



Istituto Comprensivo n° 7



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Azione: ESO4.6.A4 – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.D – Orientamento

Titolo: Conosci te stesso IC 7! 25/26 – CUP B54D25001210007

Destinatari: Personale INTERNO – COLLABORAZIONE PLURIMA ART.35 - ESTERNI

Istituto Comprensivo N. 7 di Imola Dirigente
Scolastica: Prof.ssa Isabella Valenti

All'Albo online All'Area di Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per personale INTERNO - COLLABORAZIONE PLURIMA ART.35 - ESTERNO in qualità di Esperti e Tutor per la realizzazione del Modulo PN 88089 – Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Trovarsi fra colori e parole) “Conosci te stesso IC 7! 25/26” – CUP B54D25001210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico MIM – prot. 57173 del 14/04/2025 recante “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale „PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA l'Azione ESO4.6.A4 – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, Sottoazione ESO4.6.A4.D – Orientamento;

VISTA la candidatura presentata con prot. n. 10065 del 25/06/2025, per un importo di € 22.404,00, assunta al prot. n. 91788 in data 26/06/2025;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6652 del 23/06/2025;

VISTO il seguente modulo e il rispettivo finanziamento previsto:

Modulo	N° Ore	Finanziamento per il Modulo
88089 – Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Trovarsi fra colori e parole)	30	€ 5.601,00

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali:

- **ESPERTO**
- **TUTOR**

per la realizzazione del modulo rientrante nel progetto PN "Conosci te stesso IC 7! 25/26" – CUP B54D25001210007

Articolo 1 – Obiettivi

L'avviso intende garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, con specifico riferimento alla Sottozione ESO4.6.A4.D – Orientamento.

Articolo 2 – Oggetto di selezione e compensi

Per gli incarichi conferiti, da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo N. 7 di Imola, sono stabiliti i seguenti compensi orari lordi onnicomprensivi, al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di legge:

Figura Professionale	Compenso lordo onnicomprensivo
TUTOR	€ 30,00 / ora
ESPERTO	€ 70,00 / ora

⚠ Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento di tutti gli obblighi contrattuali e subordinatamente alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM. La durata del contratto è determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Tabella 1 – Descrizione del Modulo e Personale richiesto:

Codice e Titolo Modulo	Descrizione Attività	Periodo	Alunni	Figure e Ore
88089 – Trovarsi fra colori e parole (Orientamento sc. sec. I grado)	Laboratorio trasversale per un gruppo di alunni con contestuale formazione per i docenti, finalizzata alla sperimentazione di percorsi nelle classi. La scuola vanta la	Agosto– Settembre 2026	Alunni 5° primaria e 1° secondaria I° grado– cl.secondaria Orsini	ESPERTI: • n. 1 Esperto 13 ore • n. 1 Esperto 9 ore • n. 1 Esperto 8 ore

	biblioteca "BookCity" aperta al pubblico.			<p>TOT: 30 ore</p> <p>TUTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Tutor 17 ore • n. 1 Tutor 13 ore <p>TOT: 30 ore</p>
--	--	--	--	---

⚠ Le ore indicate per Esperti e Tutor si riferiscono alle rispettive prestazioni individuali. Il totale delle ore di ciascun profilo (30 ore) coincide con la durata complessiva del modulo.

Mansioni delle figure professionali richieste

L'ESPERTO:

- redige preliminarmente, in fase di candidatura, un puntuale progetto didattico relativo alle tematiche indicate, da allegare all'istanza di partecipazione;
- partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- eroga la formazione e le attività didattiche sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico, secondo le ore previste dal modulo;
- collabora alla somministrazione on-line di un questionario in itinere e di uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività.

II TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- segnala tempestivamente alla Dirigenza qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con i responsabili del monitoraggio o del bilancio di competenza, verificando che l'intervento venga effettuato nei tempi e nei modi previsti;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, entro i termini previsti.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Il presente avviso è rivolto a personale INTERNO all'Istituto Comprensivo N. 7 di Imola. In caso di assenza o insufficienza di candidati interni idonei, la selezione è estesa a personale di: COLLABORAZIONE PLURIMA ART. 35 - ESTERNO. Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisito	TUTOR	ESPERTO
Titolo di accesso (requisito minimo)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente	Laurea magistrale o equipollente o laurea triennale con esperienza documentata attinente al modulo
Competenza richiesta	Competenza relazionale, organizzativa e documentata esperienza con gruppi di studenti	Competenza didattica documentata attinente ai temi del modulo (orientamento, espressione artistica, lettura)

Griglia di valutazione – Criteri e punteggi

La valutazione comparativa avviene attraverso i seguenti criteri. Il punteggio massimo conseguibile è di 48 punti per i candidati interni autori del progetto e di 38 punti per tutti gli altri.

