



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: [www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it)

**Codice 10.2.5C FSEPON – EM- 2018 – 12**

**CUP B27I17000250007**

**TITOLO PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI,  
TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO  
BANDO SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
PERSONALE DOCENTE DELEGATO DS E PERSONALE ATA**

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** L'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-EM-2018-12
- VISTE** Le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la candidatura prot. n. 32446 inoltrata in data 29/07/2017 ;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2.5C- FSEPON-EM-2018-12 per un importo complessivo autorizzato: € 114.199,00):

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- PRESO ATTO** dell'esistenza di un accordo di programma per la realizzazione del progetto bandito dall'AVVISO PUBBLICO n. 4427 del 02/05/2017 per il POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO tra l'I.C. 7 DI Imola (Scuola Capofila) , l'ITAS SCARABELLI, L'IIS "PAOLINI – CASSIANO" e il CPIA DI IMOLA
- PRESO ATTO** della disponibilità di questo Istituto quale scuola capofila del progetto per la gestione dell'accordo di programma, delle attività di formazione e dell'attuazione dei moduli da svolgersi secondo il progetto allegato e condiviso dai Dirigenti Scolastici delle scuole collegate in rete.

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente delegato Ds e personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>ALLIEVI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>
IL SUONO DEL PATRIMONIO	30	20	5.682,00	3 ESPERTI: 14 ORE, 10 ORE, 6 ORE 1 TUTOR 30 ORE 1 FIGURA AGGIUNTIVA
EXPLORIAMOLA: UN SITO WEB DEDICATO	30	20	5.682,00	3 ESPERTI: 16 ORE, 6 ORE, 8 ORE 2 TUTOR: 15 ORE, 15 ORE 1 FIGURA AGGIUNTIVA
IL MONDO AGLI OCCHI DI...immagini, oggetti e parole in movimento	30	20	5.682,00	4 ESPERTI: 8 ORE, 6 ORE, 4 ORE, 8 ORE

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

				2 TUTOR: 15 ORE, 15 ORE 1 FIGURA AGGIUNTIVA
NUVOLE E TERRE: L'OSSERVATORIO STORICO DI METEOROLOGIA DELL'IST. AGRARIO SCARABELLI DI IMOLA	30	20	5.682,00	4 ESPERTI: 12 ORE, 6 ORE, 6 ORE, 6 ORE 1 TUTOR: 30 ORE
PAESAGGIARE: IL MUSEO DELLA STORIA DEL PAESAGGIO DELL'IST. AGRARIO SCARABELLI DI IMOLA	30	20	5.682,00	5 ESPERTI: 6 ORE, 6 ORE, 3 ORE, 12 ORE, 3 ORE 1 TUTOR 30 ORE
ALL'OMBRA DEI LECCI	30	20	5.682,00	4 ESPERTI: 6 ORE, 12 ORE, 3 ORE, 9 ORE

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Delegato del Dirigente Scolastico	60
N. 4	Assistente amministrativo	100
N. 7	Collaboratore scolastico	90

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

### **DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Pregresse esperienze in progetti pon	Punti 2 fino ad un massimo di 4 progetti
3	Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 10,00 del 25/10/2018.**

#### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 26/10/2018.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 31/10/2018.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Manuela Mingazzini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/10/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/10/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nell'apposita sezione dei PON e portato a conoscenza del personale ATA e personale docente con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Mingazzini

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
--

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA