



Ai Sigg. genitori degli alunni delle CLASSI PRIME

Scuola Primaria

Scuola dell'Infanzia

**Ai Sigg. docenti
e, p.c.**

alla DSGA

Oggetto: **delega al ritiro, giustificazione assenze**

Si trasmette il modello di delega per il ritiro degli alunni da scuola.

Qualora si volessero segnalare altre persone diverse dai genitori/tutori, che provvedano al ritiro dell' alunno, occorrerà scaricare, consegnare, debitamente compilata e firmata, la **delega annuale** in allegato o, solo al bisogno, la **delega occasionale** in allegato. Anche tali moduli potranno essere stampati, compilati, firmati (allegare copia dei documenti di identità) e **consegnati ai docenti di classe**.

- Per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le classi 2^,3^,4^ e 5^ varrà la delega annuale degli anni scorsi, ma in caso di modifiche le famiglie potranno integrarla, con un nuovo modulo da consegnare agli insegnanti il primo giorno di scuola.

- Per gli alunni frequentanti le classi 1^, la delega annuale potrà essere scaricata dal sito alla voce "modulistica" o scaricata dagli allegati ed avrà una valenza quinquennale.

Si ricorda che il **prelievo anticipato** degli alunni può avvenire soltanto in presenza di uno dei genitori o loro delegato e soltanto in casi di emergenza (improvvisa malattia dell'alunno a scuola, ecc ...); il genitore che riceve la comunicazione può **segnalare telefonicamente** all'Istituto il nominativo della **persona che provvederà** al ritiro. Quest'ultima dovrà farsi riconoscere **esibendo copia del documento di identità**.

Per evitare spiacevoli disgradi, è necessario che siano segnalate eventuali situazioni di limitazione della potestà genitoriale, tramite documentata comunicazione in forma riservata, indirizzata alla Dirigente scolastica.

Si ricorda inoltre che **le assenze vanno giustificate** nel giorno del rientro in classe dell'alunno mediante **registro elettronico e uso delle credenziali personali** che, pertanto, si raccomanda di custodire **in modo riservato**.

Si coglie l'occasione per ricordare, infine, ai genitori che **in caso di cambiamento di indirizzo mail nonché di residenza e numero telefonico**, occorre sempre informare tempestivamente l'Ufficio Alunni (tramite mail) onde favorire un' efficace comunicazione tra scuola e famiglia.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- 1. delega annuale**
- 2. delega occasionale**

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.^{ssa} **Isabella Valenti**
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93