

Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

A tutto il personale dell'IC7

Agli operatori scolastici dell'IC7

Alle famiglie degli alunni

Officina Immaginata

CAMST

Cooperativa Il Solco Prossimo

All'albo d'Istituto

Al sito d'Istituto

e, p.c.

Al RSPP

Al Consiglio d'Istituto

Alla R.S.U.

Al RLS

OGGETTO: a.s. 2021/22 - gestione emergenza Covid 19- misure organizzative e igienico sanitarie precauzionali per la tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs 296/1994;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i. · Visto il PTOF dell’Istituto ed il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- Visto Il Piano Scuola 2021/22 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021 VISTO il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021;
- Viste la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021; VISTO il D.L. n° 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche...” del 06/08/21;
- Vista la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del

13/08/2021);

- Visto il Protocollo d'intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico;
- Visti i provvedimenti legislativi vigenti in materia di misure per il contenimento del contagio da Covid 19;
- Visto il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail;
- Visti gli allegati al Piano d'emergenza d'Istituto e l'integrazione al DVR;
- Ritenuto di dover fornire indirizzi organizzativi alla luce dei provvedimenti sopraindicati;

DETERMINA

In riferimento all'emergenza Covid-19 in corso e al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 21/22 e lo svolgimento delle attività didattiche a partire dal 2 settembre, a tutela della salute e della sicurezza propria ed altrui, si riportano di seguito tutte le misure cautelative e precauzionali adottate da questo Istituto in doverosa ottemperanza alle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità competenti - alla cui osservanza sono tenuti tutti i destinatari in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettivo interesse.

Norme di comportamento personale scolastico e operatori scolastici

1. Tutto il personale scolastico dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 o idonea certificazione medica di esenzione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. *All'atto della verifica a cura di un delegato della Dirigente scolastica, il personale è tenuto a dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità.*
2. Il personale scolastico compresi gli operatori presenti in Istituto a vario titolo, dovranno:
 - a. all'ingresso essere muniti di mascherina chirurgica (o FFP2) ed effettuare la disinfezione delle mani mediante gel disinfettante ivi allocato;
 - b. mantenere almeno 1 metro di distanza dalle altre persone (per gli alunni v. paragrafo apposito);
 - c. evitare qualunque forma di aggregazione (sosta in gruppo ai distributori automatici, momenti di pausa ecc.);
 - d. evitare convenevoli quali abbracci e baci;
 - e. automonitorare le condizioni di salute proprie e dei componenti il proprio nucleo familiare. In presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali potenzialmente riconducibili a Covid 19, rimanere al proprio domicilio, rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria e darne tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico;
 - f. informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato e il

referente Covid di plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto

- g. rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico
- h. utilizzare le suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza dopo averlo ricevuto dalla stessa;
- i. evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack.

3. Il personale scolastico, compresi gli operatori eventualmente presenti in Istituto a vario titolo, qualora sia necessario ridurre, al di sotto del metro, la distanza da altre persone, in ragione della peculiarità dell'attività svolta, dovrà dotarsi oltre che di mascherina chirurgica anche di visiera paraschizzi.
4. La mascherina chirurgica e tutti i DPI in uso al personale scolastico saranno forniti dallo stesso Istituto e consegnati con annotazione su apposito registro presso l'ufficio personale; sarà cura di tutti i dipendenti richiederli nuovamente una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Accesso visitatori

(genitori, fornitori, appaltatori/ personale addetto alla manutenzione, utenti tutti)

Sono favoriti i rapporti telematici con l'utenza. Il ricevimento del pubblico in presenza e l'ingresso dei genitori è limitato a situazioni di reale necessità, previa autorizzazione della Dirigenza o previo appuntamento con il personale amministrativo tramite telefono o mail.

Alla scuola dell'infanzia, di norma l'accesso è garantito a un singolo genitore o suo delegato per l'accompagnamento e il prelievo di ingresso e uscita sino alla soglia della portafinestra della sezione.

In caso di ingressi successivi o ritiri anticipati in uno dei plessi dell'Istituto, il genitore o suo delegato osserva le procedure d'ingresso riservate ai visitatori e sotto specificate.

In ogni caso si osserverà uno scaglionamento degli accessi che eviti forme aggregative, fuori o dentro l'edificio scolastico.

Qualora si dovessero involontariamente creare assembramenti all'esterno dell'Istituto, anche in occasione delle operazioni di ingresso e uscita degli alunni, gli utenti sono invitati a mettersi in fila o comunque a rispettare il distanziamento di almeno un metro.

Il ricevimento dei genitori sarà regolamentato da apposita delibera di Consiglio d'Istituto previo parere del Collegio dei docenti.

Qualora si renda necessario l'ingresso di utenti o soggetti esterni (genitori, fornitori, manutentori, utenti autorizzati etc...), questi dovranno:

- essere muniti di mascherina chirurgica;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso;
- astenersi dall'ingresso qualora presentino sintomi dell'influenza (febbre, tosse, mal di gola, raffreddore etc...);
- entrare solo se autorizzati;
- rispettare eventuale scaglionamento degli ingressi indicato dal personale dell'Istituto;
- attenersi agli orari eventualmente pianificati per l'accesso;
- collaborare ai controlli all'ingresso (sottoporsi al controllo della temperatura e firmare apposito registro);
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite al momento dell'ingresso

nei locali scolastici (annotazione sul registro delle presenze, adeguato distanziamento ed eventuale scaglionamento, differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura etc...);

- autodichiarare attraverso apposizione di firma sul registro delle presenze: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- mantenere almeno 1 metro di distanza dalle altre persone;
- permanere all'interno dei locali dell'Istituto il minor tempo possibile;
- per le necessità operative, usare cancelleria propria.

Preferibilmente la consegna di forniture avverrà all'aperto, nelle aree di pertinenza della scuola, e presupporrà l'impiego:

1. da parte del personale dell'Istituto, sia mascherina chirurgica che di guanti monouso;
2. di mascherina chirurgica da parte di chi effettua la consegna o il ritiro. Qualora la consegna richieda l'accesso all'interno dei locali, i fornitori dovranno attenersi alle superiori indicazioni

Chiunque abbia accesso ai locali dell'Istituto dovrà osservare con attenzione la segnaletica e le indicazioni affisse e in caso di dubbi rivolgersi al personale scolastico.

Misure di pulizia e distanziamento

Misure igieniche

Saranno disponibili all'ingresso, in tutti gli ambienti di apprendimento e in più punti dell'edificio scolastico, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per alunni, personale della scuola e utenti. All'interno dei bagni sarà garantito sapone per le mani, in appositi dispenser, e salviette di carta monouso.

Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Non è consentito all'utenza o ai visitatori esterni l'utilizzo dei servizi igienici a disposizione del personale dipendente o degli alunni.

È necessario che le postazioni di alunni e operatori scolastici siano frequentemente sanificate. L'igienizzazione delle postazioni di alunni e personale sarà a cura dei collaboratori scolastici, ma qualora se ne ravvisasse immediata e impellente necessità, apposito detergente sarà a disposizione delle classi. La pulizia di aule, servizi igienici e ambienti comuni seguirà la cadenza indicata in apposito "cronoprogramma" e i prodotti impiegati saranno conformi a quanto indicato dai Documenti emanati dalle Autorità competenti.

L'aerazione delle aule sarà garantita di norma ad ogni cambio di ora a cura del docente e, compatibilmente con le condizioni climatiche, si preferirà tenere le finestre aperte durante tutta l'attività didattica. Le porte delle aule saranno tenute aperte.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

Per servizi igienici e ambienti comuni sarà cura dei collaboratori scolastici di

servizio ai piani garantire un ricambio d'aria frequente e, compatibilmente con le condizioni climatiche, tenere sempre aperte porte e finestre

Oggetti e materiali didattici saranno frequentemente puliti e assegni in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo. Non sarà consentito l'uso di giochi da casa.

In caso di presenza di persona con confermata positività al virus, per le procedure di sanificazione si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

Distanziamento e DPI

Negli ambienti dove si ritenga necessario (front office, uffici di segreteria etc ..), il distanziamento sarà agevolato mediante apposizione di segnaletica e paraschizzi in plexiglass. I DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) destinati al personale vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Informazione e formazione

Al personale tutto viene assicurata specifica formazione in merito alla condizione di emergenza, ai comportamenti da adottare per il contenimento della diffusione del virus e al protocollo di comportamento. Le procedure adottate dalla Scuola sono oggetto, altresì, di apposita informazione.

Per alunni e genitori saranno programmate iniziative informative e formative mediante idonee attività didattiche, la pubblicazione sul sito istituzionale di materiali, l'affissione dentro e fuori l'Istituto di indicazioni, l'apposizione di segnaletica orizzontale e verticale, la sensibilizzazione tramite docenti, operatori scolastici e rappresentanti di classe.

