



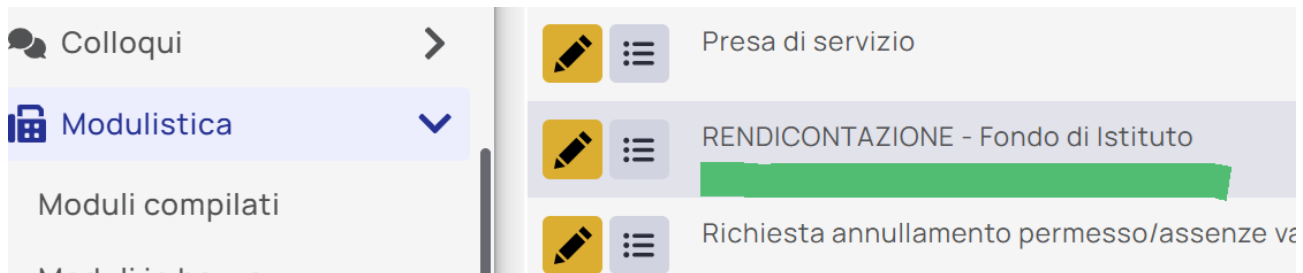
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Ai Sigg. docenti  
e, p.c. DSGA

### **OGGETTO: Corresponsione salario accessorio a.s. 25/26 F.I.S.**

In vista del termine delle attività didattiche, al fine di consentire a questo Ufficio la liquidazione dei compensi accessori dovuti per l'espletamento di incarichi aggiuntivi di cui alla Contrattazione Integrativa d'Istituto, si chiede di compilare, entro il 15 giugno 2026 nella sezione **Modulistica** sul Registro Nuvola il modulo →

#### **RENDICONTAZIONE - Fondo di istituto**



e seguire le seguenti indicazioni:

#### **Compila RENDICONTAZIONE - Fondo di istituto**

Si comunica che, in riferimento alla SCHEDE REGISTRO ATTIVITÀ per incarichi FIS, è necessario:


1. Scaricare il modulo: [SCHEDE REGISTRO ATTIVITÀ](#) per incarichi FIS disponibile nell'apposita sezione;
2. Compilarlo in ogni sua parte;
3. Allegarlo nell'area: "Documenti compilati" unitamente alla [RENDICONTAZIONE - FONDO ISTITUTO](#), che può essere compilata direttamente sulla piattaforma Nuvola. (REGISTRO ELETTRONICO per docenti).

Si raccomanda di completare l'intera procedura con attenzione, allegando tutta la documentazione richiesta per una corretta gestione della pratica.

Si consiglia prima dell'invio di verificare nell'anteprima che sia tutto leggibile.

Di seguito sono presenti i documenti da compilare per il modulo. Compila

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA

automaticamente un documento tramite il pulsante . Qualora il pulsante non fosse disponibile scarica il documento, compilare manualmente ed infine carica il file nella sezione **Documenti compilati (si vedano collegamenti sopra)**.

Documenti da compilare

SCHEDA REGISTRO ATTIVITA'.pdf	 Anteprima	 Scarica	
RENDICONTAZIONE relativa alle attività per l'accesso al Fondo di Istituto.pdf	 Compila online	 Anteprima	 Scarica

### File allegati (per esempio registri)

Documenti compilati

 Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Note per la scuola

Salva bozza

Poiché il CCNL "Istruzione e Ricerca" 19/21 statuisce che, qualora le ore di formazione svolte dal personale docente siano eccedenti rispetto al monte orario delle attività funzionali all'insegnamento (40+40), queste dovranno essere retribuite con compensi a carico dell'apposita voce del Fondo per il MOF. Quanti intendano richiedere tale compenso dovranno, in base ai criteri sottoscritti nella contrattazione d'Istituto:

- rendicontare le ore di attività aggiuntive non di insegnamento svolte (40+40);
- autocertificare su propria responsabilità (ex DPR 445/2000) che le ore di attività di formazione delle quali chiede il pagamento siano state svolte al di fuori del monte orario massimo previsto per lo svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento (di cui all'art.44 co.4). Il pagamento avverrà nelle modalità previste dall'art. 25 [FORMAZIONE DOCENTI](#) del Contratto integrativo di Istituto a.s. 25-26;
- qualora la formazione non sia stata interna all'Istituto, esibire attestazione rilasciata dall'ente certificatore delle ore di formazione svolte ed eccedenti rispetto alle attività funzionali all'insegnamento (di cui all'art.44 co.4) di cui chiede il pagamento.

Chiediamo anche di compilare il file allegato per la verifica dei progetti del PTOF A.S. 2025-26 realizzati entro la fine delle attività didattiche.

Fare copia del file in [LINK](#), compilare e trasformare in formato .pdf.  
Inviare il progetto tramite [MODULO](#).

Inoltre si chiede di caricare tramite FORM la relazione delle attività svolte

1. [MODULO](#) per i docenti referenti di commissione; i verbali delle sedute andranno archiviati nell'apposito Drive.
2. [MODULO](#) per i docenti destinatari di Funzione Strumentale e per i docenti destinatari di incarichi vari retribuiti con FIS - referenze di attività e laboratori o fondi appositi del MOF - attività di ed.fisica etc ... allegare anche i registri delle attività svolte.

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Isabella Valenti*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/9