



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

e, p.c. Ai genitori degli alunni/e della classe 3^B
Scuola secondaria di primo grado "L.Orsini"
Ai docenti coordinatori
Alla DSGA
All'A.A. Rosaria di Conzo

OGGETTO: viaggio di istruzione a Roma

Si comunica che per la classe in indirizzo è stato programmato un viaggio di istruzione a Roma nelle giornate di mercoledì 3/05/2023 e giovedì 4/05/2023.

La partenza è prevista dalla stazione ferroviaria di Imola alle ore 07:12 di mercoledì 3 maggio e il rientro a Imola per le ore 20:13 di giovedì 4 maggio.

Il viaggio prevede arrivo a Roma Termini alle ore 10:11 e spostamento verso Hotel Palladium Palace, nelle immediate vicinanze, per la sistemazione in albergo e il deposito bagagli.

La giornata prosegue con la visita al Colosseo e ai Fori Imperiali; il pranzo del primo giorno è al sacco mentre la cena presso un ristorante nelle vicinanze dell'albergo. Nella seconda giornata, dopo la prima colazione in albergo, è prevista la visita guidata ai Musei Vaticani e alla Basilica di San Pietro; dopo il pranzo effettuato in loco il primo pomeriggio sarà dedicato ad una visita del centro storico.

Dopo il ritiro bagagli in struttura e il trasferimento presso la stazione ferroviaria la partenza da Roma è prevista ore 17.20 con arrivo a Imola per le ore 20.13 circa.

La quota orientativa di partecipazione potrebbe orientativamente oscillare tra euro 180 ed euro 220,00 pro capite e comprende tragitto in treno, alloggio con cena e prima colazione e visite guidate al Colosseo (audioguida), Fori imperiali, Musei Vaticani e Basilica di San Pietro; è escluso il pranzo di giorno 4 maggio. Poiché la quota è calcolata su un numero medio standard di partecipanti, essa

potrà subire una variazione a seconda del numero di reali adesioni che dovranno, comunque essere almeno pari ai $\frac{2}{3}$.

Le famiglie interessate dovranno:

- 1) far pervenire l'autorizzazione (da stampare al seguente [LINK](#), compilare e consegnare) **entro mercoledì 15 marzo**;
- 2) versare, **a titolo di caparra confirmatoria**, la quota di **euro 40** non appena ricevuto l'avviso di pagamento su R.E. Nuvola "Pagamenti".

Una volta definita la quota, essa comunque non andrà versata per intero alla scuola, ma in parte direttamente pagata al momento (cena e tassa di soggiorno) o consegnata alla rappresentante per alcune prenotazioni (treni e visite); seguiranno in merito comunicazioni.

I docenti coordinatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni firmate da entrambi i genitori (tranne per casi specifici adeguatamente documentati) e consegnarle, possibilmente entro la stessa giornata, alla docente referente prof.ssa Peruzzi M.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.^{ssa} Rossana Neri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs 39/93