Convocazione OO.CC., assemblee, gruppi di lavoro

Le sedute di Organi collegiali o gruppi di lavoro si svolgono preferibilmente a distanza, soprattutto in caso di elevato numero di partecipanti e comunque a discrezione della Dirigente scolastica. Le riunioni in presenza del personale dovranno essere sempre convocate dalla Dirigente scolastica o preventivamente richieste alla Dirigente, al fine di garantire adeguata tracciabilità di tutti i contatti. In ogni caso in presenza sarà garantito adeguato distanziamento sociale e il rispetto di tutte le norme precauzionali antiCovid.

Per la stessa ragione, il personale che si trovi in Istituto in orario diverso da quello di servizio dovrà annotare la propria presenza su apposito registro dopo la misurazione della temperatura.

Adempimenti collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, nel rispetto del Piano delle attività e dell'allegato "cronoprogramma", assicureranno una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente, con disinfettanti

a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio); particolare attenzione dovranno porre alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, operazioni specifiche di pulizia di superfici, arredi e materiali utilizzati all'interno di palestre, laboratori, ambienti di apprendimento, bagni, dopo l'uso da parte di ciascun gruppo /classe e accurato e frequente svuotamento dei cestini per il successivo adeguato smaltimento dei rifiuti.

In tutti gli ambienti i collaboratori scolastici garantiranno una frequente aerazione. Durante le operazioni di pulizia, i collaboratori scolastici dovranno utilizzare idonei dispositivi di protezione (guanti monouso), forniti dall'Istituto.

In caso di utilizzo da parte di personale esterno di cancelleria e/o attrezzature di proprietà dell'Istituto, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e sanificazione al momento della riconsegna.

I collaboratori scolastici dovranno compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e osservare scrupolosamente la frequenza della pulizia e igienizzazione degli ambienti.

Soggetti con sintomatologia COVID

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni delle autorità competenti, in un ambiente dedicato che ciascun plesso dell'Istituto prevede. La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata (a cura dei collaboratori scolastici muniti di mascherina FFP2, tuta visiera e guanti appositi) e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Qualora si tratti di alunni, saranno adeguatamente e prontamente informati, a cura del referente Covid di plesso, gli esercenti la potestà genitoriale, che si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura saranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità dell'interessato. L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Misurazione temperatura

La misurazione della temperatura al momento dell'accesso all'interno dell'Istituto, per quanto non decisiva, può costituire uno screening importante per contenere l'infezione da CO VID-19. Pertanto, l'acquisizione del dato relativo al rilievo della temperatura corporea sarà effettuata per fornitori, genitori, utenti e visitatori a vario titolo, all'ingresso di ogni plesso in un apposito spazio dedicato al check point, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza, dotato di un contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI.

La figura idonea a svolgere questo compito sarà un collaboratore scolastico (possibilmente un incaricato al primo soccorso).

Sarà utilizzato un termometro che non necessita contatto diretto.

Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali, avverrà secondo tale modalità:

rilevazione del dato senza registrare temperature inferiori a 37,5°C in quanto non ostacolano l'accesso;

Verrà fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali. Questa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa essa conterrà: con riferimento alla finalità del trattamento, la prevenzione dal contagio da COVID-19; con riferimento alla base giuridica, normativa di sicurezza anti-contagio; con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati, il termine dello stato d'emergenza; che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID 19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo).

Distributori automatici

- ✓ Per l'accesso ai distributori automatici si osserverà il distanziamento sociale tramite apposita segnaletica;
- ✓ Personale e utenti esterni sono autorizzati all'utilizzo dei distributori solo dopo preventiva igienizzazione delle mani mediante apposito dosatore ivi allocato;
- ✓ Nessuno è autorizzato a stazionare davanti ai distributori dopo il prelievo del prodotto; L'igienizzazione dei distributori seguirà specifico protocollo concordato con la ditta erogatrice del servizio.

Le misure sopra riportate sono da intendersi valide per l'intero anno scolastico 2021/2022, salvo successive modificazioni e/o integrazioni per successivi provvedimenti emanati dalle autorità competenti.

Relativamente alle misure di contenimento del contagio durante l'attività didattica e le procedure di ingresso e uscita degli alunni, seguirà apposita regolamentazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Neri