



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (Vedi signature)

Data (Vedi signature)

Oggetto: Capitolato d'oneri ai fini dell'affidamento diretto sotto soglia comunitaria della fornitura di servizio di organizzazione viaggio di istruzione a Settembre 2025 con destinazione SIVIGLIA (Spagna) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- DATO ATTO** della necessità di individuare un operatore economico a cui affidare il servizio organizzazione viaggio di istruzione Settembre 2025 con destinazione SIVIGLIA (Spagna), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;

- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla categoria merceologia utile a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico **DOTT.SSA NERI ROSSANA**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 16 del D. Lgs.36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale da Marzo 2025 al 14 Settembre 2025;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 68.600,00 IVA esente;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di buoni di acquisto;
- CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs.36/2023, il principio di rotazione non si applica per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata e che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale

Art. 1
Oggetto dell'Affidamento

1. Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto l'indicazione dei requisiti per l'affidamento **diretto sotto soglia comunitaria della fornitura del servizio di organizzazione viaggio di istruzione a Settembre 2025** con destinazione **SIVIGLIA (Spagna)** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023
2. Il presente Capitolato d'oneri contiene le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la fornitura suddetta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All'esito della Procedura, l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola - BOIC85600P (di seguito, anche «Stazione Appaltante» o «Istituto» o «Amministrazione») stipulerà il contratto (di seguito, anche «Contratto»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «Affidatario») sulla base dell'offerta economica presentata da quest'ultimo nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle condizioni presenti nel presente Capitolato d'oneri.
5. In particolare, dal presente Capitolato d'Oneri non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la Procedura di cui sopra, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona della Dr.ssa NERI ROSSANA – Dirigente Scolastico - che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Art. 2

Modalità di erogazione della fornitura

L'Operatore Economico individuato, a fronte del compenso in parola stimato in € 68.600,00 IVA esente (€ sessantottomilaseicento/00) soggetto a ribasso mediante Trattativa Diretta, si impegna ad erogare il servizio di **organizzazione viaggio di istruzione Settembre 2025** con destinazione **SIVIGLIA (Spagna)** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 come di seguito descritto:

- **Finalità**

Il viaggio di istruzione per l'a.s. 2025-2026 con destinazione SIVIGLIA (Spagna) intende raggiungere le seguenti finalità:

- Sviluppare competenze in lingua spagnola percependo la lingua come mezzo fondamentale per la comunicazione interpersonale;
- Facilitare la comunicazione in lingua spagnola sia tra partecipanti e Tutor che nel gruppo dei pari;
- Potenziare in modo armonico le quattro abilità fondamentali - *Listening, Reading, Writing, Speaking* - mediante l'apprendimento della Lingua spagnola *in situazione*.
- Superare le inibizioni degli alunni, interagendo in maniera attiva e propositiva sia con il Tutor che con il gruppo anche attraverso attività di *role playing*.

- **Tempistica e ambiti di applicazione**

Il viaggio avrà destinazione estera nella città di SIVIGLIA (Spagna) e sarà destinato ad alunni del plesso Secondaria Orsini prevedendo un totale di 60 alunni circa con n. 5 docenti accompagnatori, e n. 1 accompagnatore per alunni con disabilità.

Si prevede un pernottamento **7 notti e 8 giorni** con partenza nel periodo di riferimento compreso **tra il 7 settembre e il 14 settembre 2025**. Eventuali variazioni alle caratteristiche suindicate saranno comunicate tempestivamente.

- **Valore economico** - Il contenuto dell'Offerta economica, dovrà essere mantenuto identico sino alla conclusione del contratto. Gli itinerari proposti dovranno essere esclusivamente quelli descritti nel programma. Non saranno accettate in data successiva all'offerta, e comunque entro la data di stipula del contratto, variazioni di prezzo se non per aumenti documentati di carburante o di tariffe autostradali e/o aeroportuali. L'Istituto si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse essere congrua. In tal caso la Ditta si impegna a restituire, senza pretendere nulla, gli acconti versati. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia.

- **Pernottamento** - il pernottamento sarà presso UNICA residenza con sistemazione in camere doppie o multiple (max quadruple) con servizi privati e trattamento di pensione completa. Gli accompagnatori dovranno pernottare nella stessa Residenza formativa degli studenti con camera singola, bagno privato e con trattamento di pensione completa.

La Residenza formativa individuata dovrà garantire compreso nel prezzo un corso di lingua Spagnolo, presso scuola accreditata, tenuto da insegnanti madrelingua rivolto agli studenti in gruppi di possibilmente max. 12 studenti, suddivisi sulla base del loro livello di competenza iniziale nella lingua Spagnolo. Per i docenti accompagnatori si richiede analogo servizio.

- **Trasferimenti** - la Ditta individuata dovrà garantire lo spostamento degli studenti partecipanti e degli i accompagnatori, in un unico gruppo, da Imola (BO) all'Aeroporto di Bologna nella data di andata e viceversa nella data di ritorno tramite Autobus gran turismo. Dall'aeroporto di Bologna a Siviglia e viceversa con compagnie aeree low cost con tariffa comprendente tasse aeroportuali e bagaglio di 20Kg. Allo stesso modo dovrà garantire lo spostamento da e per l'Aeroporto di Siviglia e la Residenza formativa sita in Siviglia con Autobus Gran Turismo.

- **Attività extra in loco** - Il servizio dovrà garantire per l'intero gruppo, oltre al corso di lingua Spagnolo, anche varie uscite ricreative culturali e escursioni con rientro in giornata:

- Real Alcazar
- Quartiere di Triana
- Gymkhana a Piazza di Spagna
- Parco Maria Luisa
- corso di cucina spagnola (paella)
- corso di flamenco + spettacolo
- escursione dell'intera giornata a Cadice

Per le visite guidate si dovrà ricorrere soltanto a personale accreditato presso i luoghi da visitare indicati nella Proposta progettuale definitiva.

- **Assistenza di viaggio** - La Ditta dovrà garantire l'assistenza telefonica per l'intero gruppo dall'inizio del viaggio in Italia, durante l'intero soggiorno in Spagna e fino al ritorno in Italia.

- **Coperture assicurative** - La Ditta individuata dovrà garantire la copertura assicurativa per l'assistenza medica e di viaggio per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio. In particolare la copertura della polizza assicurativa dovrà comprendere rischi per infortunio, responsabilità civile e danni a terzi, smarrimento/furto/deterioramento bagaglio, assistenza medica h24 e viaggio a/r per tutore/familiare in caso di emergenza, spese di annullamento/cancellazione viaggio fino a 24h prima della partenza, costi per il trasporto sanitario e per il biglietto di rientro anticipato in Italia.

Nel caso in cui la data del viaggio dovesse coincidere con uno sciopero che andrà ad interessare il servizio concordato, sarà cura della Ditta programmare le opportune alternative di viaggio senza oneri aggiuntivi per l'Istituto.

Le gratuità devono essere per tutti gli accompagnatori. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, devono essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente. Vanno indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Saranno valutate anche speciali formule di assistenza che non comportino oneri né per i partecipanti né per la scuola.

Art. 3
Oneri del Committente

L'Istituto Comprensivo 7 di Imola, in qualità di Committente, a fronte del servizio prestato dall'Operatore Economico si impegna a corrispondere per l'espletamento dell'intero progetto un importo base pari a € 68.600,00 (euro sessantottomilaseicento/00) IVA esente a norma di legge, soggetto a ribasso a seguito di Trattativa Diretta.

2. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00) come citato in premessa.
3. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dai comma precedenti.
4. L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività suddette sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti.

Art. 4
Durata del Servizio

1. Il Servizio dovrà essere erogato nel periodo compreso **tra il 7 settembre e il 14 settembre 2025** pena l'applicazione delle penali previste.

Art. 5
Requisiti generali

1. L'Operatore economico, ammesso a partecipare alla Procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
7. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
 - b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico

adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
12. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
15. Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 6 **Requisiti speciali**

1. L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, l'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del giugno 2023.

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - (a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.A.C. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 7

Termini e modalità di redazione del Preventivo

1. Il Preventivo, di seguito denominato "Preventivo" comprendente l'insieme della documentazione di carattere amministrativo e dell'Offerta economica, sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data di scadenza indicata pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.
3. L'Operatore economico dovrà compilare, sottoscrivere e inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

(i) Documenti di carattere amministrativo:

- a) **Dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 1**);
- b) Dichiarazione sulla **Titolarità effettiva** per Enti privati" ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 (**All. 2**);
- c) Modulo **Tracciabilità Flussi Finanziari** Ai Sensi Della Legge 136/2010 (**All. 3**)
- d) la dichiarazione di **assenza di conflitti di interessi** sostitutiva del concorrente in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4**);

(ii) Offerta economica nel quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere.

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e l'Offerta economica verrà adeguata per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi e difformi da quanto richiesto.

Il Preventivo non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 8

Soccorso Istruttorio

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Economica
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

In particolare:

- (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio;
 - (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
 - (vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 9

Modalità di valutazione del preventivo

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) ribasso dell'importo del Offerta Economica mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
 - c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna del Servizio;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 10

Svolgimento della Procedura

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 11

Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, secondo le modalità descritte dall'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023 considerato che l'importo di affidamento è inferiore a euro 40.000.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
4. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto alle presenti Condizioni di Servizio.
5. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
(ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro 4 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. Per l'affidamento oggetto delle presenti Condizioni di Servizio, l'Istituto non richiede all'Affidatario la presentazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Art. 12

Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 13

Referenti contrattuali

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa NERI ROSSANA, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail di istituto: boic85600p@istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

Art. 14

Pubblicità e trasparenza

Il presente Capitolato d'oneri e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 15

Prescrizione in materia di Sicurezza su luoghi di lavoro

Il personale operante dell'Operatore economico individuato è tenuto nell'espletamento dell'incarico, a rispettare le norme lì contenute e le procedure di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (ex Legge 626/94).

Il personale operante ed offre all'Istituto scrivente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 16

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Neri Rossana;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO boic85600p@istruzione.it - PEC boic85600p@pec.istruzione.it

Art. 17

Allegati

▪ **Allegato A – Modulo Offerta economica**

- **All. 1:** Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 2:** Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241
- **All. 3:** Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari Ai Sensi Della Legge 136/2010
- **All. 4:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta invitata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato d'oneri.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

Se privo di firma elettronica certificata, il firmatario dovrà stampare il presente documento, firmare il cartaceo, scansionarlo e allegare copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.