

## **Consiglio di Istituto**

A.S. 2019/20

### **Verbale n° 8- seduta del 27/08/2020**

Il giorno **ventisette** del mese di **agosto**, alle ore 18,00, si riunisce il Consiglio d'Istituto, in modalità telematica mediante funzione MEET della Piattaforma digitale d'Istituto GSuite, a seguito emergenza sanitaria e relative misure di contenimento emanate dalle autorità competenti, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti dell'O.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Aggiornamento sulle attività gestionali, organizzative e di interlocuzione istituzionale compiute in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico
- 3) Calendario scolastico e chiusure prefestive a.s. 20/21
- 4) Integrazione Regolamento d'Istituto emergenza Covid 19: modalità e orari di ingresso e uscita classi
- 5) Integrazione Patto educativo di corresponsabilità emergenza Covid
- 6) Organizzazione prima settimana di lezioni
- 7) Contributo volontario genitori a.s. 20/21
- 8) Progetto DoremIC7: contributo genitori (importi e modalità)
- 9) Varie ed eventuali

#### **Risultano presenti/assenti i seguenti membri:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
NERI ROSSANA	DIRIGENTE SCOLASTICO	x	
CAPRARA MORENA	Docente	x	
CILLI EMANUELA	Docente	x	
DONATI SILVIA	Docente		x
EMILIANI GIUSEPPE	Docente		x
CONTI MARINA	Docente	x	
PUGLIESE ANNARITA	Docente	x	

TARABUSI PAOLA	Docente	x	
VITTUARI LUANA	Docente		
PIEMONTESE GIOVANNI	ATA	x	
RICCIARDELLI TERESA	ATA	X	
BUFI CORRADO	Genitore	x	
FERRERO SILVIA	Genitore	x	
FERRI MICHELINA	Genitore	x	
FURINI BENEDETTA	Genitore	x	
GIORDANO MARCO	Genitore	x	
PAGANI MIRCO	Genitore	x	
SCALA ANDREA	Genitore	x	
ZANELLI CLAUDIO	Genitore	x	
<b>TOTALE</b>		16	

Presiede la seduta il **Sig. Claudio Zanelli**

Vista la validità della seduta, per la presenza del numero legale verificata tramite Google moduli dal prof. Lorenzo Medici, animatore digitale e amministratore della Piattaforma GSuite d'Istituto, la stessa viene dichiarata aperta.

Preliminarmente il Presidente chiede se qualcuno sia contrario alla registrazione della seduta ai soli ed esclusivi fini documentativi interni. Acquisita in tal modo l'autorizzazione dei presenti, chiede all'amministratore di sistema di procedere alla registrazione per l'intera seduta.

### **1 .Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente.**

P oiché i presenti dichiarano di avere preso visione del Verbale redatto nella seduta del **2 9.06.2020** e loro debitamente inoltrato a mezzo mail, questo viene approvato a maggioranza (presenti n.16 - votanti n.16 astenuti n.0) .

### **2 . Aggiornamento sulle attività gestionali, organizzative e di interlocuzione istituzionale compiute in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico**

Il Presidente introduce la discussione. Dà poi la parola alla DS la quale informa il Consiglio delle azioni poste in essere nel corso dei mesi di giugno-agosto e in particolare in merito a :

- **Protocolli e documenti delle autorità competenti anche tramite RSPP e MC ( lavoratori fragili):** si è provveduto ad un costante aggiornamento delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e, sulla base di esse, si è stilata una bozza di "protocollo sicurezza" che a breve sarà emanato e di cui saranno informate tutte le componenti. Tale protocollo sarà sottoposto agli OO.CC. per un'opportuna

condivisione e sottoposti a delibera perchè costituiscano parte integrante del Regolamento d'Istituto. In particolare il piano degli ingressi scaglionati nei vari plessi sarà supportato da apposita segnaletica orizzontale e verticale e adeguatamente diramato.

- **Interlocuzione con Comune e Asl per capienze, idoneità igienico-sanitaria, interventi di manutenzione, stoccaggio arredi, mensa, scuolabus, alunni fragili:** l'interlocuzione con gli enti territoriali ha consentito la verifica della capienza aule e della loro idoneità igienico sanitaria, nonché la segnalazione di piccoli lavori di manutenzione e lo stoccaggio di arredi che compromettevano la capienza delle aule. Riguardo al servizio mensa si sono avanzate puntuali richieste ( non ancora formalmente riscontrate ma che verosimilmente saranno accolte) di consumazione del pasto in classe al piano terra dei due plessi di Primaria al fine di consentire le attuali turnazioni dei refettori (oramai meno capienti). Per eventuali alunni fragili è già stata emanata apposita circolare, mentre resta insoluta e senza risposta il quesito più volte avanzato al Comune in merito al servizio di scuolabus.
- **Interlocuzione con USR provinciale e regionale per organico:** a seguito di valutazione degli spazi e l'adeguata capienza delle classi di primaria e secondaria hanno indotto la dirigenza ad avanzare richiesta di organico aggiuntivo collaboratori e docenti infanzia, per la quale si attende ancora riscontro. Ciò consentirebbe di assicurare un numero adeguato di unità di collaboratori soprattutto per le operazioni di vigilanza e igienizzazione connesse alle misure di prevenzione . Le richieste per l'Infanzia garantirebbero, invece, come suggerito dalle linee guida ministeriali, **gruppi di lavoro stabili** escludendo qualunque promiscuità tra le sezioni anche nei momenti di accoglienza e durante le attività pomeridiane, consentendo così di mantenere il **tempo scuola 7,30-16,30** essenziale all'attività lavorativa di molti genitori. Le unità richieste assicurerebbero inoltre, a turnazione, più frequenti **attività in outdoor** per piccolo gruppo nell'ampio giardino di cui gode il plesso, stabilità del personale docente all'interno di ciascuna sezione nonché un **miglior distanziamento** degli alunni all'interno delle sezioni: ciascuna di esse utilizzerebbe, se adeguatamente vigilato, anche uno spazio adiacente e comunicante (prima utilizzato come dormitorio).In caso contrario il servizio potrebbe soltanto garantire il tempo scuola e la stabilità dei gruppi, ma, probabilmente, non il riposo pomeridiano dei bimbi più piccoli, per mancanza di adeguata sorveglianza.Le soluzioni alternative (riduzione tempo scuola o riposo pomeridiano per tutti i bimbi) non sembrano utili o praticabili);
- Attività di formazione e informazione a docenti e famiglie: tutte le misure intraprese saranno oggetto di puntuale informazione, mentre il personale sarà entro il 3 settembre tutto adeguatamente formato.

### 3 . Calendario scolastico e chiusure prefestive a.s. 20/21

Il Presidente dà la parola alla Dirigente scolastica la quale riferisce che il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297, prevede che le attività didattiche si svolgano nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 30 giugno, e che allo svolgimento delle lezioni siano assegnati almeno 200 giorni. Inoltre il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” ed in particolare l’art. 5, concernente l’autonomia organizzativa, al comma 2 stabilisce che gli adattamenti del calendario scolastico siano stabiliti dalle istituzioni scolastiche in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell’offerta formativa (POF), nel rispetto delle funzioni in materia di calendario scolastico esercitate dalle Regioni. La Giunta Regionale Emilia-Romagna, a parziale modifica di quanto già disposto con Delibera n. 353/2012 “ Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012- 2013, e seguenti”, con Delibera n.891 del 20.07.2020 fissa per il prossimo anno scolastico 20/21 la data di inizio delle lezioni il 14 settembre 2020 e la data di termine delle lezioni il 5 giugno 2021, in linea con l’Ordinanza del MI del 23 luglio 2020 emanata sulla base del D.L.8 aprile 2020 n. 22 convertito con Legge n. 41 del 6 giugno 2020. La Dirigente riferisce inoltre della proposta formulata, in materia di calendario scolastico dal collegio docenti con delibera del 25.06.2020 secondo la quale, valutate le esigenze connesse e le specificità territoriali, si propone di prevedere un giorno ulteriore di sospensione delle attività, il 7 dicembre 2020, che andrà opportunamente recuperato con attività pomeridiane, e che, dato il periodo, sarà utile a garantire eventuali occasioni di pianificazione familiare senza compromettere il numero dei giorni di frequenza degli alunni.

Inoltre, la Dirigente riferisce che il Collegio dei docenti ha deliberato, in data 25.06.2020, lo svolgimento di attività di recupero e consolidamento sia per la scuola primaria che secondaria, in attuazione dell’Ordinanza ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020 - in linea con quanto sancito dal D. L. n. 22 2020, recentemente convertito in legge - nonché della successiva Ordinanza n. 69 del 23 luglio 2020 - quale attività didattica ordinaria a decorrere dal 1° settembre 2020. In particolare si tratta di: a) interventi di recupero individualizzato destinati ad alunni di classi non terminali ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati per i quali i docenti abbiano redatto allo scrutinio finale apposito Piano di Recupero Individualizzato; b) di interventi di integrazione degli apprendimenti rivolti alle classi per le quali i docenti allo scrutinio finale abbiano redatto apposito Piano di Integrazione degli Apprendimenti in caso di attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno.

La dirigente scolastica formula inoltre, valutate le questioni di natura organizzativa connesse al servizio reso all’utenza, la seguente proposta di chiusura dell’Istituto nei giorni prefestivi: lunedì 2 novembre, lunedì, 07 dicembre 2020, giovedì 24 dicembre 2020, giovedì 31 dicembre 2020, sabato 02 gennaio 2021, martedì 5 gennaio 2021, sabato 03 aprile 2021; tutti i sabati di luglio; giovedì 12 agosto; i primi tre sabati di agosto.

**DELIBERA n.68/2020**

## **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 27.08.2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 3** dell'Ordine del Giorno,

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;
- Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297;
- Visto il D. Lgs. n. 112/1998;
- Visto il D.P.R. 8.03.1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n.891 del 20.07.2020;
- Visto il D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020;
- Viste le OO.MI n. 11 del 16 maggio 2020 e n. n. 69 del 23 luglio 2020.
- Viste le proposte formulate dal Collegio dei docenti nella seduta del 25 giugno 2020
- Sentiti i pareri dei consiglieri;
- Dopo ampia e approfondita discussione;

## **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli, gestita dall'amministratore di Piattaforma, prof. Lorenzo Medici, all'unanimità (presenti n.16 - votanti n.16 ) il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2020/2021:

Mercoledì 2 settembre: inizio attività di recupero, consolidamento e integrazione scuola Primaria e secondaria di I grado;

Lunedì 14 settembre 2020: inizio delle lezioni a. s. 2020/2021 per tutti gli ordini di scuola

Sabato 5 giugno 2021: termine lezioni a. s. 2020/2021 scuole primarie e secondaria di 1° grado

Mercoledì 30 giugno 2021: termine lezioni a. s. 2020/2021 scuole dell'Infanzia Ponticelli

I giorni di chiusura per festività di rilevanza nazionale sono: 8 dicembre 2020, Immacolata Concezione 1 maggio, festa del lavoro 2 giugno, festa nazionale della Repubblica 13 agosto, la festa del Santo Patrono B. Sospensione delle lezioni: 2 novembre, commemorazione dei defunti (da calendario regionale) e 7 dicembre 2020.

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio

2021 Vacanze pasquali: dal 1 aprile 2021 al 6 aprile 2021

CHIUSURA PREFESTIVI A.S. 2020-2021: lunedì 2 novembre, lunedì, dicembre 07, 2020 giovedì, dicembre 24, 2020 giovedì, dicembre 31, 2020 sabato, gennaio 02, 2021 martedì, gennaio 05, 2021 sabato, aprile 03, 2021 sabato, luglio 03, 2021 sabato, luglio 10, 2021

sabato, luglio 17, 2021 sabato, luglio 24, 2021 sabato, luglio 31, 2021 sabato, agosto 07, 2021 giovedì, agosto 12, 2021 sabato, agosto 14, 2021 sabato, agosto 21, 2021

#### **4 Integrazione Regolamento d'Istituto emergenza Covid 19: modalità e orari di ingresso e uscita classi.**

Il Presidente dà la parola alla Dirigente la quale ricorda che in merito al punto testè trattato è stata inoltrata apposita documentazione funzionale ad un fattivo contributo di tutti i componenti del Consiglio. La Dirigente illustra le modalità generali di ingresso uscita dettagliando poi per ciascun plesso le specificità. Spiega che gli ingressi saranno scaglionati in modo da scongiurare assembramenti e suddivisi su più accessi, con percorsi e orari che evitano inopportuni contatti tra gruppi classe. Si dà anche lettura del relativo stralcio di protocollo di sicurezza, di cui all' allegato 1) "Ingressi e uscite", debitamente avallato dal parere favorevole del RSPP.

Per la Scuola dell'Infanzia sono state elaborate diverse ipotesi organizzative a seconda del numero dell'organico che verrà assegnato e del quale tuttavia ancora non è stata data alcuna comunicazione da parte del Ministero.

### **DELIBERA n. 69/2020**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 29.06.2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 4** dell'Ordine del Giorno,

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;

- Visti i Documenti emanati dalle autorità competenti in merito alle misure precauzionali di sicurezza a scuola legate all'emergenza Covid 19;

- Sentiti i pareri dei consiglieri;

dopo ampia e approfondita discussione;

### **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli gestita dall'amministratore di Piattaforma, prof. Lorenzo Medici, all'unanimità (presenti n.16 - votanti n. 16) il piano degli ingressi e delle uscite di cui all'allegato 1) affinché costituisca per l'anno scolastico in corso o comunque sino a successivo provvedimento, parte integrante del Regolamento d'Istituto.

## 5 . Integrazione Patto educativo di corresponsabilità emergenza Covid

Il Presidente dà la parola alla Dirigente la quale rileva che alla luce della nota dell'USR ER n. 08538 del 17-06-2020 e **del parere tecnico** espresso in data 28 maggio dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile nonché di quanto suggerito dal “ Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 **appare necessario coinvolgere direttamente le famiglie** o chi detiene la potestà genitoriale, **operando un'integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che riporti l'impegno delle famiglie a rispettare le “precondizioni” per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.** Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di “intenti” educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun studente/genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

La dirigente scolastica riferisce inoltre della proposta di integrazione del Patto di corresponsabilità formulata in merito dal Collegio dei docenti nella seduta del 25 giugno 2020, di seguito riportato:

“Ciascun genitore o esercente la responsabilità genitoriale si impegna a garantire, per la presenza del proprio figlio a scuola, le seguenti precondizioni: 1) *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;* 2) *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;* 3) *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.*

*Qualora non fossero soddisfatte le suddette precondizioni, ciascun genitore se ne assume personale responsabilità sollevando contestualmente la Scuola per eventuali conseguenze in ordine alla salute dei soggetti che a vario titolo frequentano l'Istituto nonché di quanti indirettamente possano essere esposti, per il tramite dei soggetti suddetti, a rischio di contagio.”*

Propone inoltre che l'integrazione suddetta tenga conto dei successivi Documenti e Protocolli emanati dalle Autorità competenti , nonché del modello formulato per i Centri estivi con Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna dell'1.6.2020. Della suddetta integrazione, già inoltrata ai consiglieri per un'attenta lettura preliminare - di cui agli allegati 2) e 3) rispettivamente per I ciclo e Scuola dell'Infanzia - si dà lettura.

**DELIBERA n. 70/2020**

### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 27.08.2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 5** dell'Ordine del Giorno;

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;

- Visti la nota USR ER e i Documenti ministeriali citati in premessa circa l'organizzazione delle attività per l'a.s. 20/21;

- Visto l'art. 5 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249

### **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli gestita dall'amministratore di Piattaforma, prof. Lorenzo Medici, all'unanimità (presenti n. 16 - votanti n.16 ) l'integrazione al Patto di corresponsabilità scuola famiglia di cui agli allegati 2 ) e 3) rispettivamente per I ciclo e Scuola dell'Infanzia.

Il Sig. Dino Bufi ha votato a favore dell'integrazione al Patto di corresponsabilità scuola famiglia, tranne per il punto riguardante l'entrata alla seconda ora nel caso in cui un alunno arrivi in ritardo.

### **6 . Organizzazione prima settimana di lezioni**

In merito prende la parola la Dirigente scolastica che per la prima settimana di lezioni propone per la scuola secondaria un orario ridotto di un'ora rispetto al tempo scuola ordinario (secondo la tabella oraria e lo scaglionamento di ingressi e uscite di cui alla delibera odierna n. 69) in considerazione delle difficoltà organizzative connesse alla presenza di un organico ancora ridotto rispetto al fabbisogno.

Il Sig. Piemontese Giovanni lascia la riunione alle ore 20.34.

### **DELIBERA n. 71/2020**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 27.08.2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 6** dell'Ordine del Giorno;

- Visto l'art. 10 del D. Lgs. 297/94;

- Visto l'art. 28 c. 5 del CCNL/2007;

- Sentiti i pareri dei consiglieri;

- dopo ampia e approfondita discussione;

## **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli gestita dall'amministratore di Piattaforma, prof. Lorenzo Medici, all'unanimità (presenti n.15 - votanti n. 15 ) per la scuola secondaria durante la prima settimana di lezioni un orario ridotto di un'ora rispetto al tempo scuola ordinario (secondo la tabella oraria e lo scaglionamento di ingressi e uscite di cui alla delibera odierna n. 69) in considerazione delle difficoltà organizzative connesse alla presenza di un organico ancora ridotto rispetto al fabbisogno.

Il Consiglio di Istituto si riserva di deliberare l'orario di ingresso delle classi prime, in quanto si aspetta il parere del Collegio dei docenti.

### **7 Contributo volontario genitori a.s. 20/21**

Il Presidente dà la parola alla Dirigente che illustra i dati del contributo volontario dell'ultimo anno, rilevando, nei tre segmenti, un'alta percentuale di versamenti. La D.S. ribadisce l'assoluta volontarietà del contributo sinora pari a euro 16,50 ma la sua opportunità per l'arricchimento dell'offerta formativa. La somma viene impiegata per la copertura almeno parziale di progetti curricolari e consente di limitare ulteriori esborsi durante l'anno da parte delle famiglie, come accaduto durante l'anno scolastico 19/20 durante il quale le somme sono riuscite a coprire l'intero fabbisogno. A tale quota va aggiunta la quota obbligatoria relativa alla copertura assicurativa per alunni e dispositivi digitali e attrezzature tecnologiche e informatiche di proprietà degli stessi alunni, ad esclusione degli smartphone, impiegati per fini didattici, che alla luce del nuovo contratto stipulato o da stipulare a breve risulta meno onerosa -euro 7,50 più euro 0,50 (tranne per la scuola dell'Infanzia), a fronte di euro 9,50 dello scorso anno - Poiché, dunque, il risparmio ottenuto con la stipula del nuovo contratto assicurativo consente un'economia di euro 1,50, la DS, nel garantire la massima oculatezza e trasparenza nella gestione dei fondi, propone di aumentare il contributo volontario a euro 18 mantenendo però nei fatti invariato l'importo complessivo del versamento di euro 26 (25,50 per la Scuola dell'Infanzia). Quanti non volessero versare il contributo volontario verserebbero soltanto la quota assicurativa di euro 8 o 7,5 per la scuola dell'Infanzia. Il versamento della quota suddetta andrà incoraggiata con idonee iniziative di rendicontazione sociale e promozione, mentre le somme verranno versate con versamento unico per ciascun alunno e indicazione di distinte causali. Tali somme, infine, saranno impiegate, nei limiti del possibile, in modo equo e proporzionale tra tutte le classi e i segmenti.

**DELIBERA n. 72/2019**

## **Il Consiglio d'Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 27.08.2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 7** dell'Ordine del Giorno;

- udita la relazione della DS;
- visto l'art. 10 del D.Lgs. 297/94;
- Sentiti i pareri dei consiglieri;
- dopo ampia e approfondita discussione;

### **DELIBERA**

con votazione palese per alzata di mano, all'unanimità (presenti n.15 -votanti n.15) di fissare per il corrente anno scolastico un contributo volontario pari ad euro 18,00 cui andrà aggiunto l'importo obbligatorio di euro 8 per la quota assicurativa - di cui euro 7,5 di copertura alunni ed euro 0,50 per la copertura dei dispositivi digitali e attrezzature tecnologiche e informatiche di proprietà degli stessi alunni, ad esclusione degli smartphone, impiegati per fini didattici (ad eccezione della scuola dell'Infanzia la cui quota resterà di euro 7,50 ). Le somme, nei limiti del possibile, verranno impiegate proporzionalmente tra tutte le classi e i segmenti e verranno versate con versamento unico per ciascun alunno e indicazione di distinte causali.

### **8 Progetto DoremIC7: contributo genitori (importi e modalità)**

Da molti anni oramai la Scuola viene apprezzata per la sua straordinaria progettualità e, in particolare, per il progetto di potenziamento musicale. I corsi di potenziamento musicale pomeridiani si articolano su due ore aggiuntive in orario extrascolastico pomeridiano secondo il calendario settimanale assegnato ad inizio attività per la durata di 20 settimane. L'iscrizione ai corsi comporta la frequenza sia delle lezioni di strumento (un'ora in coppia, mezz'ora individuale) che delle lezioni di musica di insieme (orchestra junior/senior/coro oppure orchestra flauti dolci). Previa iscrizione, possono accedere ai corsi pomeridiani di canto, strumento (flauto traverso, violino, violoncello, chitarra, pianoforte, percussioni) e musica d'insieme (orchestra orsini junior, orchestra orsini senior, piccola orchestra di flauti dolci orsini) prioritariamente gli alunni che hanno già frequentato i corsi negli anni precedenti, i selezionati mediante test attitudinali - tenuti da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato - sulla base delle richieste all'iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di primo grado e, per posti eventualmente disponibili, ulteriori richiedenti sia della scuola secondaria di I grado, che delle classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> della scuola primaria dell'IC 7 di Imola.

Ciò premesso, la Dirigente scolastica propone di confermare la quota di adesione al corso di euro 220 per le seguenti finalità:

1. compenso esperti esterni per lezioni di strumento che non siano svolte da personale dell'organico dell'autonomia nell'ambito della propria attività curricolare o di potenziamento;
2. acquisto strumenti musicali e materiale necessario per l'allestimento dei laboratori e lo svolgimento delle attività (compresi diritti SIAE);
3. acquisto di fotocopie e beni d'uso necessari al progetto;
4. copertura assicurativa strumenti musicali;
5. quote di partecipazione a concorsi, festival etc ... previsti nel progetto
6. manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti musicali

Propone inoltre le seguenti modalità di adesione al progetto e versamento del contributo:

- In caso di posti disponibili, le famiglie possono richiedere l'iscrizione alle lezioni individuali di un secondo strumento, previo versamento di ulteriore quota (euro 220/00)
- La quota di partecipazione dovrà essere versata da uno dei genitori/tutori in un' unica soluzione entro il 30 settembre e, in caso di rinunce e subentro di alunni per scorrimento di graduatoria, comunque PRIMA dell'inizio delle attività individuali.
- La rinuncia non dà diritto ad alcun rimborso del contributo.

### **DELIBERA n.73/2020**

### **Il Consiglio d'Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria il 27.08. 2020 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 8** dell'Ordine del Giorno,

- Udita la relazione della DS;
- Visto l'art. 10 del D.Lgs. 297/94;
- Visto l'art. 45 del D.I. 129/2018;
- Sentiti i pareri dei consiglieri;
- dopo ampia e approfondita discussione;

## **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli gestita dall'amministratore di Piattaforma, prof. Lorenzo Medici, all'unanimità (presenti n. 15 - votanti n.15 )

- 1) il progetto di potenziamento musicale si articolano su due ore aggiuntive in orario extrascolastico pomeridiano secondo il calendario settimanale assegnato ad inizio attività per la durata di 20 settimane. L'iscrizione ai corsi comporta la frequenza sia delle lezioni di strumento (un'ora in coppia, mezz'ora individuale) che delle lezioni di musica di insieme (orchestra junior/senior/coro oppure orchestra flauti dolci). Previa iscrizione, possono accedere ai corsi pomeridiani di canto, strumento (flauto traverso, violino, violoncello, chitarra, pianoforte, percussioni) e musica d'insieme (orchestra orsini junior, orchestra orsini senior, piccola orchestra di flauti dolci orsini) prioritariamente gli alunni che hanno già frequentato i corsi negli anni precedenti, i selezionati mediante test attitudinali - tenuti da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato - sulla base delle richieste all'iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di primo grado e, per posti eventualmente disponibili, ulteriori richiedenti sia della scuola secondaria di I grado, previo superamento del test, che delle classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> della scuola primaria dell'IC 7 di Imola, di fissare anche per il corrente anno scolastico la quota individuale di partecipazione al progetto **"DOREMIC7"** in **euro 220** per le seguenti finalità:
  - a) compenso esperti esterni per lezioni di strumento che non siano svolte da personale dell'organico dell'autonomia nell'ambito della propria attività curricolare o di potenziamento;
  - b) acquisto strumenti musicali e materiale necessario per l'allestimento dei laboratori e lo svolgimento delle attività (compresi diritti SIAE);
  - c) acquisto di fotocopie e beni d'uso necessari al progetto;
  - d) copertura assicurativa strumenti musicali;
  - e) quote di partecipazione a concorsi, festival etc ... previsti nel progetto
  - f) manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti musicali

Le modalità di adesione al progetto e versamento del contributo saranno le seguenti:

- In caso di posti disponibili, le famiglie possono richiedere l'iscrizione alle lezioni individuali di un secondo strumento, previo versamento di ulteriore quota (euro 220/00)

- La quota di partecipazione dovrà essere versata da uno dei genitori/tutori in un' unica soluzione entro il 30 settembre e, in caso di rinunce e subentro di alunni per scorrimento di graduatoria, comunque PRIMA dell'inizio delle attività individuali.
- La rinuncia non dà diritto ad alcun rimborso del contributo.

## **9 Varie ed eventuali**

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica ai consiglieri di aver ricevuto l'invito da parte di una esponente politica e chiede agli stessi un parere sull'opportunità di partecipare o meno.

Dino Bufi sostiene la necessità di separare la politica dalla scuola per evitare possibili strumentalizzazioni.

La dirigente concorda con il parere del Sig. Bufi.

*Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, non essendovi altri argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 21.15*

*Fatto, letto, confermato e sottoscritto*

**Il Segretario verbalizzante**

Ins. Pugliese Annarita

**Il Presidente**  
Claudio Zanelli