



Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

**Ai genitori degli alunni/e della classe 2F**  
Plesso SECONDARIA ORSINI

Alle docenti referenti **FERRARO FEDERICA MARIA**  
**MARGANELLA MARTA**

Al docente coordinatore di classe: **GESUALDI SARAH FRANCESCA PIA**

Ai docenti accompagnatori

**Per la classe 2F:**  
**GESUALDI SARAH FRANCESCA PIA, TARABUSI PAOLA, PIAZZA MICAELA**  
**sostituto: DI LALLO EMANUELA**

E p.c. alla DSGA

**OGGETTO: Viaggio di istruzione 2F il 13/04/2026 a FERRARA - Raccolta adesione / NON adesione**

Si informano le famiglie interessate che il nostro Istituto propone un viaggio di istruzione a **Ferrara il 13/04/2026** come da programma seguente:

- Ore 7:55: ritrovo alla Stazione dei Treni di Imola; Ore 8:15: partenza per Ferrara;
- Visita con guida e attività laboratoriale nel centro di Ferrara;
- Pranzo al sacco.
- Al pomeriggio: laboratorio didattico sulla Miniatura con un esperto dell'associazione Arte.Na.
- Ritorno a piedi verso la stazione dei treni; ore 16:34: partenza dalla stazione di Ferrara per ritorno a Imola verso le ore 17:47.

La compilazione del modulo di autorizzazione impegna al versamento della quota di partecipazione individuale calcolata in circa **€ 30,00, salvo aumenti in base all'effettivo numero di partecipanti.**

La quota **comprende**: i viaggi in treno, visita con guida, attività laboratoriale.

La quota **non comprende**: Pranzo al sacco, eventuali spostamenti in loco su mezzi pubblici.

I genitori interessati potranno **esprimere la propria adesione / NON adesione** compilando in ogni sua parte il modulo la MODULISTICA di Nuvola **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 5 Marzo 2026**.

Di seguito si riportano le istruzioni per la compilazione del Modulo:

1. Accedere al registro Elettronico
2. Dal menù a sinistra cliccare su “Modulistica”
3. **Cercare nell’elenco il modulo denominato “AUTORIZZAZIONE Viaggio studio a FERRARA 2C il 10/04/2026**
4. **Allegare il documento di identità del genitore compilante** tramite il pulsante “File caricati”
5. Verificare con l’anteprima la corretta compilazione del modulo
6. Cliccare sul tasto **“Invia alla scuola”**

La compilazione e l’invio del modulo avviene da parte del genitore/tutore/affidatario autenticato sul Registro Elettronico, il quale dichiara di agire nel rispetto della normativa vigente sulla responsabilità genitoriale e di aver acquisito, ove previsto, il consenso dell’altro genitore ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, consapevole delle responsabilità amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere (DPR 445/2000).

Dopo la raccolta delle autorizzazioni la Segreteria emetterà l’avviso di pagamento tramite l’applicativo “PAGO IN RETE” col quale i genitori aderenti potranno versare la quota pro-capite.

**Si invitano i docenti referenti a confrontarsi con il coordinatore di ciascuna classe** per verificare le compilazioni del modulo visibile dal menù “Documenti per classe” del registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Valenti Isabella

*Documento informatico firmato digitalmente a  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*