



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: **82003750377** - Cod. Min: **BOIC85600P** - Cod. IPA: **UFGRJC**

e-Mail: **boic85600p@istruzione.it** - e-Mail pec: **boic85600p@pec.istruzione.it**

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: [www.ic7imola.edu.it](http://www.ic7imola.edu.it)

**DETERMINA N. 141**

**CIG N. Z9B2F2BACA**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO KIT WEBCAM E COPRITASTIERE PER PC E NOTEBOOK**

L'anno 2020, il giorno 11 Novembre 2020

in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Rossana Neri

ha adottato la seguente determinazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.l. 129 del 28/08/2018 è di € 10.000,00;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;  
CONSIDERATO che il bene è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);  
CONSIDERATO che il valore del bene/servizio è inferiore al limite dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per gli affidamenti diretti;  
RITENUTO congruo il prezzo richiesto sulla vetrina MEPA;  
RITENUTO di procedere ad effettuare un Ordine diretto sul MEPA;

#### DETERMINA

- 1) di indire la procedura ordine diretto di acquisto MEPA per l'acquisto di ;
- 2) di affidare alla ditta CLICK – DI Strazzari Stefano la fornitura in oggetto;
- 3) di impegnare la spesa di € 1695,80 iva compresa all'aggregato P 04 - P07FORMAZIONE

#### VALUTAZIONE INNOVAZIONE

- con l'identificativo della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata;
- 4) di evidenziare il CIG n. **Z9B2F2BACA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;  
di richiedere alla ditta aggiudicataria :  
.il Documento di Regolarità Contributiva;
  - 5) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - 6) di informare la ditta aggiudicataria che :
    - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
    - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
  - 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.<sup>ssa</sup> Rossana Neri

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 11/11/2020 ed è divenuta esecutiva il 11/11/2020

P 04 - P07FORMAZIONE VALUTAZIONE INNOVAZIONE

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 11/11/2020

Il D.S.G.A.  
Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana