



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" - Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail
pec:boic85600p@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: **82003750377** - Cod. Min: **BOIC85600P** - Cod. IPA: **UFGRJC** - Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA
(BO) Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: <https://www.ic7imola.edu.it/>

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO LOCALI

**Per corsi di lingua Inglese
utili alla preparazione per l'esame di Certificazione
KEY for School di Cambridge English (KET)
Scuola Secondaria "Luigi Orsini"
a.s. 2022-23**

L'anno 2023 addì 01 del mese di Dicembre con la presente scrittura privata tra le parti:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 con sede in IMOLA via Vivaldi 76 (C.F.82003750377) nella persona del suo legale rappresentante, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossana Neri, nata ad Agrigento (AG) il 02/06/1974 (C.F. NRERSN74H42A089J) (in seguito denominato "ISTITUTO")

E

INFIERI SRSL con sede legale a Imola via Don Bughetti 3/5 40026 - p.i. 03679521207 nella persona del Legale Rappresentante Sig.ra LORETTA GAVIOLI - c.f. GVLLTT64C52F257U (in seguito denominato "CONCESSIONARIO")

PREMESSE

Visto il progetto didattico presentato dalla docente referente per la lingua inglese del plesso Secondaria di primo grado "Luigi Orsini";

Vista la documentazione assunta al prot. 12116 del 30/11/2023 con la quale il Concessionario chiede l'uso dei locali di questa Istituto

Premesso che l'edificio scolastico è dotato di sufficienti locali per soddisfare le richieste avanzate dal Concessionario;

Tenuto conto che il Concessionario dichiara e garantisce che i locali di cui all'oggetto sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinati impegnandosi all'uso in orario compatibile con le attività didattiche e a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge.

Considerato che le finalità del Concessionario sono in linea e non contrastano con quelle dell'Istituto;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 12.05.2022 con la quale si determinano "Criteri e limiti per l'utilizzazione, da parte di soggetti terzi, dei locali dell'Istituzione Scolastica";

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile di cui al D.I. 129 del 28/08/2018;

TRA LE COSTITUITE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

E' concesso al Concessionario l'uso locali scolastici, e delle attrezzature scolastiche fisse ivi allocate, del plesso Secondaria di 1° grado "Luigi Orsini" per l'erogazione di corsi di lingua Inglese utili alla preparazione per l'esame di Certificazione KEY for School di Cambridge English (KET)

Art. 3 – Modalità di concessione

L'Istituto garantisce al Concessionario l'utilizzo di aule scolastiche per il periodo dal 06/12/2023 al 29/03/2024 per un numero totale di 40 ore distribuite in 26 incontri da svolgersi oltre l'orario delle attività didattiche secondo una calendarizzazione concordata tra questa Dirigenza e le docenti interne referenti del progetto.

A restituzione dell'uso dei locali scolastici, il Concessionario si impegna a concedere un numero di ore di lettorato in lingua Inglese pari alla metà degli alunni iscritti ai corsi di formazione in oggetto da comunicare all'Istituto prima dell'avvio dell'attività. Si impegna altresì a concedere n. 5 ore a restituzione dell'attività promozionale condotta all'interno dell'Istituto (sito web, incontri online, ecc...).

La presente convenzione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituto.

La rescissione della presente convenzione è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Non è consentito il rinnovo tacito.

L'accesso e utilizzo dei locali è riservato esclusivamente al Concessionario e alle persone (studenti inclusi) da questi identificati e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Art. 4 – Obblighi ed oneri a carico del concessionario

La presente concessione è subordinata alla stipula, da parte del Concessionario, di una polizza per la Responsabilità Civile con un istituto Assicurativo.

Il Concessionario assume ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per qualsiasi danno all'immobile, agli arredi, agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi dovuti a qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali concessi in uso durante le ore previste dalla calendarizzazione.

Il concessionario si assume gli oneri economici utili al ripristino tempestivo delle situazioni allo stato originario esonerando, nel contempo, l'Istituto, il personale scolastico e il Comune da ogni onere.

Il Concessionario è tenuto a:

- 1) indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente;
- 2) osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni previste per l'utilizzo dal presente regolamento;
- 3) lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività didattiche;
- 4) assicurare a proprio carico durante l'uso la custodia dei locali e, dopo l'uso, il ripristino e la pulizia degli stessi;
- 5) notificare al Dirigente Scolastico, o a un dipendente da esso designato, eventuali anomalie relative alla pulizia e all'integrità e/o al malfunzionamento di strutture, impianti, arredi.
- 6) mantenere aggiornati i documenti relativi al possesso dei requisiti a norma del D.Lgs. 36/2023 oltreché segnalarne ogni variazione a questo Istituto.
- 7) nell'espletamento del suo incarico, prendere visione e rispettare le norme di sicurezza previste dal Piano di Emergenza e dal Piano di Evacuazione affissi nel Plesso scolastico oltre che le disposizioni in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro come definite dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Art. 5 – Divieti

È vietato al Concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza l'autorizzazione del Dirigente dell'Istituto.

È vietato lasciare in deposito attrezzi e/o materiali diversi dalla dotazione prevista dall'Istituto e già presente prima dell'uso all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione calendarizzato.

L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà, per il Concessionario, l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

Art. 6 - Durata

Il diritto di Concessione all'uso dei locali ha inizio il giorno 06/12/2023 e avrà termine il giorno al 29/03/2024, salvo deroghe preventivamente concordate con questa Dirigenza.

I locali in uso oggetto della presente convenzione verranno restituiti nello stato in cui vengono attualmente consegnati, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Art. 7 - Clausola penale

In caso di abusi da parte del Concessionario nell'utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione, il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato, accertato e quantificato i danni, agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Art. 8 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs. n. 101/18), si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dall'IC IMOLA 7 (BO) e saranno utilizzati esclusivamente per la finalità ivi indicate, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Istituto, e comunque in

ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati “particolari” ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L’Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il l’Istituto in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico ROSSANA NERI;
- b) l’Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l. - P.IVA. 04224740169, con sede legale in via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 - Bergamo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: <https://privacycontrol.it/> - 035.413.94.94 - info@privacycontrol.it ;
- c) Il Concessionario, in qualità di interessato, ha inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo rivolgendo apposita richiesta ai sensi dell’art. 6 e 7 del GDPR, facendo valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-21 dello stesso, al Titolare del trattamento o per mezzo del “Data Protection Officer” nominato ai sensi dell’art. 37 del GDPR n. 679/16.

L’Informativa completa sul trattamento dei dati del Concessionario da parte dell’Istituto, con l’indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento, è disponibile sul sito internet <https://www.ic7imola.edu.it>. È altresì possibile richiedere una copia cartacea dell’Informativa completa in ogni momento, inviando una PEC a: boic85600p@pec.istruzione.it.

Le parti si obbligano a considerare strettamente riservata qualsiasi notizia, documento o informazione relativa all’esecuzione della presente procedura, nonché concernente in modo diretto o indiretto l’organizzazione o l’attività del Concessionario, di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell’esecuzione del presente servizio che non potrà essere comunicato a Terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione scritta dall’IC IMOLA 7 (BO) nella sua qualità di COMMITTENTE. L’obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Concessionario sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatte salve le informazioni che siano di pubblico dominio. Qualora il Concessionario non adempia agli obblighi del presente articolo, il COMMITTENTE si riserva la facoltà di risolvere l’aggiudicazione ai sensi dell’Art. 1456 c.c., fatta salva la richiesta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per eventuali controversie tra le parti sarà competente un Collegio arbitrale composto da tre membri da scegliere di volta in volta, composto da un presidente - membro esterno - e da un rappresentante per ciascuna delle due parti, oppure in via esclusiva il Foro di Bologna.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver attentamente letto e approvato tutti gli articoli del presente contratto.

Per il CONCESSIONARIO
INFIERI SRSL
p.i. 03679521207
Il Legale Rappresentante
Sig.ra LORETTA GAVIOLI

Per L’ISTITUTO
La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa Rossana NERI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
d.lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa