



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CIG: B853B305E0

CUP: B74D25002060007

AVVISO - 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra

Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

Titolo: Ancora con noi! 25-26 – CUP B74D250020600

Capitolato tecnico

Affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria

PREMESSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** AVVISO PUBBLICO MIM – prot. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio
- VISTA** la candidatura – Ns prot. 6721 del 25/06/2025 - per un importo di € € 79.884,00 assunta al prot. con n. 109366 in data 25/06/2025
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi

VISTA la dichiarazione del DS assunta al prot. 8675 del 22/09/2025

INDICE

una procedura di Affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, dei servizi afferenti al progetto seguente:

Modulo 140742 - My English 3 TP

- **Obiettivi:** Potenziare le abilità di comprensione orale e produzione orale, facilitare la comunicazione in inglese tra gli studenti e con i tutor, e incoraggiare l'interazione attiva.
- **Periodo:** Ottobre 2025 - Maggio 2026.
- **Destinatari:** 20 alunni delle classi terze.
- **Ore:** 30 ore per un esperto e 30 ore per un tutor.
- **Finanziamento:** €5.295,00.

Finalità

- Potenziare nei partecipanti abilità linguistiche quali "Aural comprehension & Oral production".
- Facilitare la comunicazione in Lingua Inglese sia tra partecipanti e Tutor che nel gruppo dei pari.
- Superare le proprie inibizioni, migliorare il proprio livello di inglese percependo la lingua come mezzo fondamentale per la comunicazione Interpersonale nonché interagire in maniera attiva e propositiva sia con i Tutors che con il gruppo dei partecipanti nel quale si è inseriti.

Obiettivi

Interagisce nel gioco e risponde in modo pertinente

Legge e comprende semplici testi scritti

Comprende il messaggio globale di semplici messaggi scritti in contesti familiari

Comunica attraverso frasi memorizzate in scambi di informazioni semplici e di routine

Metodologia

- Struttura dell'incontro ben definita:

1. Accoglienza (fase iniziale), che prevede alcuni momenti di routine (saluto/canzone iniziale, appello, conta, ripresa argomento precedente/introduzione del nuovo argomento per creare motivazione); 2. Fase centrale (realizzazione esperienza ludica principale) con coinvolgimento attivo dei bambini (giochi di vario tipo (da tavolo, di movimento, di drammatizzazione, ecc), canzoni mimate/filastrocche, ecc). 3. Chiusura (fase conclusiva), importante dal punto di vista cognitivo ed affettivo, che comprende spesso la rappresentazione grafica o il completamento di una scheda, utili a consolidare gli elementi linguistici proposti durante l'incontro, e i saluti.

- TPR (Total Physical Response): metodo che prevede che nelle prime ore di insegnamento-apprendimento i bambini non producano attività orali in L2, ma ubbidiscano alle indicazioni dell'insegnante, espresse attraverso scarni imperativi e poi attraverso frasi più complesse. - Proposta di attività diversificate (ascolto, gioco, mimo, movimento, canto, role-play) per raggiungere canale preferenziale di ogni bambino (secondo la teoria delle Intelligenze multiple (Gardner) e la PNL, Programmazione Neurolinguistica). - Picasso dictation: l'insegnante chiede ai bambini di colorare alcuni oggetti dando istruzioni precise in inglese sui colori da utilizzare. - Utilizzo di flash cards (carte a tema) utili per rendere visibile gli argomenti affrontati - Learning by doing ("Imparare facendo") - Utilizzo di diversi canali sensoriali per favorire l'apprendimento (Vakog), in particolare vista, udito e movimento - Storytelling



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Articolazione del percorso

- The story;
- Feelings;
- Let's have a party!

Verifica:

Valutazione dei prodotti in termini collettivi.
Coinvolgimento emotivo e partecipazione. Attenzione e ascolto.
Autovalutazione

Tempistica

approssimativa: novembre-marzo

Art. 3 – Oneri dell'Istituto committente

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola, in qualità di Committente, a fronte delle **n. 30 ore** di servizio prestato dall'Operatore Economico e previa verifica del raggiungimento degli obiettivi descritti, si impegna a corrispondere l'importo di € 70,00/ora per n. 30 ore di attività svolte da personale indicato come ESPERTO e di € 30,00/ora per n. 30 ore di attività svolte da personale indicato come TUTOR.

Pertanto, l'espletamento dell'intero progetto prevede l'erogazione di **€ 3000,00 (tremila/00) IVA inclusa** a norma di legge onnicomprensive di ogni onere.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddette sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Il RUP quale Dirigente Scolastico del presente Istituto nella persona della Dott.ssa VALENTI Isabella procederà all'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria rivolto a ditte esterne in grado di garantire il prezzo più basso che tenga conto dei requisiti contenuti nel presente Capitolato tecnico.

La Ditta individuata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti tecnici normativi nonché la garanzia della copertura assicurativa indicata nel presente documento.

Art. 5 – Documentazione tecnica

La Ditta invitata per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria dovrà presentare la documentazione seguente:

- *Dichiarazione del possesso dei requisiti di natura tecnico-finanziaria;*
- *Controfirma, per accettazione dei contenuti, del presente Capitolato Tecnico.*
- *Curriculum vitae del personale di progetto*

Art. 6 – Oneri della Ditta individuata

La Ditta individuata dovrà rispettare tutte le seguenti prescrizioni:

- **Offerta economica** - Il contenuto dell'offerta presentata nella Proposta progettuale di cui al punto precedente dovrà essere mantenuto identico sino alla conclusione del contratto. L'offerta proposta dovrà rispondere ai requisiti previsti dal presente programma. Non saranno accettate in data successiva all'offerta, e comunque entro la data di stipula del contratto, variazioni di prezzo se non per aumenti documentati di carburante o di tariffe autostradali e/o aeroportuali. L'Istituto si riserva il diritto di annullare il progetto qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse essere congrua. In tal caso la Ditta si impegna a restituire, senza pretendere nulla, gli acconti versati. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia.
- **Coperture assicurative** - La Ditta individuata dovrà garantire la copertura assicurativa del personale impegnato nelle attività progettuali per tutto il periodo di erogazione del servizio. In particolare la copertura della polizza assicurativa dovrà comprendere rischi per infortunio, responsabilità civile e danni a terzi, smarrimento/furto/deterioramento di beni.
- **Risoluzione** - la Ditta aggiudicatrice, qualora non riuscisse a organizzare il progetto nel rispetto di tutte le clausole del presente Capitolato, sarà rimossa immediatamente dall'incarico. In tal caso la scuola si riserva di aprire un contenzioso con la Ditta in oggetto per richiedere risarcimento di eventuali danni prodotti dalla mancata organizzazione del progetto
- **Cause di esclusione** - Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 il presente Capitolato tecnico stabilisce la formale obbligazione della Ditta individuata dall'indagine di mercato in oggetto al rispetto dei punti seguenti:
 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
 2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
 4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Capitolato e degli obblighi in esso contenuti;
 5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Capitolato Tecnico comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della risoluzione del contratto.

Il contenuto del presente Capitolato tecnico resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Capitolato dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Capitolato tecnico deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante.

La mancata consegna di tale Capitolato tecnico debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 7 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Capitolato tecnico e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/32/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa VALENTI Isabella;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 9 – Allegati

Sono allegati al presente capitolato tecnico i seguenti documenti:

- *Dichiarazione del possesso dei requisiti di natura tecnico-finanziaria;*
- *Modulo di dichiarazione assenza DURC*

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Isabella VALENTI

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta individuata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato tecnico.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma del Legale Rappresentante

Pena esclusione, il Rappresentante Legale dovrà firmare il presente documento mediante firma elettronica certificata. Se privo di firma elettronica certificata, dovrà stampare il presente documento in cartaceo, firmare, scansionare e allegare ad esso la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità