Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – SitoWeb: https://www.ic7imola.edu.it/ - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Ai Sigg.ri Genitori
ai docenti
alla DSGA
agli Atti

Oggetto: Sicurezza scolastica/ aggiornamenti e disposizioni per le famiglie.

Gentili Famiglie,

a seguito degli eventi di ieri, desidero aggiornarvi sulla situazione e riepilogare le **misure di sicurezza adottate dall'Istituto**, che richiedono la collaborazione e il rigoroso rispetto delle disposizioni da parte di tutti.
Nella giornata di oggi, all'IC7 non è pervenuta alcuna email di allarme e, pertanto, non è stato richiesto l'intervento dei Carabinieri per un sopralluogo. Restano attive le misure di vigilanza e di controllo degli accessi.
Comprendiamo la preoccupazione delle famiglie e condividiamo la necessità di tutelare le alunne, gli alunni e il personale attraverso procedure chiare e comportamenti monitorati che di seguito vi vado ad elencare:

Accesso agli edifici scolastici

L'accesso delle persone esterne è consentito esclusivamente per **esigenze motivate** e **previa autorizzazione**. Il personale scolastico **verifica l'identità della persona**, il **motivo** della visita e la **presenza di un appuntamento** o di un'autorizzazione. Gli adulti devono attendere negli spazi indicati dal personale e non possono accedere autonomamente alle aule, ai corridoi o agli altri ambienti scolastici. Non è consentito approfittare dell'apertura degli ingressi per entrare senza essersi presentati al personale addetto.

Zaini, merende e materiale dimenticato

A partire dalla presente comunicazione, **non sarà consentito l'ingresso a scuola di persone che si presentino per consegnare ai propri figli e alle proprie figlie zaini, merende, sacchetti, contenitori o altro materiale dimenticato. Non sarà inoltre possibile lasciare tali oggetti**

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA

all'ingresso affinché siano recapitati nelle classi.
La misura è finalizzata a ridurre l'introduzione negli edifici scolastici di materiale/contenitori/buste provenienti dall'esterno e non verificato, limitando anche gli accessi e i passaggi non necessari durante le attività didattiche.
Qualora un'alunna o un alunno sia senza materiale scolastico o merenda, sarà la scuola a provvedere con le soluzioni disponibili, tenendo conto delle esigenze individuali e delle eventuali allergie o intolleranze già comunicate. Vi chiediamo pertanto di verificare quanto necessario prima dell'uscita da casa e di non recarvi a scuola per consegne successive.
Per farmaci, dispositivi sanitari o altre necessità essenziali già concordate con l'Istituto, restano valide le specifiche procedure previste: tali esigenze devono essere segnalate al personale e gestite attraverso i canali autorizzati.

Indicazioni trasmesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il MIM ha inviato una Nota, della quale riportiamo integralmente il testo:

«*Si comunica che la Presidenza del Consiglio dei ministri, d'intesa con i Ministri interessati, ha indicato, come nei protocolli già operativi presso altre Amministrazioni, con riferimento al fenomeno delle email massive di segnalazioni di allarme, che, in assenza di elementi concreti ulteriori rispetto alla semplice ricezione di email massive che facciano ritenere sussistente un pericolo, non si proceda all'evacuazione degli edifici.*
Resta ferma la facoltà del Prefetto di disporre misure di evacuazione qualora disponga di elementi specifici e concreti che configurino una situazione di effettivo rischio.
Pertanto, le scuole, qualora ne ravvisino i presupposti, possono fornire al Prefetto territorialmente competente ogni elemento ed informazione utile per le necessarie valutazioni.»

L'Istituto si atterrà alle indicazioni ricevute e alle disposizioni delle autorità competenti, attivando le procedure di emergenza in relazione alle situazioni concretamente riscontrate.

Protocollo interno per le emergenze e ritiro degli alunni

Stiamo predisponendo un **protocollo interno provvisorio**, che presenterò al Consiglio di Istituto, per definire in modo più puntuale la gestione delle emergenze nelle quali non sia possibile far sostare gli alunni nei giardini o negli spazi antistanti gli edifici scolastici. Il protocollo affronterà l'individuazione di luoghi alternativi di attesa, le modalità di vigilanza, le comunicazioni alle famiglie e le procedure di ricongiungimento.
Sarà inoltre predisposto un **modulo di delega valido esclusivamente nelle situazioni di emergenza**, quali terremoti, incendi o altri allarmi che richiedano il ritiro degli alunni.
Attraverso tale modulo, ciascun genitore potrà autorizzare preventivamente gli altri genitori della classe, nominativamente individuati, a ritirare il proprio figlio o la propria figlia. L'adesione sarà

facoltativa e saranno precisate le modalità di identificazione dei delegati e di registrazione delle consegne. Il modulo sarà accompagnato dalle relative istruzioni prima della sua attivazione.

Le criticità riscontrate nella giornata di ieri sono state raccolte e analizzate e sono già stati adottati opportuni provvedimenti organizzativi per migliorare gli aspetti emersi. Il lavoro prosegue per rendere più ordinati i flussi, più tempestive le comunicazioni e più chiare le responsabilità nelle diverse fasi dell'emergenza.

La sicurezza richiede attenzione costante, procedure condivise e collaborazione.
Vi ringrazio per il rispetto delle disposizioni e per il contributo che avete dato e che darete a una gestione ordinata e responsabile, a tutela di tutta la comunità scolastica.

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Isabella Valenti
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA