



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec:boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-54

**CUP B24D24001260007 - titolo progetto: PON
R....ESTATE CON NOI 2024-2025**

Oggetto: Avviso di selezione URGENTE di personale INTERNO in sostituzione per gli incarichi di tutor e esperto per il progetto dal titolo PON R....ESTATE CON NOI 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso 59369 del 19 aprile 2024 - FSE PLUS - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA** Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
- VISTA** la candidatura n. 3440 per un importo di € 79.980,00 inviata in data 24/05/2024 e assunta a prot. n. 5962 DEL 24/05/2024;
- VISTO** il D.D. 21 del 07giugno 2024 sul sito del PN 21-27
- VISTA** la nota autorizzativa è prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 e assunta a prot. n. 59369 del 18/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;
- VISTA** Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del Ministero;

VISTO la procedura di selezione di cui all'Avviso prot. 7206 del 25/06/2024 con la quale per l'attività in oggetto sono state selezionate le seguenti figure:

Modulo di candidatura	Cognome	Nome	Tipologia incarico	Ore assegnate
Competenze in materia di cittadinanza (Libri e memorie dal mondo)	SARTI	ELISABETTA	Esperto	30
Competenze in materia di cittadinanza (Libri e memorie dal mondo)	SABBATANI	ARIANNA	Tutor	30
Educazione motoria (Movie... mento)	RAVANELLI	SILVIA	Esperto	30
Educazione motoria (Movie... mento)	FOGLIA	ANNA MARIA	figura aggiuntiva	
Educazione motoria (Movie... mento)	DORONZIO	GIOVANNI	Tutor	30
Educazione motoria (SPORT E INCLUSIONE SOCIALE)	VITTUARI	LUANA	Esperto	15
Educazione motoria (SPORT E INCLUSIONE SOCIALE)	BAGNARI	BEATRICE	Esperto	15
Educazione motoria (SPORT E INCLUSIONE SOCIALE)	VITTUARI	LUANA	Tutor	15
Educazione motoria (SPORT E INCLUSIONE SOCIALE)	BAGNARI	BEATRICE	Tutor	15
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	GARBESI	ANNA	Esperto	10
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	BERTUZZI	GABRIELLA	Esperto	10
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	FANTINI	SARA	Esperto	10
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	GARBESI	ANNA	tutor	20
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	FANTINI	SARA	Tutor	10
Matematica, scienze e tecnologie (Conosco il mio territorio)	ROTUNNO	STEFANIA	Esperto	15
Matematica, scienze e tecnologie (Conosco il mio territorio)	CONTI	MARINA	Esperto	15
Matematica, scienze e tecnologie (Conosco il mio territorio)	ROTUNNO	STEFANIA	Tutor	15
Matematica, scienze e tecnologie (Conosco il mio territorio)	CONTI	MARINA	Tutor	15
Matematica, scienze e tecnologie (FRUTTA E VERDURA SPIEGANO LA FISICA)	SABBATANI	ARIANNA	Esperto	30
Matematica, scienze e tecnologie (FRUTTA E VERDURA SPIEGANO LA FISICA)	FUSCHILLO	ORIANA	Tutor	30

CONSIDERATA l'impossibilità, in caso di assenza imprevista di una delle due figure, di differire l'attività in oggetto per questioni organizzative interne alla Scuola Secondaria (convocazione gruppi di lavoro per la pianificazione delle attività dell'a.s. 24/25);

VALUTATA la necessità, pertanto, di individuare n. 1 esperto e n.1 tutor supplenti che, in caso di assenza delle docenti interne già selezionate, le sostituiscano, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività dal titolo **"PON R....ESTATE CON NOI 2024-2025"**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7022 del 19/06/2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

A) Tutor per singolo modulo

B) Esperto per singolo modulo

Il presente avviso è aperto al personale in servizio presso l'amministrazione scolastica.

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste dal progetto **titolo PON R....ESTATE CON NOI 2024-2025** riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>TITOLO MODULO</i>	<i>ORE</i>	<i>ALLIEVI</i>	<i>FINANZIAMENTO</i>	<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>
Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei ...) storie in cammino	30	20	€ 6.060,00	3 ESPERTI: 10 ORE CADAUNO 3 TUTOR: 10 ORE CADAUNO
Competenze in materia di cittadinanza (Libri e memorie dal mondo)	30	20	€ 6.060,00	1 ESPERTO: 30 ORE 1 TUTOR: 30 ORE
Educazione motoria (Movie...mento)	30	20	€ 6.660,00	1 ESPERTO: 30 ORE 1 TUTOR: 30 ORE 1 FIGURA AGGIUNTIVA 20 ORE
Matematica, scienze e tecnologie (FRUTTA E VERDURA SPIEGANO LA FISICA)	30	20	€ 6.060,00	1 ESPERTO: 30 ORE 1 TUTOR: 30 ORE
Matematica, scienze e tecnologie (Conosco il mio territorio)	30	20	€ 6.060,00	2 ESPERTI: 15 ORE 2 TUTOR: 15 ORE

Educazione motoria (SPORT E INCLUSIONE SOCIALE)	30	20	€ 6.060,00	2 ESPERTI: 15 ORE 2 TUTOR: 15 ORE
--	----	----	------------	--------------------------------------

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. **redigere preliminarmente in fase di candidatura** un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**CRITERI SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI INTERNI**

Criteri	Punteggi (Max 40 punti)
Anzianità di servizio (ruolo) segmento d'interesse Max 12 punti	Da 1 a 5 anni: 4 punti Da 6 a 10 anni: 8 punti Da 11 in poi: 12 punti
Laurea Max 6 punti	Da 66 a 98: 2 punti Da 99 a 110: 4 punti 110/110 e lode: 6 punti
Titoli culturali Max 6 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca: 2 punti (max 1 titolo) ▪ Master di I /II Livello: 1 punti (max 1 master) ▪ Corso di perfezionamento: 1 punti (max 1 corso) ▪ Collaborazioni (almeno trimestrale) con Enti Formativi Pubblici /Università: 0,5 punti (max 2 collaborazioni) ▪ Corsi di Formazionei (min. 25 h): 0,5 punto (max 2 corsi)
Competenza didattica ocumentata tramite curriculum in merito ai temi oggetto del modulo (titolo di accesso)	
Esperienza come Esperto in progetti PON, PNRR, PNSD Max 6 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ogni esperienza (max 3 esp.);
Esperienza come Tutor in progetti PON, PNRR, PNSD Max 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punti per ogni esperienza (max 3 esp.);
Certificazioni linguistiche (inglese) Max 4 Punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1: 1 Punto ▪ B2: 2 Punti ▪ C1: 3 Punti ▪ C2: 4 Punti
Certificazioni Informatiche Max 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 3 certif.)
Docente interno autore o coautore del progetto per cui si propone candidatura	punti 10 (solo docenti interni)

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, a partire dall'a.s. 2024/2025 e dovranno essere completati **entro il 13/09/2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati all'avviso di selezione** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [link](#), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere tramite posta elettronica all'indirizzo boic85600p@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 07:30 del giorno 03/09/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE TUTOR - ESPERTI PON FSE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **03/09/2024** sul sito web della Scuola al seguente [link](#).

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana Neri.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del sito web dell'Istituto [link](#) e nell'Area di Amministrazione Trasparente afferente al progetto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [link](#) pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno

produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti) , la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	COMPENSO
TUTOR	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 30,00
ESPERTO	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico DOTT.SSA NERI ROSSANA.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore DOTT.SSA NERI ROSSANA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è ZAMPETTI MASSIMO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic7imola.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Istanza di partecipazione;
- Fac-simile del Curriculum Vitae da allegare

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa *Rossana Neri*
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa