



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: - e-Mail: - pec:
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

PON Azione: ESO4.6.A4. - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.D -
Orientamento Titolo: Conosci te stesso IC 7! 25-26

CUP B54D25001210007 – CIG: B905CBBA49

All'Albo online All'area di Amministrazione Trasparente

Oggetto: Capitolato d'oneri per l'affidamento diretto sotto soglia comunitaria del servizio di un credito di acquisto fino a € 400,00 IVA inclusa c.d "CREDITO CUCINA" da destinare al Modulo n. 88087 "Seminar buon cibo" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023

PREMESSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO AVVISO PUBBLICO MIM – prot. 57173 del 14/04/2025 - Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

VISTA la candidatura AVVISO - 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento CANDIDATURA N. 10065 - prot. MPi n. 91788 del 05/06/2025 assunta al prot. con Ns. prot. 6000 del 05/06/2025

VISTA la nota autorizzativa Prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6652 del 23-06-2025
- VISTI** i modulo e i rispettivi finanziamenti previsti: Modulo 88087: Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Seminar buon cibo) € 5.601,00; Modlo 88088: Orientamento per scuole secondarie di primo grado (STEM 4 me) € 5.601,00; Modulo 88090: Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Music4all) € 5.601,00;
- DATO ATTO** della necessità di individuare un operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, a cui affidare il servizio di un credito di acquisto fino a € 400,00 IVA inclusa c.d "CREDITO CUCINA" da destinare al Modulo n. 88087 "Seminar buon cibo";
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla categoria merceologia utile a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA VALENTI ISABELLA**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 16 del D. Lgs.36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità della frequenza dei percorsi formativi in orario pomeridiano;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale da Novembre 2025 a al 30 Giugno 2026;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in un importo massimo di € 400,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di un credito di acquisto;
- CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs.36/2023, il principio di rotazione non si applica per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata e che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale

Art. 1

Oggetto e importo dell'Affidamento

1. Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento diretto sotto soglia comunitaria del servizio di un credito di acquisto fino a € 400,00 IVA inclusa c.d "CREDITO CUCINA" da destinare al Modulo n. 88087 "Seminar buon cibo" , rientrante nel PON Azione: ESO4.6.A4. - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.D - Orientamento Titolo: Conosci te stesso IC 7! 25-26 – CUP B54D25001210007
2. Il presente Capitolato d'oneri contiene le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare il servizio suddetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All'esito della Procedura, l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola - BOIC85600P (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «Preventivo»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle condizioni presenti nel presente Capitolato d'oneri.
5. In particolare, dal presente Capitolato d'Oneri non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la Procedura di cui sopra, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona della Dr.ssa VALENTI ISABELLA – Dirigente Scolastico - che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse afferenti al progetto PON Orientamento dal titolo: Conosci te stesso IC7! 25-26 – CUP B54D25001210007 il cui impegno di spesa è stato autorizzato con nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025.

Art. 2

Modalità di erogazione del servizio

L'Operatore Economico individuato a fronte della presentazione di un'autorizzazione all'acquisto emessa dall'Amministrazione scrivente in qualità di Committente dovrà garantire l'acquisto di beni per un importo totale fino a € 400,00 (quattrocento/00) IVA inclusa.

L'autorizzazione all'acquisto corrisponde ad un elaborato cartaceo denominato "CREDITO CUCINA" redatto dall'Istituto Comprensivo in intestazione con le seguenti caratteristiche:

1. Intestazione dell'Istituto Comprensivo 7 di Imola;
2. La denominazione del credito di acquisto "CREDITO CUCINA"
3. L'oggetto del presente capitolato d'oneri
4. Il nominativo dell'Operatore economico individuato;
5. La data di utilizzo
6. Il nome del/dei beneficiario/i individuato/i all'acquisto;

A fronte della presentazione del c.d. "CREDITO CUCINA" l'operatore economico garantirà il corretto utilizzo del titolo da parte del beneficiario individuato dall'Amministrazione Committente e preventivamente comunicato e, in particolare, verificherà che:

- **Il credito sia utilizzato effettivamente dal beneficiario in quanto personale, non trasferibile, non cumulabile e non convertibile in valuta;**
- **Il credito non sia stampato con tecniche di falsificazione.**
- **il beneficiario fruisca del credito di acquisto fino al raggiungimento del valore massimo di € 400,00 (quattrocento/00) IVA inclusa;**
- **il credito autorizzi l'acquisto di generi alimentari con applicazione di IVA al 10%;**
- **il credito non autorizzi l'acquisto di:**
 - **alimenti e prodotti per gli animali;**
 - **qualsiasi altra fornitura/prestazione non prevista dal presente capitolato.**

Entro il giorno 2 di ogni mese, o se festivo nel successivo giorno lavorativo, l'Operatore Economico emetterà la fattura elettronica riportante il totale degli acquisti effettuati nel mese precedente utilizzando il suddetto credito.

L'Operatore economico terrà conto del totale degli acquisti effettuati fino al raggiungimento del credito di € 400,00 (quattrocento/00) IVA inclusa corrispondente al c.d. "CREDITO CUCINA".

Al consumo del detto credito l'operatore Economico non autorizzerà ulteriori acquisti se non dietro presentazione di denaro contante corrispondente all'eventuale differenza di valore tra il "CREDITO CUCINA" ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 3

Oneri del Committente

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola provvede all'individuazione nominativa di destinatari del "CREDITO CUCINA" e provvede a darne informazione all'Operatore Economico individuato.

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola in qualità di Committente si impegna a corrispondere all'Operatore Economico il valore della fattura elettronica emessa contenente i riferimenti al c.d. "CREDITO CUCINA" utilizzato.

L'importo base della Procedura, per il totale del credito di acquisto da erogare per l'intera durata del progetto è pari alla somma massima di € 400,00 (quattrocento/00) IVA inclusa a norma di legge.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddette sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti.

Art. 4

Durata del Servizio

1. Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PON e dovrà essere erogato nel periodo ricadente **dal mese di Novembre 2025 al 30/06/2026** e comunque completato entro e non oltre l'a.s. 2025/2026 a far data dalla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali previste. Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell'espletamento del Servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PON, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

Art. 5

Requisiti generali

L'Operatore economico, ammesso a partecipare alla Procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice

Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Art. 6

Requisiti dell'Operatore Economico

Il RUP quale Dirigente Scolastico del presente Istituto nella persona della Dott.ssa VALENTI Isabella procederà all'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria rivolto a ditte esterne in grado di garantire il prezzo più basso che tenga conto dei requisiti contenuti nel presente Capitolato d'oneri.

La Ditta individuata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti tecnici normativi nonché la garanzia della copertura assicurativa indicata nel presente documento.

L'Operatore economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

- *Dichiarazione del possesso dei requisiti di natura tecnico-finanziaria;*
- *Controfirma, per accettazione dei contenuti, del presente Capitolato d'oneri.*

Art. 7

Referenti contrattuali

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail di istituto: boic85600p@istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

Art. 8

Pubblicità e trasparenza

Il presente Capitolato d'oneri e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 9

Prescrizione in materia di Sicurezza su luoghi di lavoro

Il personale operante dell'Operatore economico individuato è tenuto nell'espletamento dell'incarico, a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (ex Legge 626/94).

Il personale operante ed offre all'Istituto scrivente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza.

Art. 10

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa VALENTI ISABELLA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it

Art. 11 Allegati

E' allegato al presente capitolato d'oneri il modulo documento "dichiarazione del possesso dei requisiti di natura tecnico-finanziaria";

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Isabella VALENTI*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta invitata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato d'oneri.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Se privo di firma elettronica certificata, il firmatario dovrà stampare il presente documento, firmare il cartaceo, scansionarlo e allegare copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.