



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Comprensivo n° 7

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"*

Cod. Fisc.: 82003750377 – Cod. Min: BOIC85600P – Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967

SitoWeb: [www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it)

**Codice 10.2.5C FSEPON – EM- 2018 – 12**

**CUP B27I17000250007**

**TITOLO PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI,  
TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE IN SERVIZIO  
PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE  
PLURIMA) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR**

## **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** L'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-EM-2018-12

**VISTE** Le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento

**VISTA** la candidatura prot. n. 32446 inoltrata in data 29/07/2017 ;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2.5C- FSEPON-EM-2018-12 per un importo complessivo autorizzato: € 114.199,00):

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**

# TITOLO PROGETTO ALTRO-VE: TERRITORI, PATRIMONI, TRADIZIONI, UOMINI IN MOVIMENTO MODULO TEMATICO

10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-EM-2018-12	SGUARDI SULLA CENTURIAZIONE IMOLESE	€ 5.682,00	€ 5.682,00
		ARCHITETTURE SOSTENIBILI	€ 5.682,00	€ 5.682,00
		MONDI IN DISSOLVIMENTO: OGGETTI, USANZE E TRADIZIONI DEGLI UOMINI DELLA ROMAGNA	€ 5.682,00	€ 5.682,00

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot n. 8382/C24C del 07/12/2018 nella quale si precisa che non vi sono figure interne nel nostro Istituto per esterno in qualità di TUTOR, ESPERTO e FIGURA AGGIUNTIVA
- VISTA** la manifestazione di interesse prot. n. 8399/C24C DEL 07/12/2018 per la sola figura aggiuntiva
- VISTA** la manifestazione di interesse prot. n. 8400/C24C DEL 07/12/2018 per l'esperto del modulo centuriazione romana

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- A) Tutor per singolo modulo
- B) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI**

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
----------------------------------------------------------

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

## SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA)

<i>TITOLO MODULO</i>	<i>ORE</i>	<i>ALLIEVI</i>	<i>FINANZIAMENTO</i>	<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>
ARCHITETTURE SOSTENIBILI	14	20	€ 420,00	TUTOR
ARCHITETTURE SOSTENIBILI	16	20	€ 480,00	TUTOR
MONDI IN DISSOLVIMENTO: OGGETTI, USANZE E TRADIZIONI DEGLI UOMINI DELLA ROMAGNA	30	20	€ 900,00	TUTOR
ARCHITETTURE SOSTENIBILI	14	20	€ 980,00	ESPERTO
ARCHITETTURE SOSTENIBILI	16	20	€ 1.120,00	ESPERTO
MONDI IN DISSOLVIMENTO: OGGETTI, USANZE E TRADIZIONI DEGLI UOMINI DELLA ROMAGNA	25	20	€ 1.750,00	ESPERTO
MONDI IN DISSOLVIMENTO: OGGETTI, USANZE E TRADIZIONI DEGLI UOMINI DELLA ROMAGNA	5	20	€ 350,00	ESPERTO

### **Articolo 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

#### **Il tutor con i seguenti compiti:**

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi ;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Monitoraggio valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 05/02/2016 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire GENNAIO 2019**, e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per gli esperti, per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

### Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1-istanza di partecipazione; All. 2-scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic7imola.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13/12/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA DI SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI PON FSE . E TITOLO DEL PROGETTO PER CUI SI CONCORRE A SCELTA TRA QUELLI SOPRA INDICATI**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**

- La descrizione del titolo di studio
  - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **14 DICEMBRE 2018** sul sito web della Scuola [http:// www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it)

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. ssa Manuela Mingazzini .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/10/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/10/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

ed inviato con posta elettronica agli indirizzi in intestazione con cortese richiesta di affissione all'Albo

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
----------------------------------------------------------

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [http:// www.ic7imola.gov.it](http://www.ic7imola.gov.it) 19/12/2018.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
TUTOR	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Manuela Mingazzini

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Manuela Mingazzini

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

**Firmato digitalmente da MINGAZZINI MANUELA**