Criteri di valutazione	Punteggi
Anzianità di servizio (ruolo) nel segmento d'interesse Max 14 punti	Da 1 a 5 anni: 6 punti - Da 6 a 10 anni: 10 punti - Da 11 anni in poi: 14 punti
Laurea magistrale o equipollente Max 6 punti	Da 66 a 98/110: 2 punti Da 99 a 110/110: 4 punti 110/110 e lode: 6 punti (Il criterio non si applica ai candidati Tutor privi di laurea)
Titoli culturali Max 6 punti	Dottorato di Ricerca: 2 punti (max 1) Master I/II Livello: 1 punto (max 1) Corso di perfezionamento: 1 punto (max 1) Collaborazioni con Enti Formativi/Università (almeno trimestrale): 0,5 punti (max 2) Corsi di formazione documentati (min. 25 ore): 0,5 punti (max 2)
Esperienza come ESPERTO in progetti PON/PNRR/PNSD Max 6 punti	2 punti per ogni esperienza documentata (max 3)
Esperienza come TUTOR in progetti PON/PNRR/PNSD Max 3 punti	1 punto per ogni esperienza documentata (max 3)
Certificazioni informatiche riconosciute Max 3 punti	1 punto per ogni certificazione (max 3)
Docente INTERNO autore/coautore del progetto Max 10 punti (solo interni)	10 punti (riservato esclusivamente al personale interno all'Istituto che abbia contribuito alla stesura del progetto)
PUNTEGGIO MASSIMO	38 punti (48 punti per docenti interni autori del progetto)

⚠ In caso di parità di punteggio, si privilegia il candidato di età anagrafica più giovane. In caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico. Il criterio di parità è applicato uniformemente in tutte le fasi della selezione.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti secondo la tempistica indicata nella Tabella 1 dell'Articolo 2 del presente avviso. Eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente concordate tra le figure di riferimento e la Dirigenza Scolastica.

Salvo imprevisti non dipendenti dalla volontà dell'Istituto, le attività saranno completate entro il 04/09/2026.

Le attività verranno erogate per un massimo di 6 ore giornaliere, in orario antimeridiano da concordare con la Dirigenza Scolastica.

⚠ La partecipazione alla selezione implica l'accettazione della disponibilità nelle date indicate. L'assegnazione degli incarichi avviene per singolo modulo in relazione ai curricula degli interessati.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'Allegato A al presente bando, e trasmessa unitamente a:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), aggiornato e firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Progetto didattico (obbligatorio per i soli candidati al profilo ESPERTO), da allegare all'istanza.

La documentazione deve pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 11/06/2026 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: boic85600p@istruzione.it

⚠ Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, pervenute oltre la data di scadenza (anche per disguidi postali o errori di invio/ricezione), presentate su modulistica diversa da quella allegata al bando. L'Istituto non risponde di eventuali problemi tecnici dei sistemi di posta elettronica.

All'assegnazione della nomina, l'aspirante deve assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia, da comunicarsi entro due giorni lavorativi dalla notifica di aggiudicazione, si procederà alla surroga con il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Isabella Valenti.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa è effettuata dalla Commissione di valutazione sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A).

Sono valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati con quelli richiesti deve essere esplicita, diretta e documentabile.

Gli esiti della valutazione sono pubblicati all'Albo online dell'Istituto, accessibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

La pubblicazione all'Albo online ha valore di notifica a tutti gli interessati. I candidati che ne ravvisino gli estremi possono produrre reclamo motivato e scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il reclamo deve essere indirizzato alla Dirigente Scolastica tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale, con oggetto "Reclamo graduatoria – CUP B54D25001210007", e deve contenere:

- le generalità del ricorrente;
- l'indicazione precisa del punto contestato;
- le motivazioni del reclamo, corredate da eventuale documentazione.

Trascorso il termine senza la presentazione di reclami, ovvero dopo la valutazione degli stessi da parte della Dirigente Scolastica, la graduatoria acquista valore definitivo. Le modifiche eventualmente apportate saranno pubblicate contestualmente alla graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione pubblica dovranno essere preventivamente autorizzati dalla stessa, e la stipula del contratto è subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità descritte dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Controlli sulle dichiarazioni

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta l'immediata risoluzione del rapporto con l'Istituto, fatte salve le responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica PROF.SSA ISABELLA VALENTI.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, anche mediante strumenti informatici.

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo N. 7 di Imola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Isabella Valenti.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Zampetti Massimo – info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 del D.Lgs. 196/2003 e del Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Per segnalare trattamenti non conformi è possibile rivolgersi all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://ic7imola.edu.it>

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia, ivi incluse le disposizioni del MIM per l'attuazione dei progetti a valere sul PN Scuola e competenze 2021-2027.

Articolo 13 – Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione all'avviso (modello obbligatorio)
- Fac-simile Curriculum Vitae in formato europeo

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Isabella Valenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.