AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008626 - 13/12/2019 - C14 - Contabilità general - I

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: **82003750377** – Cod. Min: **BOIC85600P** – Cod. IPA: **UFGRJC**
e-Mail: **boic85600p@istruzione.it** - e-Mail pec: **boic85600p@pec.istruzione.it**
Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

DETERMINA N. 216

CIG N. Z972B2FDBB

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO CANALE SOPRAPAVIMENTO

L'anno 2019, il giorno 13 dicembre 2019 in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossana Neri

ha adottato la seguente determinazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.I. 129 del 28/08/2018 è di € 56,94;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008626 - 13/12/2019 - C14 - Contabilità general - I

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una ditta/associazione/cooperativa, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016,

DETERMINA

1) di affidare alla ditta **OBI ITALIA SRL - IMOLA** i servizi in oggetto;

2) di impegnare la spesa di euro € 56,94; iva compresa all'aggregato A1- 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA con l'identificativo della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata;

3) di evidenziare il CIG n. **Z972B2FDBB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicataria :.il Documento di Regolarità Contributiva;

gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione

4) della fornitura alla quale sono dedicati;

5) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rossana Neri

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 13/12/2019 ed è divenuta esecutiva il 13/12/2019

A1- 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 13/12/2019

Il D.S.G.A.

Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI