edu.it/pagina.asp?id=485>

La manifestazione di interesse, allegato 1, dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del 06/03/2021 a mezzo PEC:** boic85600p@pec.istruzione.it.

L' Allegato 1, compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione. In alternativa, l'allegato 1 potrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA, IN POSSESSO DEGLI IDONEI REQUISITI, PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 c.2 lett. A DEL D.LGS. N.50/2016, ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E DEL LIBRO E DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI ED ADOLESCENTI PRESSO LA BIBLIOTECA BOOK CITY DELL'I.C.7 DI IMOLA

La mancata presentazione della manifestazione di interesse nei termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalle eventuali successive procedure.

Art. 6 Informativa sul trattamento dei dati personali

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Neri

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR – Regolamento UE 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Neri Rossana

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Di indicare quali forme minime di pubblicità al bando di gara le seguenti modalità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic7imola.edu.it

Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossana Neri

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001396 - 19/02/2021 - C14 - Contabilità general - I

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Neri

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI