



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 – SitoWeb: <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - pec: [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Ai Sigg.ri Genitori  
Scuola primaria e secondaria di primo grado

**Oggetto: Indicazioni sull'assegnazione dei compiti, sulle verifiche e sull'utilizzo del registro elettronico, a.s. 2026/2027.**

Gentili Famiglie,

con nota prot. n. 224621 del 28 settembre 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito ulteriori indicazioni in merito all'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, alla programmazione delle verifiche e all'utilizzo del registro elettronico.

Le indicazioni ministeriali intendono favorire una migliore organizzazione del lavoro scolastico e del tempo familiare, promuovendo al contempo una progressiva autonomia degli alunni e un utilizzo equilibrato degli strumenti digitali.

In particolare, si informa che:

- **i compiti per casa devono essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni**, evitando successive aggiunte o modifiche nel tardo pomeriggio, in orario serale o durante il fine settimana;
- accanto al registro elettronico viene valorizzato **l'utilizzo del diario cartaceo**, quale strumento attraverso il quale gli alunni imparano progressivamente ad annotare e gestire in autonomia i propri impegni scolastici;
- le **prove di verifica saranno pianificate dai docenti**, anche attraverso il necessario coordinamento all'interno dei team e dei Consigli di classe, al fine di evitare, per quanto possibile, la concentrazione di più prove nella medesima giornata e di favorirne un'equilibrata distribuzione nel corso della settimana;
- nell'assegnazione dei compiti e nella programmazione delle verifiche sarà posta particolare attenzione ai principi di **ragionevolezza, equità e proporzionalità**, tenendo conto del complessivo carico di lavoro degli alunni.

Il Ministero richiama infatti l'importanza di garantire agli alunni tempi adeguati per la riflessione e la rielaborazione personale degli apprendimenti e, nello stesso tempo, di favorire la **disconnessione dai dispositivi digitali**.

Si invitano pertanto le famiglie a sostenere progressivamente i propri figli nell'utilizzo del **diario cartaceo come strumento quotidiano di organizzazione del lavoro scolastico**, evitando che la consultazione continua del registro elettronico diventi l'unica modalità attraverso cui conoscere compiti e impegni.

La Scuola provvederà contestualmente a fornire ai docenti le necessarie indicazioni organizzative, affinché quanto previsto dalla nota ministeriale trovi concreta applicazione nelle diverse classi.

Si ringraziano le famiglie per la consueta collaborazione, nella convinzione che una gestione equilibrata degli impegni scolastici e una progressiva educazione all'autonomia costituiscano parte integrante del percorso formativo degli alunni.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Isabella Valenti

Documento informatico firmato digitalmente a  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa