



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.gov.it

Codice 10.2.5C FSEPON – EM- 2018 – 12

CUP B27I17000250007

TITOLO PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI, TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO BANDO SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR/ ESPERTI/ FIGURA AGGIUNTIVA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** L'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-EM-2018-12
- VISTE** Le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la candidatura prot. n. 32446 inoltrata in data 29/07/2017 ;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2.5C- FSEPON-EM-2018-12 per un importo complessivo autorizzato: € 114.199,00):

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

TITOLO PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI, TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO MODULO TEMATICO

10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-EM-2018-12	DALLA VALIGIA ALLO ZAINETTO: MIGRANTI DI IERI E DI OGGI	€ 5.682,00	€ 5.682,00
---------	---------------------------	---	------------	------------

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento Delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 3555 del 17 MAGGIO 2018
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR prot.34815 del 02.08.2017-
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/02/2016 delibera n. 18

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- A) Tutor per singolo modulo
B) Esperto per singolo modulo

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	FINANZIAMENTO	FIGURA PROFESSIONALE
DALLA VALIGIA ALLO ZAINETTO: MIGRANTI DI IERI E DI OGGI	30	20	5.682,00	3 ESPERTI, 4 ORE 16 ORE, 10 ORE 2 TUTOR 16 ORE 14 ORE 1 FIGURA AGGIUNTIVA

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

Il tutor con i seguenti compiti:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi ;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

L'Esperto con i seguenti compiti:

1. **redigere preliminarmente in fase di candidatura** un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 05/02/2016 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire 1 SETTEMBRE 2018**, e dovranno essere completati **entro il 15/07/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic7imola.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic85600p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01 agosto 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI PON FSE . **PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI, TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO MODULO DALLA VALIGIA ALLO ZAINETTO: MIGRANTI DI IERI E DI OGGI**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **2 AGOSTO 2018** sul sito web della Scuola <http://www.ic7imola.gov.it>

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. ssa Manuela Mingazzini .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/10/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

ed inviato con posta elettronica agli indirizzi in intestazione con cortese richiesta di affissione all'Albo

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://www.ic7imola.gov.it> **07/08/2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti) , la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	COMPENSO
TUTOR	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 30,00
ESPERTO	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Mingazzini

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
--

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA